

ZUCCHETTI **HR**

HR Analytics per la Gestione del Personale

Catalogo analisi InfoBusiness, Power BI e Excel



ZUCCHETTI S.P.A.

Catalogo analisi sviluppate con InfoBusiness, Power BI e Excel

Documento aggiornato a: 16 maggio 2024

ZUCCHETTI HR

Indice

1	HR PORTAL & PLATFORM - Base Dati Comune	9
	InfoBusiness	10
	Organico: Top Management	10
	Organico: Department	11
	Organico: Middle Management	12
	Organigramma: Estrazione	13
	Istruzione: Middle Management	14
	PowerBI	15
	Turnover	15
	Equità Retributiva	16
	Health Check: Autovalutazione	17
	Headcount	18
	Headcount Giornaliero	19
	Variazioni anagrafiche	20
	Analisi e monitoraggio degli spazi (ZAssetBooker)	21
	Open Data Store per Applicativo: Dataset	22
	Demografia Aziendale	23
	Excel	24
	Headcount: Dataset	24
	Open Data Store: Dataset	25
2	Time - Presenze Project	27
	InfoBusiness	28
	Check Famiglia Voci Presenze: Department	28
	Dettaglio Settimanale: Top Management	29

Dettaglio Settimanale: Department	30
Dettaglio Settimanale: Middle Management	31
Assenze: Top Management	32
Assenze: Department	33
Assenze: Middle Management	34
Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione	35
Prestazione Lavorativa: Top Management	36
Prestazione Lavorativa: Department	37
Prestazione Lavorativa: Middle Management	38
Straordinari: Top Management	39
Straordinari: Department	40
Straordinari: Middle Management	41

PowerBI 42

Smaltimento ferie/permessi (con selezione)	42
Pianificazione ferie/permessi	43
Totalizzatori mensili: Dataset	44
Presenze giornaliere: Dataset	45
Presenze mensili: Dataset	46
Assenze mensili (famiglie)	47
Straordinari mensili (famiglie)	48
Assenze mensili (selezione voci)	49
Straordinari mensili (selezione voci)	50
Presenze mensili (famiglie)	51
Presenze mensili (selezione voci)	52
Efficienza impianto	53
Analisi Lavoro Agile	54

Excel 55

Presenze mensili: Dataset	55
Presenze giornaliere: Dataset	56

3 Time - WorkFlow 57

PowerBI 58

Pianificazione ferie/permessi	58
-------------------------------	----

4 Time - Presenze Infinity 59

InfoBusiness 60

Check Famiglia Voci Presenze: Department	60
Assenze: Department	61
Prestazione Lavorativa: Department	62
Straordinari: Top Management	63
Straordinari: Department	64
Straordinari: Middle Management	65
Dettaglio Settimanale: Top Management	66
Dettaglio Settimanale: Department	67
Dettaglio Settimanale: Middle Management	68

PowerBI	69
Presenze: trend KPI	69
Presenze: KPI mensili per composizione organico	70
Assenze: dettaglio mensile	71
Straordinari: dettaglio mensile	72
Presenze giornaliere: Dataset	73
Presenze: trend KPI (selezione voci)	74
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)	75
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)	76
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)	77
Excel	78
Presenze giornaliere: Dataset	78

5 Payroll - Paghe Project 79

InfoBusiness	80
Cedolini Elaborati: Estrazione	80
Elementi Paga: Estrazione	81
Voci Retributive: Estrazione	82
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione	83
Contributi calcolati: Estrazione	84
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione	85
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione	86
Contributi Calcolati andamento: Estrazione	87
Deducibilità: Estrazione	88
INAIL mese/progressivo: Estrazione	89
Trattamento fiscale: Estrazione	90
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione	91
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione	92
Massa Salariale: Estrazione	93
Check Famiglia Voci: Department	94
Contabilità generale: Top Management	95
Contabilità generale: Department	96
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management	97
Stipendi Lordi e Variazioni: Department	98
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management	99
Ratei Ferie: Top Management	100
Ratei Ferie: Department	101
Ratei Ferie: Middle Management	102
Straordinari: Department	103
PowerBI	104
CO.GE.: trend costi	104
CO.GE.: costi per composizione organico	105
Ratei Ferie: trend costi	106
Ratei Ferie: costi per composizione organico	107
Costi del Personale	108
Voci Retributive	109

Indennità	110
Voci Retributive: Dataset	111
Ratei Ferie: Dataset	112
CO.GE.: Dataset	113
Excel	114
Voci retributive: Dataset	114
Ratei Ferie: Dataset	115

6 Payroll - Paghe Infinity 117

InfoBusiness	118
Cedolini Elaborati: Estrazione	118
Elementi Paga: Estrazione	119
Voci Retributive: Estrazione	120
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione	121
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione	122
Check Famiglia Voci: Department	123
Contabilità generale: Top Management	124
Contabilità generale: Department	125
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management	126
Stipendi Lordi e Variazioni: Department	127
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management	128
Ratei Ferie: Top Management	129
Ratei Ferie: Department	130
Ratei Ferie: Middle Management	131
Straordinari: Department	132
PowerBI	133
CO.GE.: trend costi	133
CO.GE.: costi per composizione organico	134
Ratei Ferie: trend costi	135
Ratei Ferie: costi per composizione organico	136
Costi del Personale per Studi/Professionisti	137
Consuntivo (selezione elementi)	138
Consuntivo: Costo e Organico	139
Consuntivo: Elementi Riclassificati	140
Costi del Personale per Aziende	141
Voci Retributive: Dataset	142
Ratei Ferie: Dataset	143
Statistica assenze/presenze: Dataset	144
CO.GE.: Dataset	145
Cedolini elaborati per Studi/professionisti	146
Excel	147
Voci Retributive: Dataset	147
Ratei Ferie: Dataset	148

7	HCM - Human Capital Management Project	149
	InfoBusiness	150
	Retribuzioni: Estrazione	150
	Formazione - Attività Formative: Estrazione	151
	Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione	152
	PowerBI	153
	Valutazioni: Competenze	153
	Valutazioni: Domande Generiche	154
	Valutazioni: Obiettivi	155
	Titoli di studio	156
	Conoscenze linguistiche	157
	Esperienze professionali	158
	Conoscenze informatiche	159
8	HR MOBILITY - ZTravel Project	161
	InfoBusiness	162
	Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management	162
	Costi Trasferte in Nota Spese: Department	163
	Pianificazione Trasferte: Top Management	164
	Pianificazione Trasferte: Department	165
	PowerBI	166
	Durata Trasferte: Travel Manager	166
	Destinazioni Trasferte: Travel Manager	167
	Servizi Viaggio: Travel Manager	168
	Tipologie di Pagamento Spese Traferta: Financial Controller	169
	Spese di Trasferta: Financial Controller	170
9	HR MOBILITY - ZCarFleet	171
	PowerBI	172
	Flotte auto e trasferte	172
10	SAFETY & SECURITY - Safety Solution Project	173
	InfoBusiness	174
	Sorveglianza Sanitaria: Estrazione	174
	Analisi Ruoli	175
	Analisi Ruoli e Mansioni	176
	PowerBI	177
	Indici infortunistici	177
	Conformità appaltatori e documenti	178
	Appalti: situazione DUVRI e Informative Rischi	179
	Situazione lettere d'incarico e DUVRI (per sede)	180

11	RISK & AUDIT - Audit Project	181
	PowerBI	182
	Gestione Incident	182
	Verifiche e Ispezioni	183
12	HR COST & PLANNING - ZScheduling Project	185
	InfoBusiness	186
	Presenze Turni: Department	186
	Analisi produttività HR	187
	PowerBI	188
	Analisi produttività HR	188
13	HR COST & PLANNING - Open Budget & Cost Project	189
	PowerBI	190
	Analisi scenario Consuntivo	190
	Consuntivo confronto esercizi	191
	Analisi scenario Budget	192
	Analisi scenario Forecast	193
	Confronto Scenari: Consuntivo vs Previsionale	194
	Confronto Scenari Previsionali	195



1. HR PORTAL & PLATFORM - Base Dati Comune

InfoBusiness

- Organico: Top Management
- Organico: Department
- Organico: Middle Management
- Organigramma: Estrazione
- Istruzione: Middle Management

PowerBI

- Turnover
- Equità Retributiva
- Health Check: Autovalutazione
- Headcount
- Headcount Giornaliero
- Variazioni anagrafiche
- Analisi e monitoraggio degli spazi (ZAssetBooker)
- Open Data Store per Applicativo: Dataset
- Demografia Aziendale

Excel

- Headcount: Dataset
- Open Data Store: Dataset

InfoBusiness

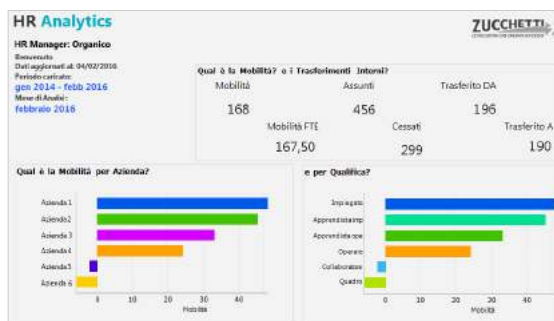
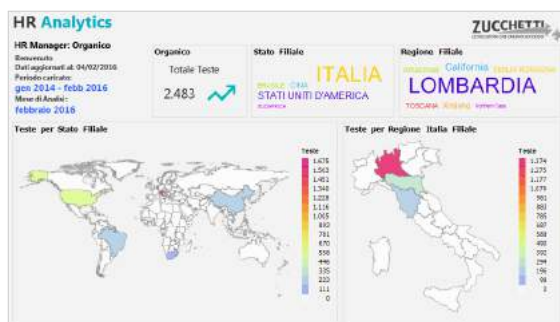
Organico: Top Management

Template IRP_ERM_HC_HRM_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi tutti i punti principali inerenti la gestione dell'organico aziendale. Ogni pagina fornisce una visione d'insieme della distribuzione dell'organico declinata sotto diverse viste. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: com'è la distribuzione geografica della forza aziendale? Com'è la distribuzione delle Teste ed FTE? Come sono i tassi di Turnover? Com'è la Mobilità aziendale? Com'è ripartita la forza aziendale in base a Uomini e Donne-Anzianità-Età e Tempo di lavoro? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



InfoBusiness

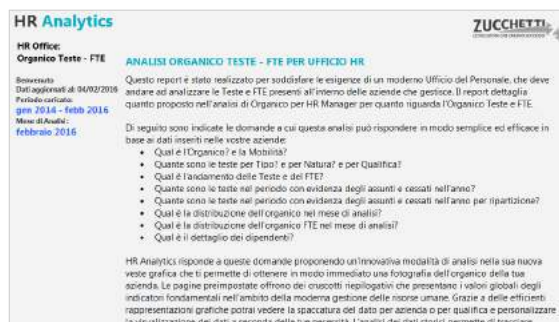
Organico: Department

Template IRP_ERM_HC_HRO_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve andare ad analizzare le Teste ed FTE presenti all'interno delle aziende che gestisce. L'analisi dettaglia quanto proposto nell'analisi di Organico per HR Manager per quanto riguarda l'Organico Teste e FTE. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono l'Organico e la Mobilità in azienda? Come sono ripartite le Teste nell'organico aziendale? Com'è l'andamento delle teste con raffronto degli assunti/cessati nell'anno? Com'è l'FTE dell'anno nelle ripartizioni aziendali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico riferito ad FTE e Teste della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



InfoBusiness

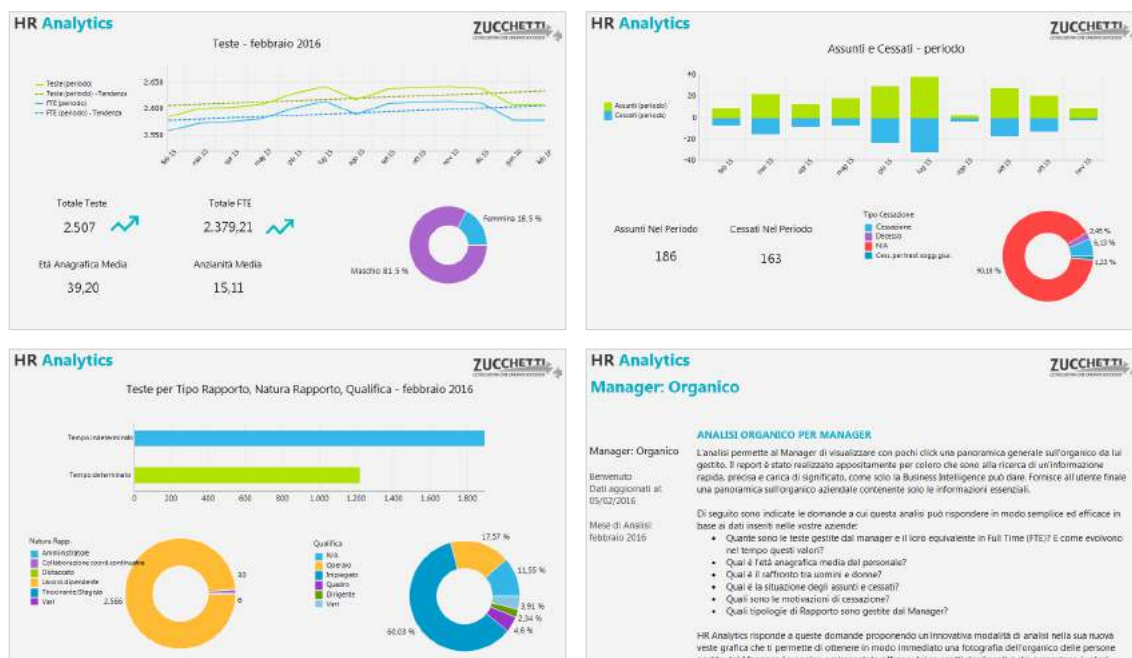
Organico: Middle Management

Template IRP_ERM_HC_MNG_4

ITA,ENG

L'analisi permette al Manager di visualizzare con pochi click una panoramica generale sull'organico da lui gestito. L'analisi è stata realizzata appositamente per coloro che sono alla ricerca di un'informazione rapida, precisa e carica di significato, come solo la Business Intelligence può dare. Fornisce all'utente finale una panoramica sull'organico aziendale contenente solo le informazioni essenziali. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Quante sono le teste ed FTE gestite dal manager? E come evolvono nel tempo questi valori facendo riferimento agli assunti e cessati? Com'è ripartita la forza aziendale gestita dal manager in base a Uomini e Donne-Anzianità ed Età? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico delle persone gestite dal Manager. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



InfoBusiness

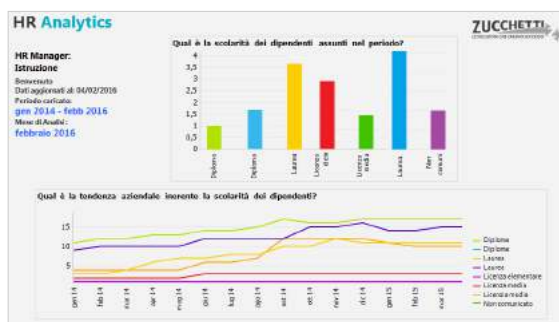
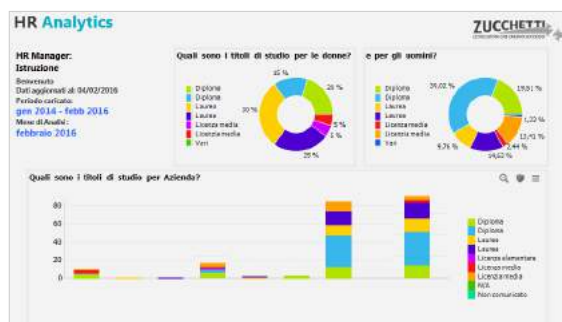
Istruzione: Middle Management

Template IRP_ERM_SCH_HRM_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi tutti i punti principali inerenti la scolarità in azienda. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Qual è la scolarizzazione in azienda? Come sono ripartiti i Titoli di Studio? Com'è la situazione dei laureati in azienda? Com'è la tendenza aziendale della scolarizzazione andando a verificare gli assunti/cessati? Com'è la scolarizzazione dei responsabili? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia del Grado d'Istruzione della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



PowerBI

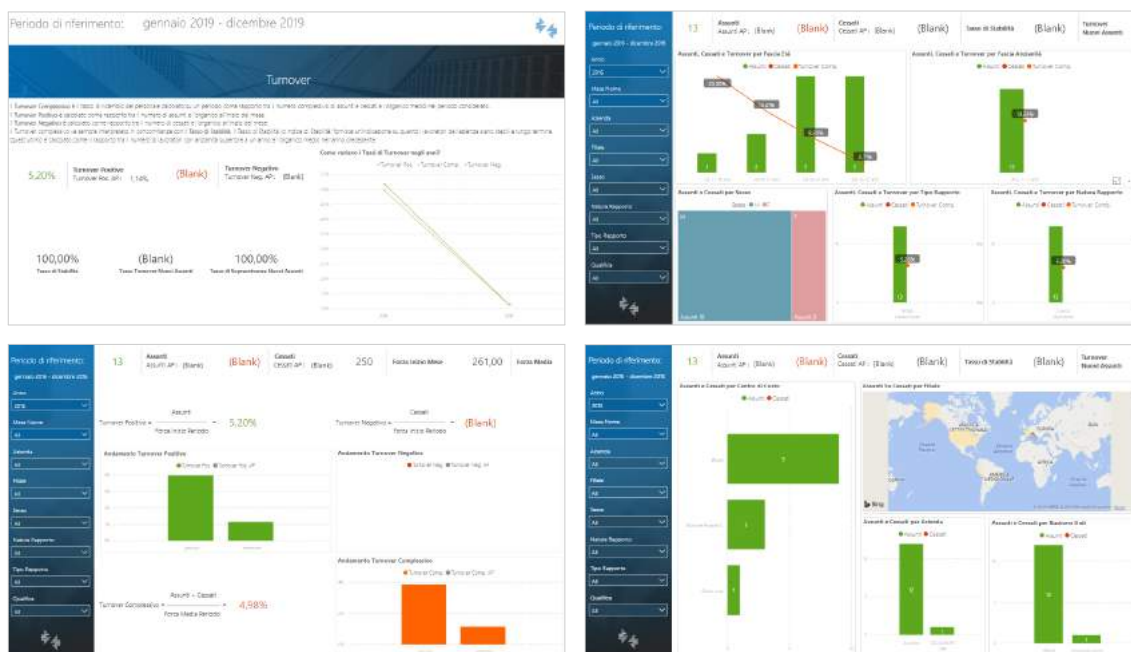
Turnover

Template PBI_ERM_HC_TURNOVER_1

ITA,ENG

Il template prevede l'analisi di dettaglio del TurnOver. Il focus dell'analisi è sul dettaglio dei tassi di Turnover per figura statistica, contrattuale e organizzativa.

Preview



PowerBI

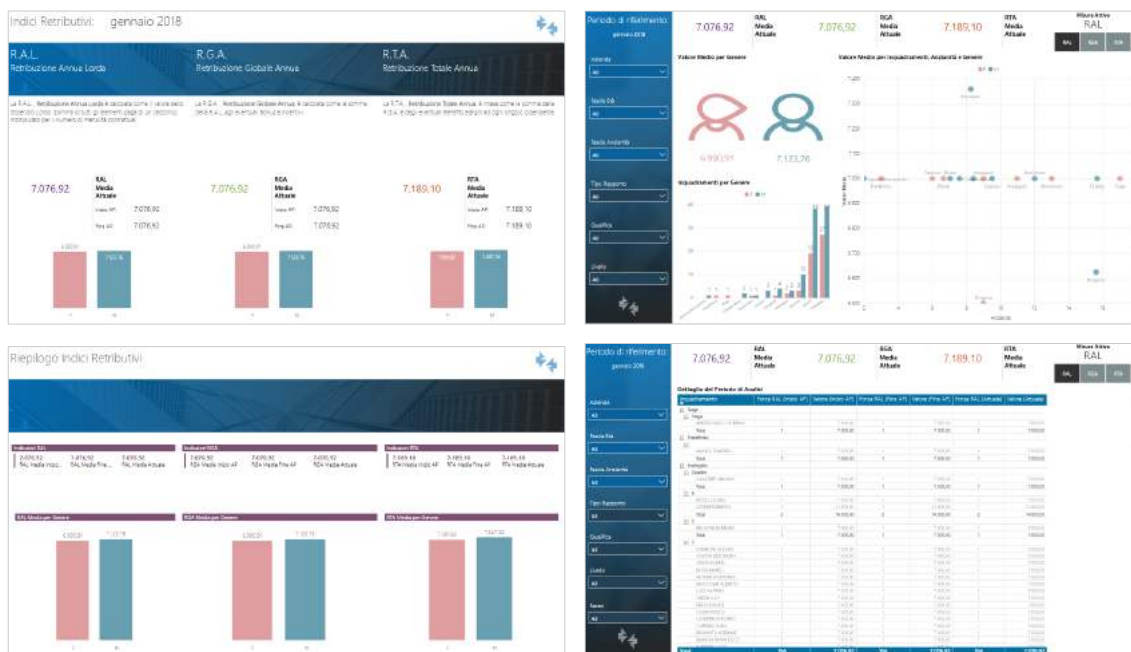
Equità Retributiva

Template PBI_ERM_RAL_COMPL_1

ITA,ENG

Il template prevede l'analisi degli "Indici Retributivi" registrati con frequenza mensile e dettaglio per dipendente. In particolare, vengono mostrati i valori relativi a RAL, RGA, RTA.

Preview



PowerBI

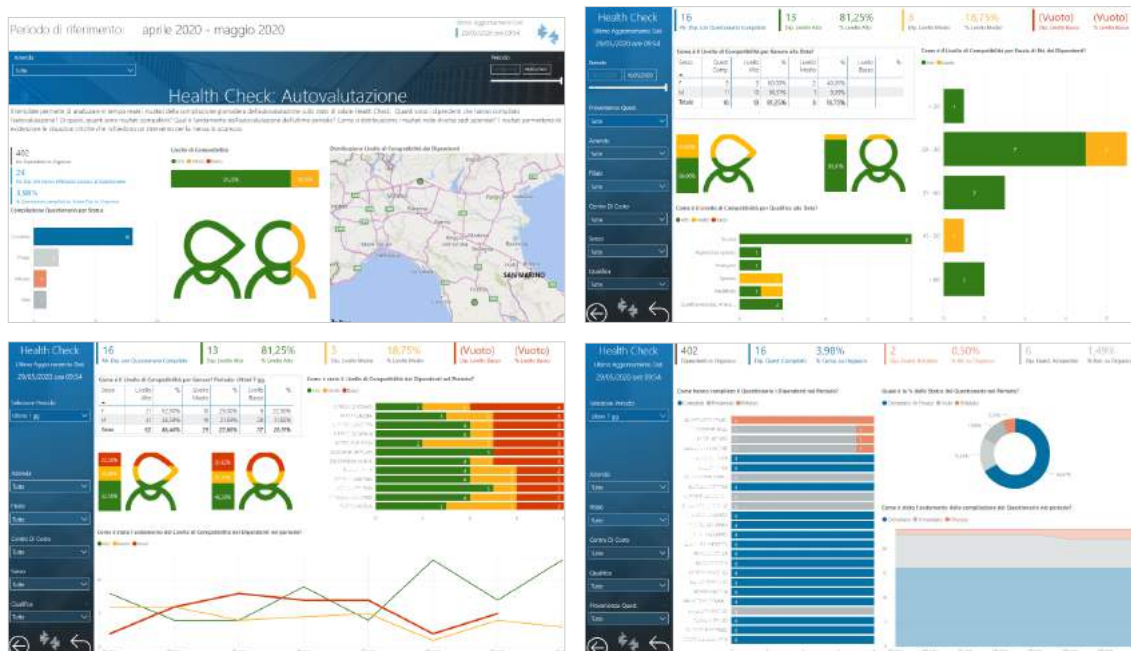
Health Check: Autovalutazione

Template PBI_ERM_HEALTH_SCORE_1

ITA

Il template permette di analizzare in tempo reale i risultati della compilazione giornaliera dell'autovalutazione sullo stato di salute Health Check. Quanti sono i dipendenti che hanno compilato l'autovalutazione? Di questi, quanti sono risultati compatibili? Qual è l'andamento dell'autovalutazione dell'ultimo periodo? Come si distribuiscono i risultati nelle diverse sedi aziendali? I risultati permettono di evidenziare le situazioni critiche che richiedono un intervento per la messa in sicurezza.

Preview



PowerBI

Headcount

Template PBI_ERM_HC_1

ITA,ENG,SPA

La pianificazione di obiettivi e strategie è fondamentale per la crescita aziendale e non può prescindere da un'adeguata conoscenza della composizione dell'organico aziendale. Come sono distribuite le risorse in azienda in termini di teste e FTE? Qual è stato il turnover di assunti e cessati nell'ultimo anno? Questa analisi fornisce una panoramica sull'headcount in gestione e mostra come i dipendenti sono distribuiti in azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica. Sono a disposizione le informazioni anagrafiche relative al Rapporto di lavoro.

Preview



PowerBI

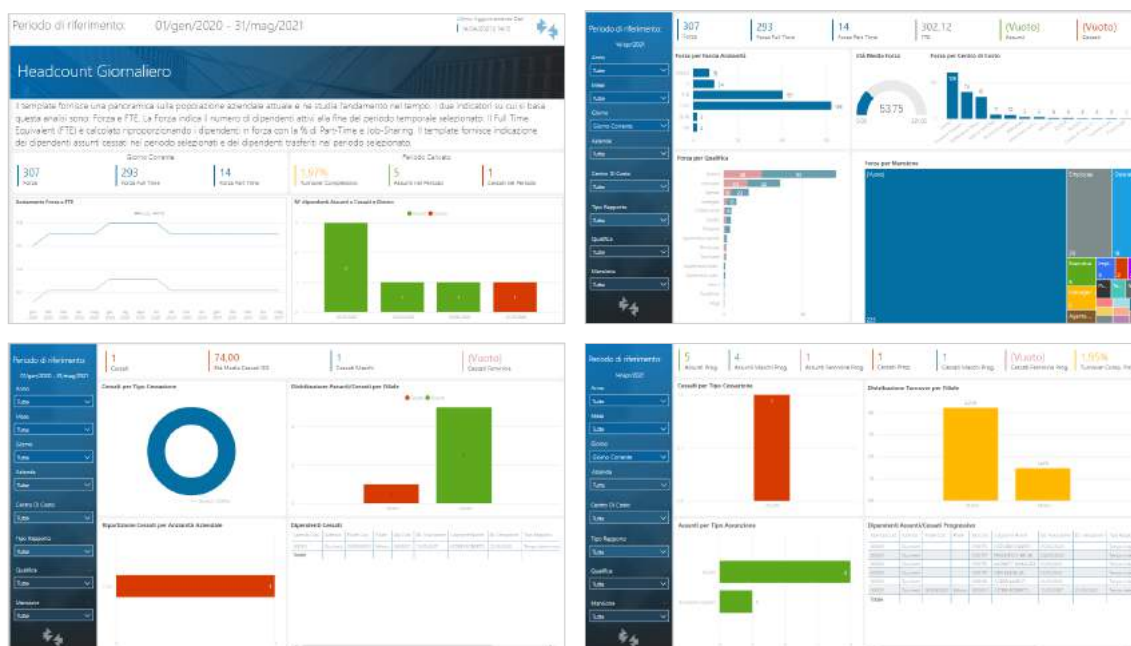
Headcount Giornaliero

Template PBI_ERM_HC_GG_1

ITA

Definire una tattica adeguata al raggiungimento degli obiettivi consente di prendere le decisioni giuste al momento giusto. Decisioni tattiche richiedono l'avere a disposizione dati in tempo reale sulle risorse. Quante sono le teste in forza oggi? La distribuzione delle risorse è equilibrata tra i diversi reparti aziendali? Il template fornisce il numero di dipendenti attivi alla data selezionata. Il focus dell'analisi è sul dettaglio per figura statistica, contrattuale e organizzativa per caratterizzare la popolazione aziendale.

Preview



PowerBI

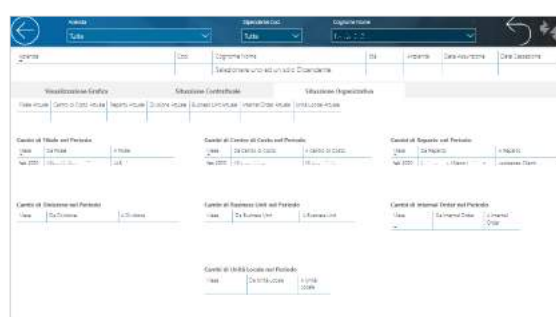
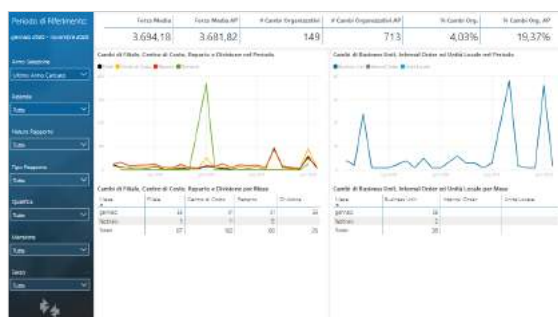
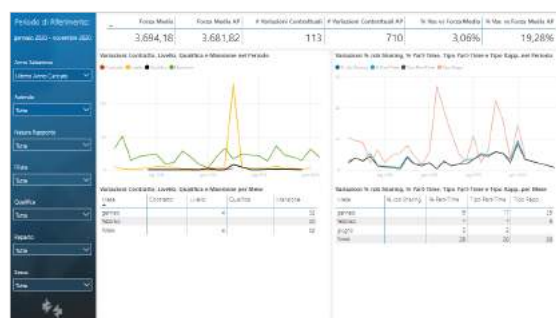
Variazioni anagrafiche

Template PBI_ERM_VAR_1

ITA

Il template permette di analizzare le variazioni anagrafiche dell'organico aziendale, suddivise fra variazioni contrattuali e cambi organizzativi. I dati fanno riferimento alle sezioni Rapporto/Organico e Strutturali/Contrattuali dell'anagrafica del Rapporto di Lavoro.

Preview



PowerBI

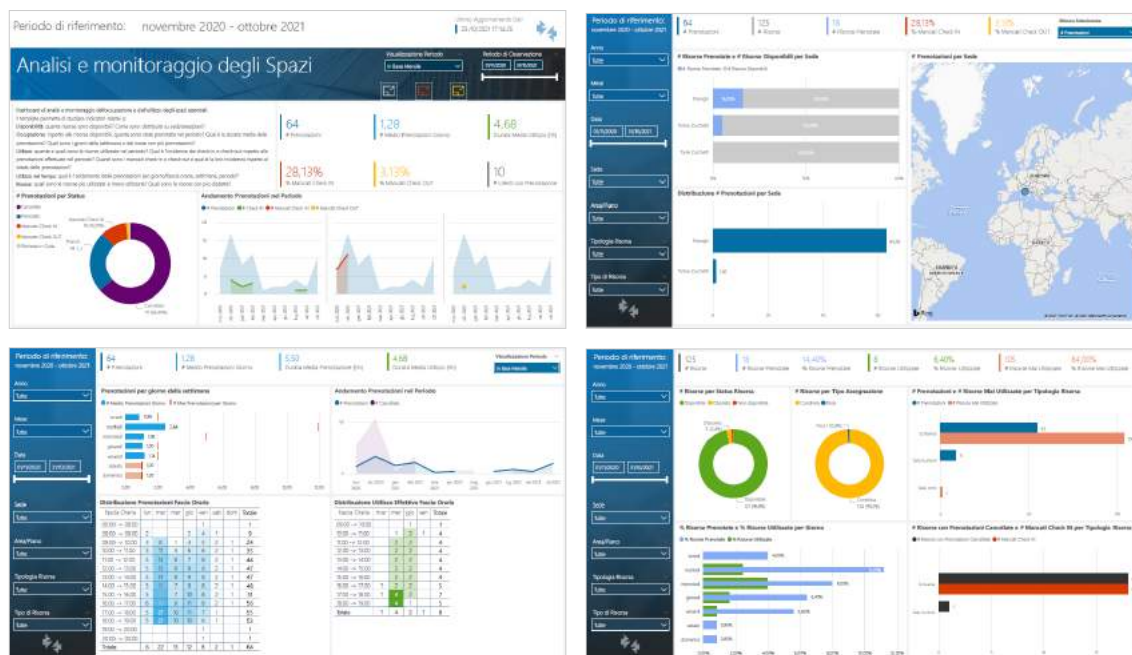
Analisi e monitoraggio degli spazi (ZAssetBooker)

Template PBI_ERM_ZWS_ASFM_1

ITA,ENG,SPA

Il template è dedicato all'analisi e al monitoraggio dell'occupazione e dell'utilizzo degli spazi di lavoro. Il template permette di studiare indicatori relativi a: - Disponibilità: quante risorse sono disponibili? Come sono distribuite su sedi/aree/piani? - Occupazione: rispetto alle risorse disponibili, quante sono state prenotate nel periodo? Qual è la durata media delle prenotazioni? Quali sono i giorni della settimana o del mese con più prenotazioni? - Utilizzo: quante e quali sono le risorse effettivamente utilizzate nel periodo? Qual è l'incidenza dei check-in e check-out rispetto alle prenotazioni effettuate nel periodo? Quanti sono i mancati check-in (i "no show") e check-out e qual è la loro incidenza rispetto al totale delle prenotazioni? - Utilizzo nel tempo: qual è l'andamento delle prenotazioni per giorno/fascia oraria, settimana, periodo? Quali sono i livelli di picco raggiunti nel periodo? - Risorse: quali sono le risorse più utilizzate e meno utilizzate? Quali sono le risorse con più disdette? Tramite KPI, grafici, pivot, mappe geografiche filtrabili per periodo, sedi, con possibilità di effettuare focus più approfonditi per aree/piani, funzioni aziendali, tipologie di asset, è possibile effettuare analisi dinamiche a più livelli. Il template è nativamente integrato con ZAssetBooker, i dati vengono letti realtime dall'applicativo e vengono filtrati automaticamente in base al profilo e al cono di visibilità dell'utente.

Preview



Excel

Headcount: Dataset

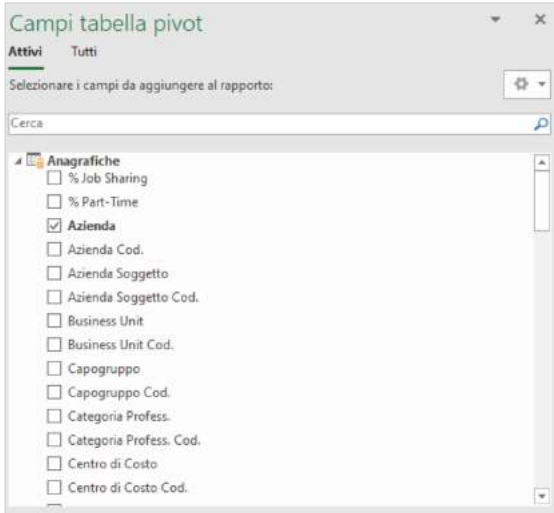
Template XLS_ERM_HC_1

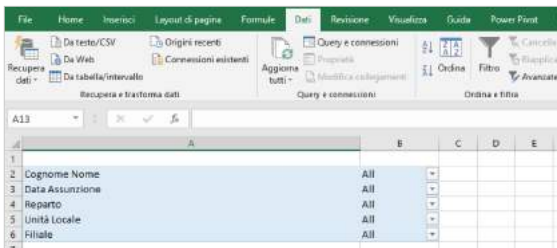
ITA,ENG,SPA

Template di tipo Dataset, fornisce l'estrazione della popolazione aziendale e ne consente lo studio nell'andamento nel tempo. L'analisi mette a disposizione i contatori relativi alla Forza, %FTE, Assunti e Cessati e i principali dati anagrafici dei dipendenti.

Preview







Data inizio validità	Data fine validità	Identificatore Cod.	Capogruppo Nome	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
01/01/2023	31/01/2023	0000001	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000007	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000008	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000010	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000011	*****	000001	Zucchetti	01/11/2006
01/01/2023	31/01/2023	0000013	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000014	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000015	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000016	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000017	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000018	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000019	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000021	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000022	*****	000001	Zucchetti	15/05/2007
01/01/2023	31/01/2023	0000057	*****	000001	Zucchetti	15/12/2008
01/01/2023	31/01/2023	0000058	*****	000001	Zucchetti	15/12/2008
01/01/2023	31/01/2023	0000100	*****	000001	Zucchetti	01/01/2005
01/01/2023	31/01/2023	0000101	*****	000001	Zucchetti	01/01/2005
01/01/2023	31/01/2023	0000102	*****	000001	Zucchetti	01/09/2016
01/01/2023	31/01/2023	0000103	*****	000001	Zucchetti	01/01/2006
01/01/2023	31/01/2023	0000104	*****	000001	Zucchetti	01/01/2006



2. Time - Presenze Project

InfoBusiness

- Check Famiglia Voci Presenze: Department
- Dettaglio Settimanale: Top Management
- Dettaglio Settimanale: Department
- Dettaglio Settimanale: Middle Management
- Assenze: Top Management
- Assenze: Department
- Assenze: Middle Management
- Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione
- Prestazione Lavorativa: Top Management
- Prestazione Lavorativa: Department
- Prestazione Lavorativa: Middle Management
- Straordinari: Top Management
- Straordinari: Department
- Straordinari: Middle Management

PowerBI

- Smaltimento ferie/permessi (con selezione)
- Pianificazione ferie/permessi
- Totalizzatori mensili: Dataset
- Presenze giornaliere: Dataset
- Presenze mensili: Dataset
- Assenze mensili (famiglie)
- Straordinari mensili (famiglie)
- Assenze mensili (selezione voci)
- Straordinari mensili (selezione voci)
- Presenze mensili (famiglie)
- Presenze mensili (selezione voci)
- Efficienza impianto
- Analisi Lavoro Agile

Excel

- Presenze mensili: Dataset
- Presenze giornaliere: Dataset

InfoBusiness

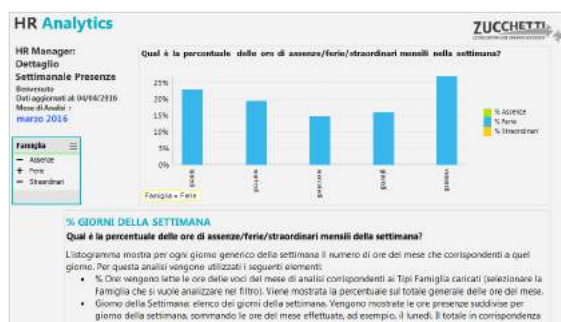
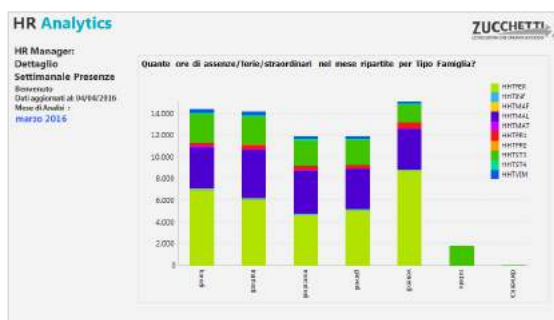
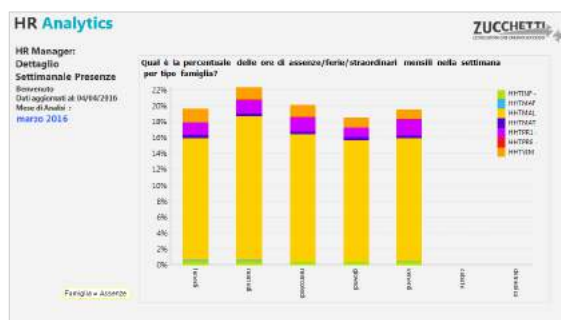
Dettaglio Settimanale: Top Management

Template IRP_TM3_GGW_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

Dettaglio Settimanale: Middle Management

Template IRP_TM3_GGW_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

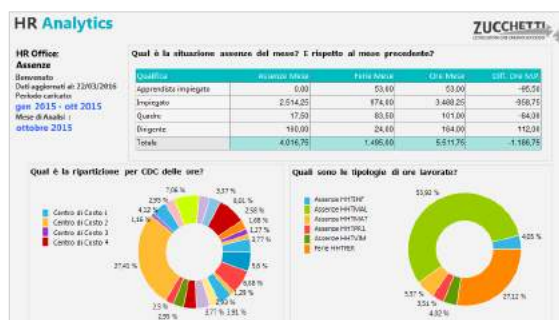
Assenze: Department

Template IRP_TM3_MMASS_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

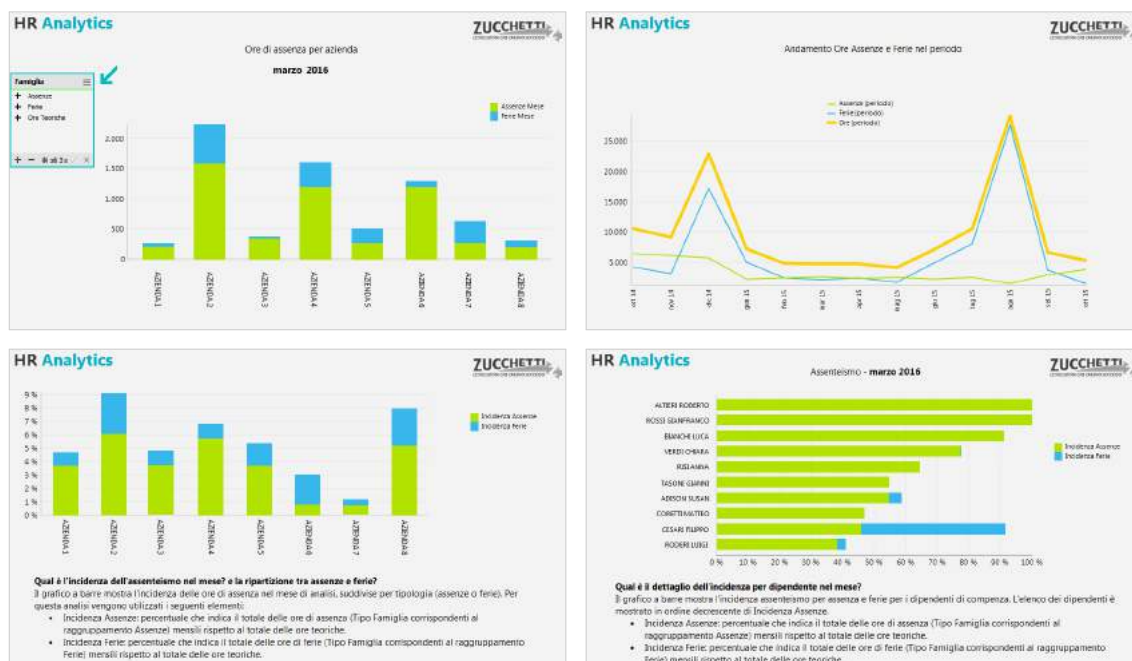
Assenze: Middle Management

Template IRP_TM3_MMASS_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione

Template IRP_TM3_MMPRE_HRE_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per estrarre le presenze/assenze mensili dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione dei mesi selezionati. Le richieste a cui questa analisi può rispondere, in modo semplice ed efficace sono le seguenti: Quante sono le ore teoriche e le ore ordinarie? Quante sono le ore di maggior prestazione? E quelle di minor prestazione? Qual è l'andamento delle assenze nel periodo? Quali sono le assenze per dipendente? Importante: l'analisi necessita dell'associazione del Tipo Ore alle voci di analisi (si veda il file pdf).

Preview


 Dati aggiornati al: 08/06/2017
 Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

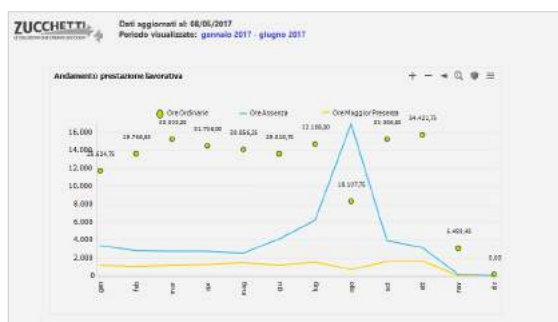
Analisi Prestazioni per Tipo ore

Codice Dipendente	Dipendente	Tipo Ore	Presenza		Assenza		Maggior Prestazione		Minore Prestazione	
			Ore Teoriche	Ore Ordinarie	Ore Assenza	Ore Maggiore	Ore Minore	Ore Maggiore	Ore Minore	
30103	MARIO ROSS	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Esodo/Int	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,00
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Permessi 1104	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Straordinarie	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
30062	ANTONIO CARUSO	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Esodo/Int	0,00	24,25	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00
		Ore Malattia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,25
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	45,50	0,00	0,00	0,00	20,50	0,00
		Ore Visti Medici	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	8,75	0,00	0,00
		Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Esodo/Int	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Malattia	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,50
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Straordinarie	0,00	0,75	0,00	0,00	0,00	0,00	5,25	0,00
00021	STEFANIA MICHI	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Esodo/Int	0,00	14,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dati aggiornati al: 08/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Assenze per Dipendente

Codice Dipendente	Dipendente	Tipo Ore	Ferie		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia	
			Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza
00001	MARIO ROSS	gen	24,25															
		feb	29,00															
		mar	32,50															
		apr	8,00															
		mag																
		giu																
		lug																
		ago																
		set																
00002	ANTONIO CARUSO	gen	3,00															
		feb	10,50															
		mar	28,00															
		apr																
		mag																
		giu																
		lug																
		ago																
		set																




 Dati aggiornati al: 08/06/2017
 Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Assenze per Dipendente

Codice Dipendente	Dipendente	Mese	Ferie		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia		Malattia	
			Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza
00001	MARIO ROSSI	gen	24,25															
		feb	29,00															
		mar	32,50															
		apr	8,00															
		mag																
		giu																
		lug																
		ago																
00002	ANTONIO CARUSO	gen	117,00															
		feb	7,00															
		mar																
		apr																
		mag																
		giu																
		lug																
		ago																

InfoBusiness

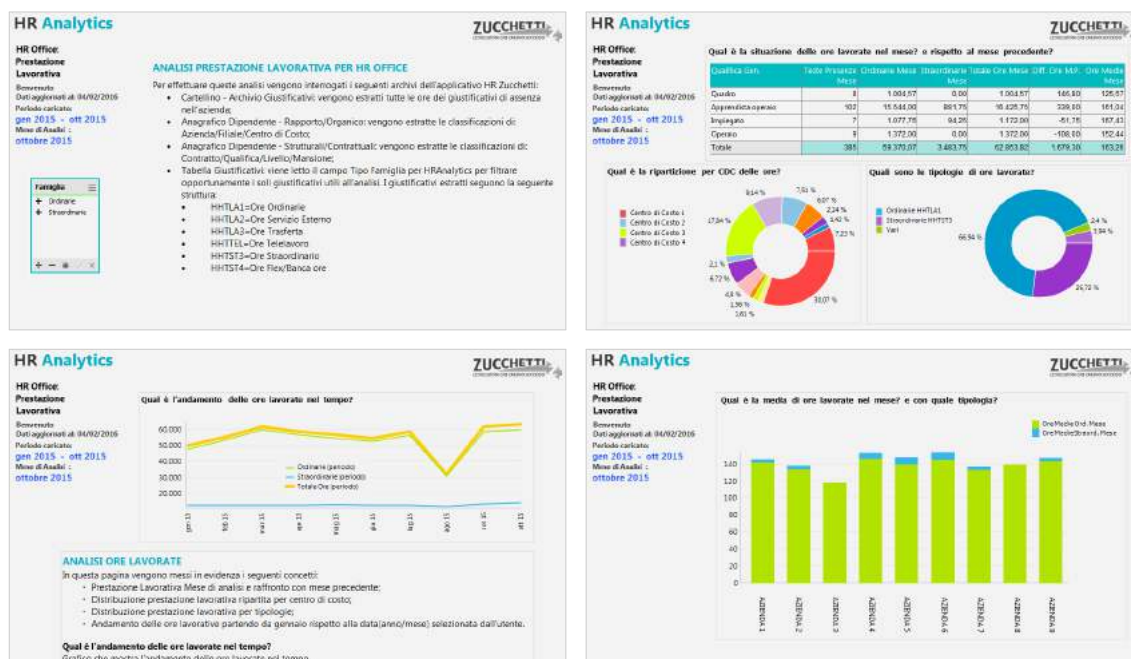
Prestazione Lavorativa: Department

Template IRP_TM3_MMPRE_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

Prestazione Lavorativa: Middle Management

Template IRP_TM3_MMPRE_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

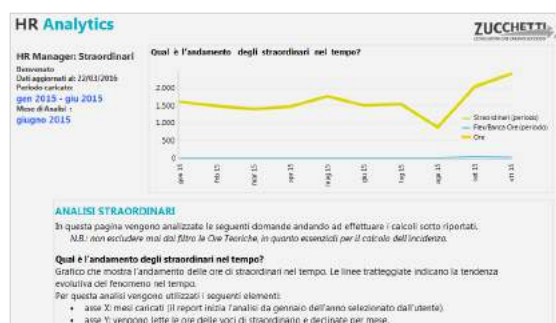
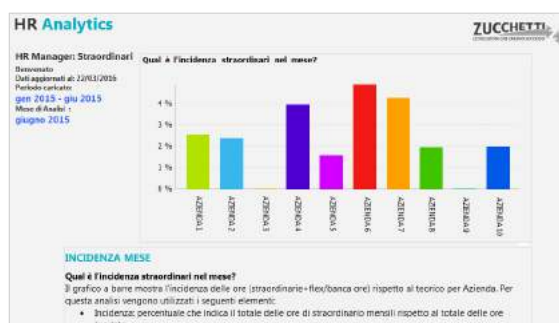
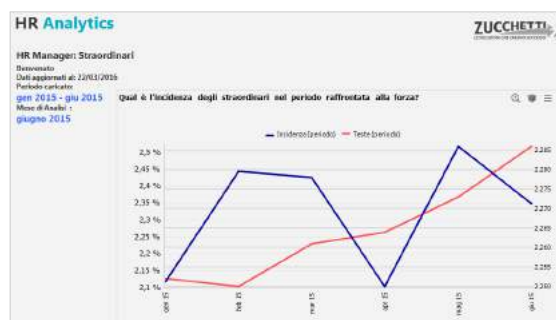
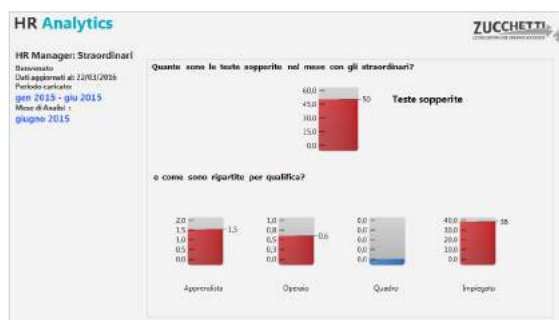
Straordinari: Top Management

Template IRP_TM3_MMSTR_HRM_4

ITA,ENG

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

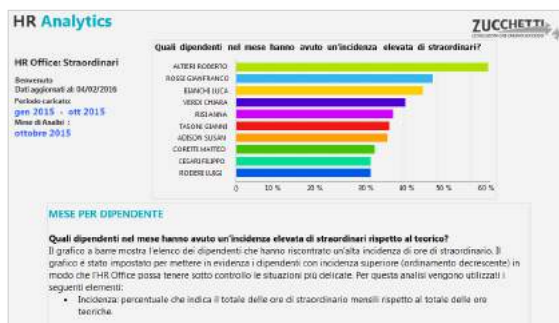
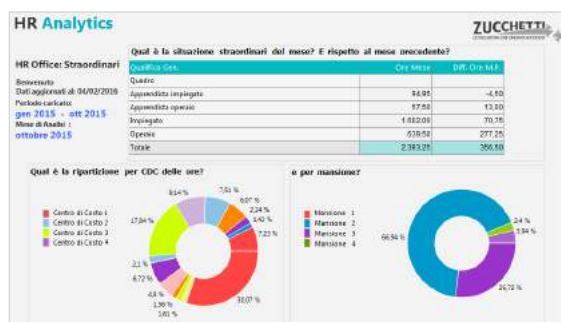
Straordinari: Department

Template IRP_TM3_MMSTR_HRO_4

ITA,ENG

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

Straordinari: Middle Management

Template IRP_TM3_MMSTR_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinaria nel mese e nel periodo per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze di Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



PowerBI

Smaltimento ferie/permessi (con selezione)

Template PBI_TM3_CNT_COMPLORG_1

ITA,ENG

L'analisi intende fornire un focus sui dati presenti nei Totalizzatori e si basa sulla valorizzazione dei totalizzatori di presenze project.

Preview



PowerBI

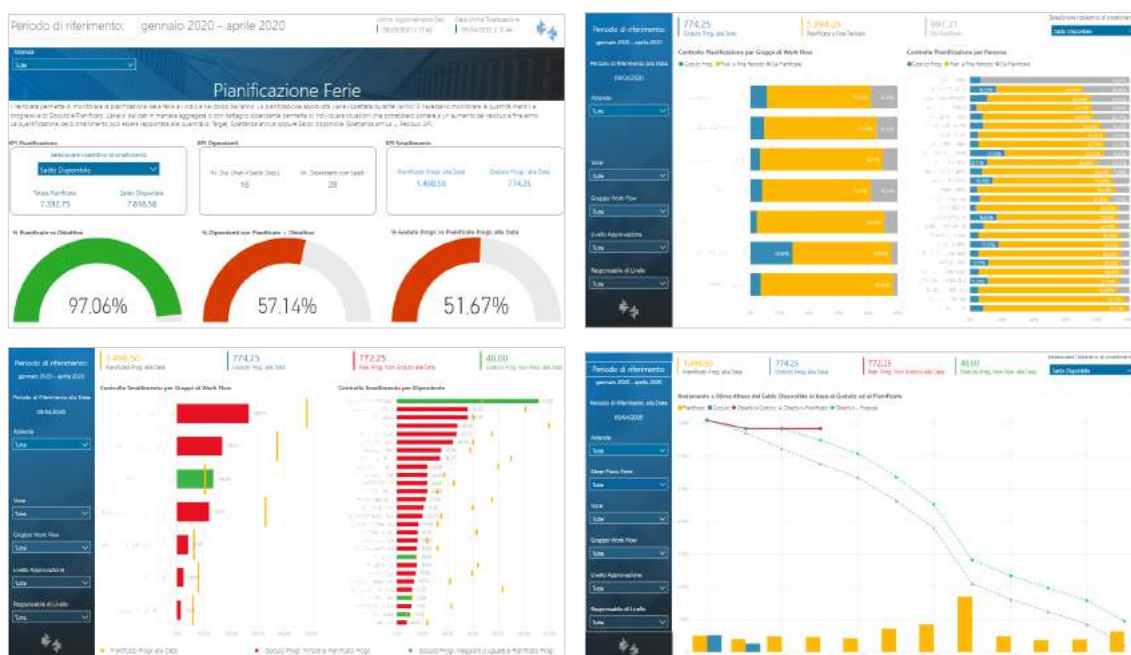
Pianificazione ferie/permessi

Template PBI_TM3_HRW_PF_1

ITA

Il template permette di monitorare la pianificazione delle ferie all'inizio e nel corso dell'anno. La pianificazione approvata viene rispettata durante l'anno? È necessario monitorare le quantità mensili e progressive di Goduto e Pianificato. L'analisi dei dati in maniera aggregata o con dettaglio dipendente permette di individuare situazioni che potrebbero portare a un aumento del residuo a fine anno. La quantificazione dello smaltimento può essere rapportata alle quantità di Target, Spettanza annua oppure Saldo disponibile (Spettanza annua + Residuo AP). I dati sono aggiornati in tempo reale all'ultima totalizzazione.

Preview



PowerBI

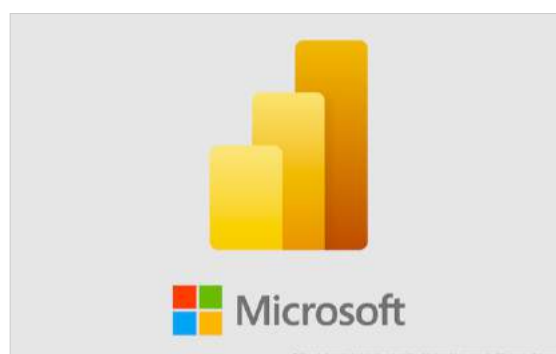
Totalizzatori mensili: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_CNT_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente i dati delle Totalizzazioni mensili di presenze project. Sono inoltre disponibili i dati anagrafici del rapporto di lavoro. Misure disponibili in base all'unità di misura della voce: Ore, Giorni, Numero/Quantità, Importo, Valore. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Periodo	Adesione Cnt	Adesione	Dipendente Cnt	Cognome nome	Importo	Risultato
01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019
01/02/2019	01/02/2019	01/02/2019	01/02/2019	01/02/2019	01/02/2019	01/02/2019
01/03/2019	01/03/2019	01/03/2019	01/03/2019	01/03/2019	01/03/2019	01/03/2019
01/04/2019	01/04/2019	01/04/2019	01/04/2019	01/04/2019	01/04/2019	01/04/2019
01/05/2019	01/05/2019	01/05/2019	01/05/2019	01/05/2019	01/05/2019	01/05/2019
01/06/2019	01/06/2019	01/06/2019	01/06/2019	01/06/2019	01/06/2019	01/06/2019
01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019
01/08/2019	01/08/2019	01/08/2019	01/08/2019	01/08/2019	01/08/2019	01/08/2019
01/09/2019	01/09/2019	01/09/2019	01/09/2019	01/09/2019	01/09/2019	01/09/2019
01/10/2019	01/10/2019	01/10/2019	01/10/2019	01/10/2019	01/10/2019	01/10/2019
01/11/2019	01/11/2019	01/11/2019	01/11/2019	01/11/2019	01/11/2019	01/11/2019
01/12/2019	01/12/2019	01/12/2019	01/12/2019	01/12/2019	01/12/2019	01/12/2019
01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2020
01/02/2020	01/02/2020	01/02/2020	01/02/2020	01/02/2020	01/02/2020	01/02/2020
01/03/2020	01/03/2020	01/03/2020	01/03/2020	01/03/2020	01/03/2020	01/03/2020
01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020	01/04/2020
01/05/2020	01/05/2020	01/05/2020	01/05/2020	01/05/2020	01/05/2020	01/05/2020
01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020	01/06/2020
01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020	01/07/2020
01/08/2020	01/08/2020	01/08/2020	01/08/2020	01/08/2020	01/08/2020	01/08/2020
01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020
01/10/2020	01/10/2020	01/10/2020	01/10/2020	01/10/2020	01/10/2020	01/10/2020

PowerBI

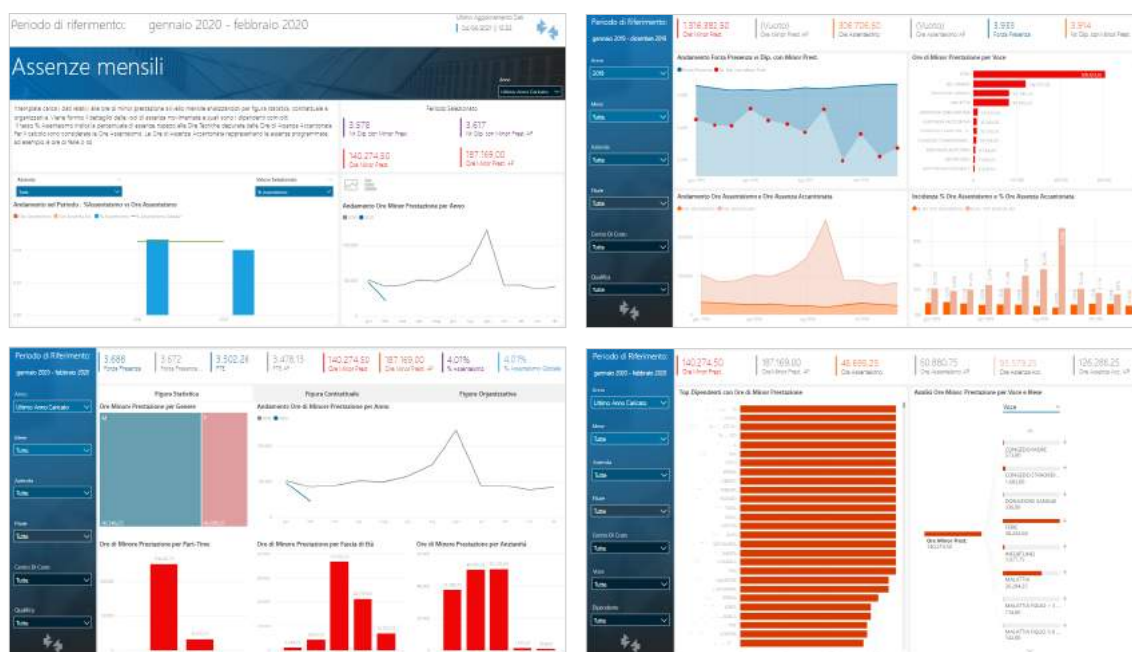
Assenze mensili (famiglie)

Template PBI_TM3_MM_ASS_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di assenza movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il tasso % Assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle Ore Teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate le Ore Assenteismo. Le Ore di Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Preview



PowerBI

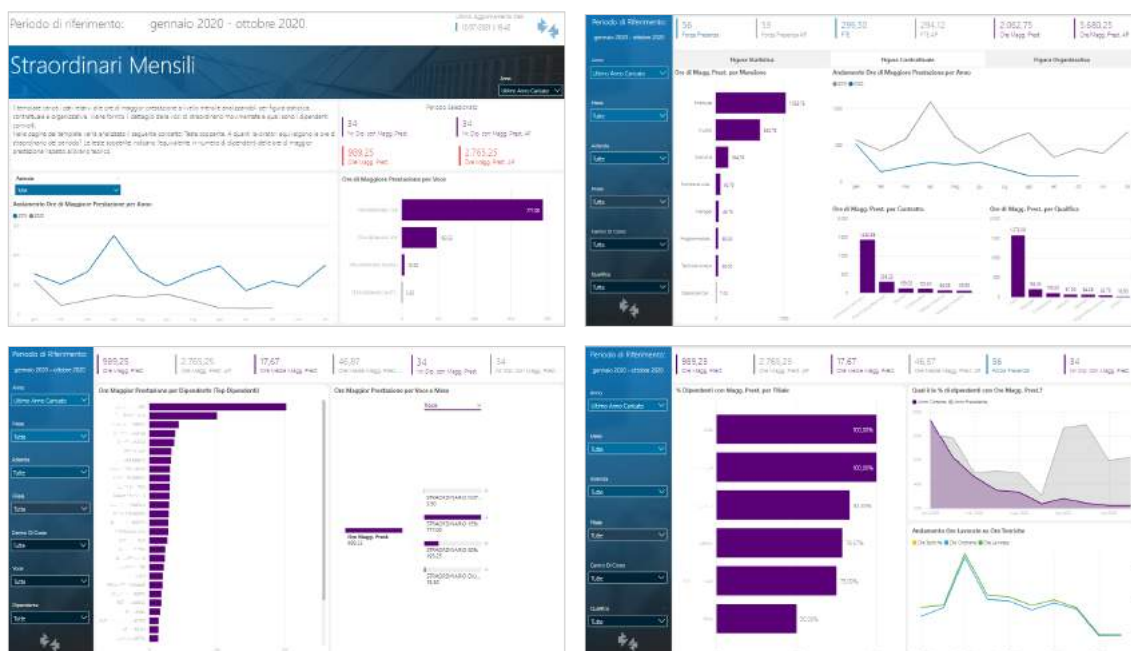
Straordinari mensili (famiglie)

Template PBI_TM3_MM_STR_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di straordinario movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Preview



PowerBI

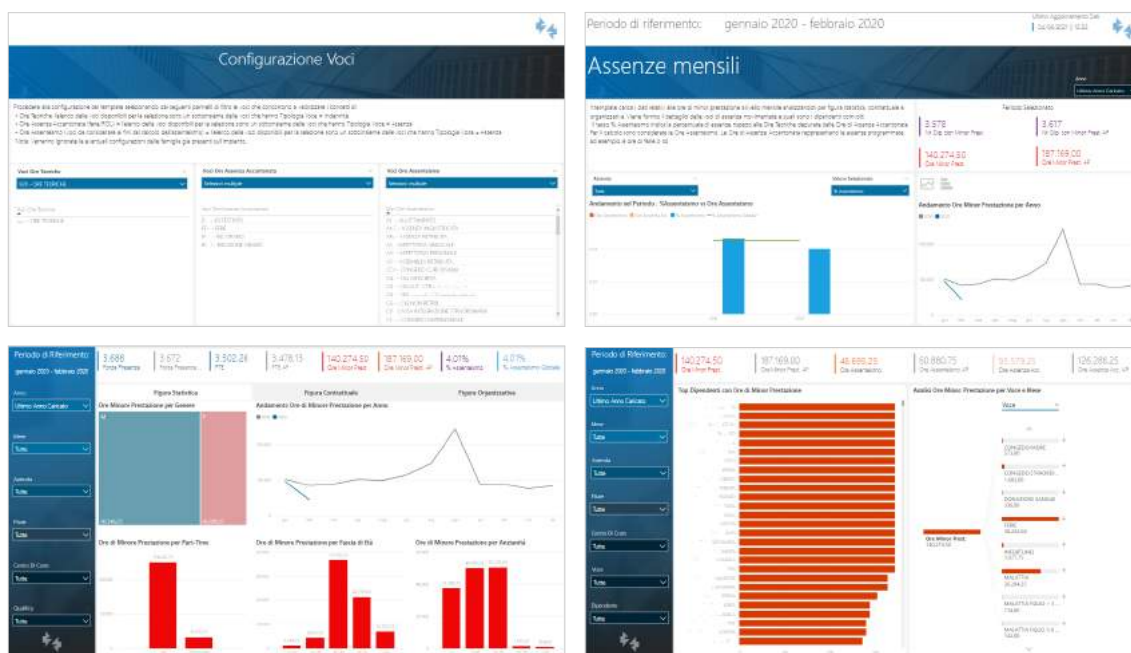
Assenze mensili (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_ASS_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di assenza movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il tasso % Assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle Ore Teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate le Ore Assenteismo. Le Ore di Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Preview



PowerBI

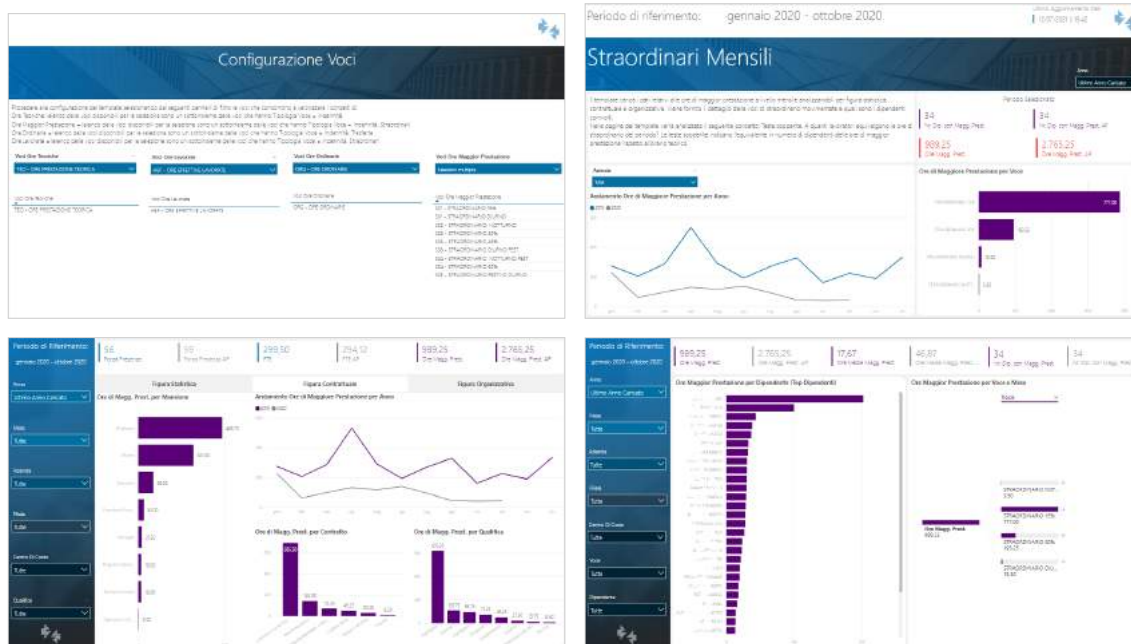
Straordinari mensili (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_STR_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di straordinario movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Preview



PowerBI

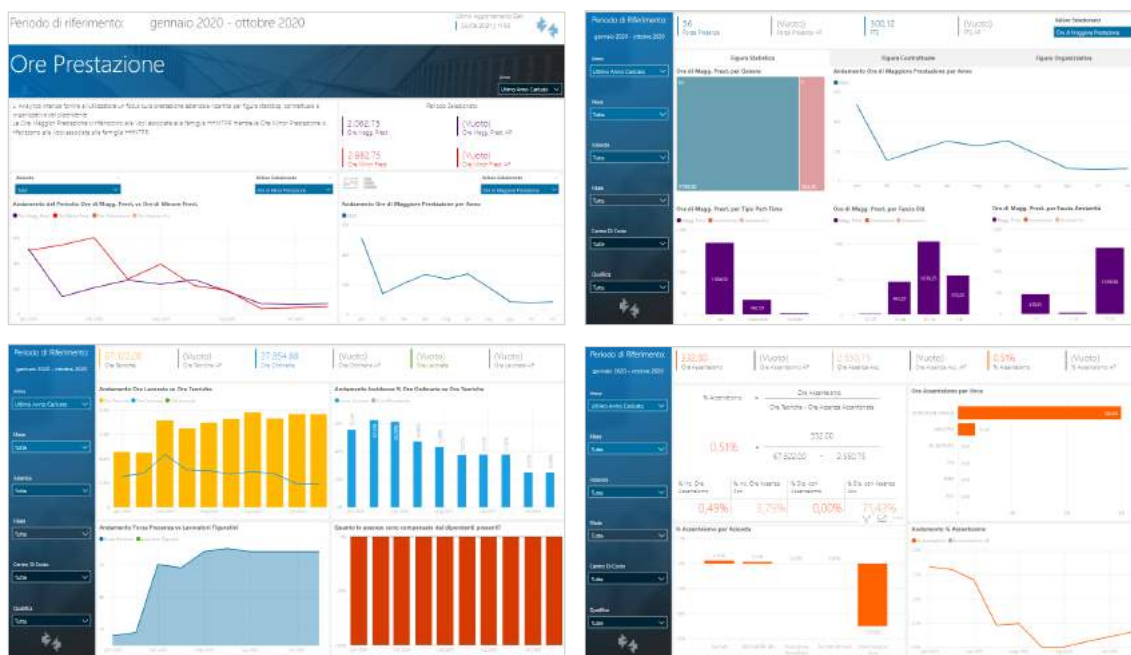
Presenze mensili (famiglie)

Template PBI_TM3_MM_COMPL_2

ITA,ENG,SPA

L'analisi è rivolta all'ufficio del personale e fornisce una visione complessiva della prestazione mensile. Lo stesso template può anche essere distribuito ai responsabili aziendale per monitorare la situazione dell'assenteismo e degli straordinari nel proprio team. Il template carica i dati relativi alle ore a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci e quali sono i dipendenti coinvolti.

Preview



PowerBI

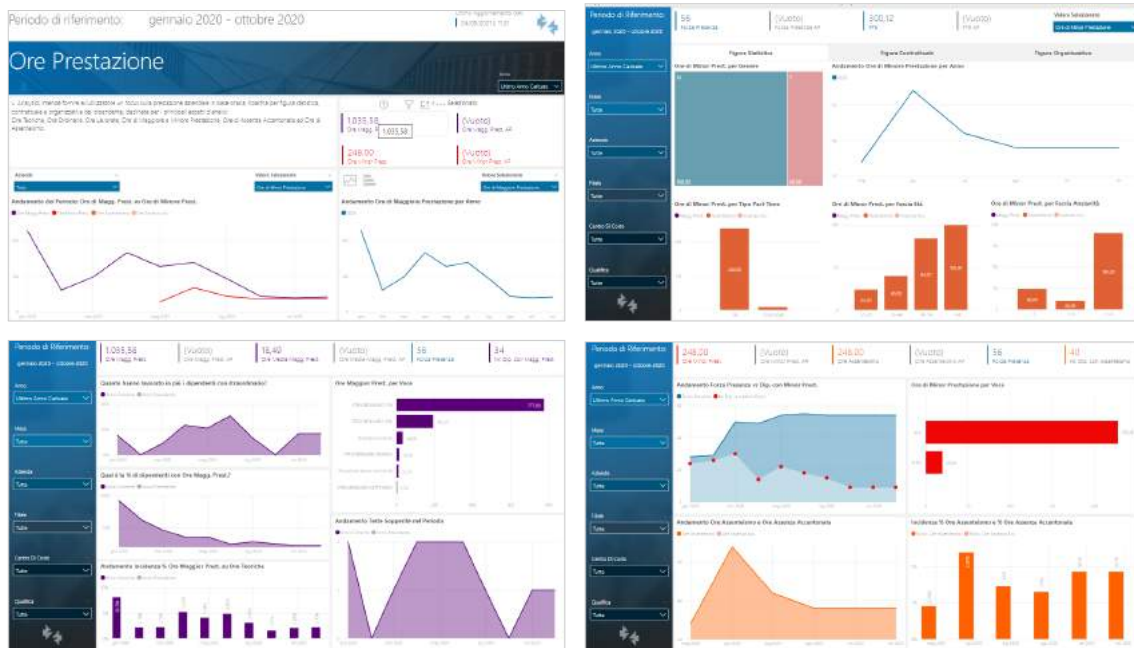
Presenze mensili (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_COMPL_2

ITA,ENG,SPA

L'analisi è rivolta all'ufficio del personale e fornisce una visione complessiva della prestazione mensile, Il template carica i dati relativi alle ore a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Preview



PowerBI

Efficienza impianto

Template PBI_TM3_HRW_AEI_1

ITA

L'analisi si rivolge agli utenti HR che monitorano l'impianto di presenze. Il template consente all'ufficio del personale di analizzare l'efficienza dell'impianto di presenze e capire quali interventi potrebbero migliorarne la gestione. Ad esempio, l'utilizzo delle applicazioni mobile potrebbe abbassare i tempi del processo di giustificazione e approvazione rendendo più fluidi i passaggi tra collaboratori e responsabili.

Preview



PowerBI

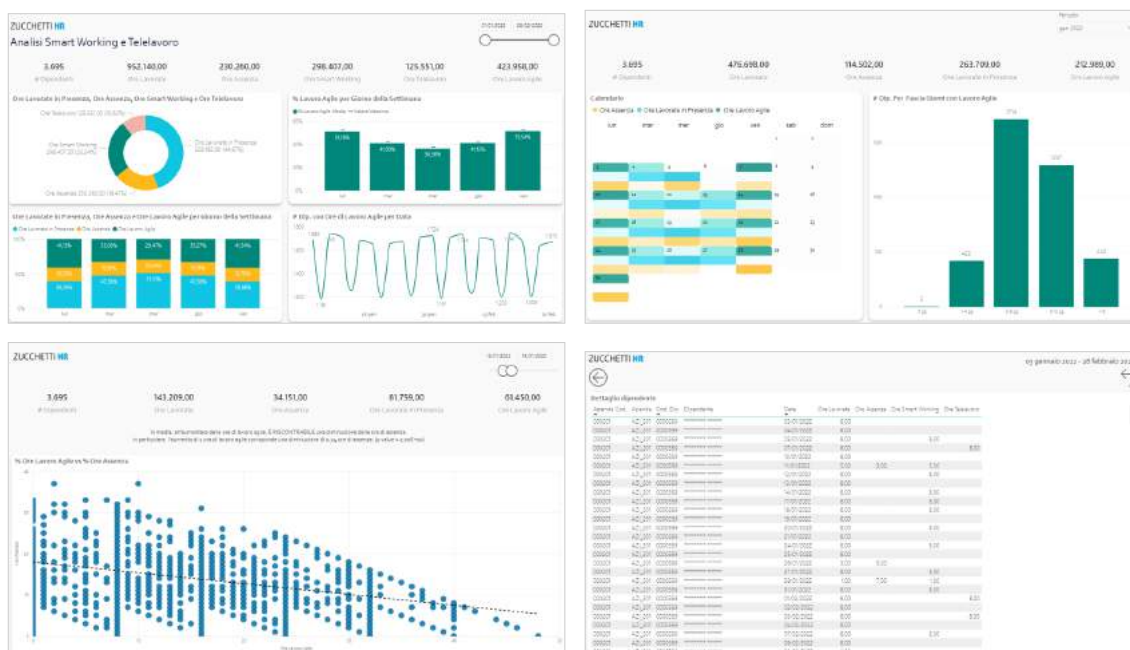
Analisi Lavoro Agile

Template PBI_TM3_SW_GG_1

ITA

L'analisi è rivolta all'Ufficio del Personale e fornisce una visione complessiva sul fenomeno del Lavoro Agile identificandolo come la somma delle Ore di Smart Working e quelle di Telelavoro. L'attenzione si pone sui confronti delle Ore di Lavoro Agile con quelle Lavorate in Ufficio e quelle di Assenza, considerando i soli dipendenti che hanno manifestato almeno un'ora lavorata nell'applicativo di Presenze nel periodo di analisi. Lo stesso template può anche essere distribuito ai responsabili aziendale per monitorare la gestione delle Assenze in relazione alle Ore di Lavoro Agile. Viene infatti analizzata una correlazione statistica tra queste due tipologie di Ore. Sono inoltre disponibili i dati anagrafici dei dipendenti su base giornaliera.

Preview



Excel

Presenze mensili: Dataset

Template XLS_TM3_MM_1

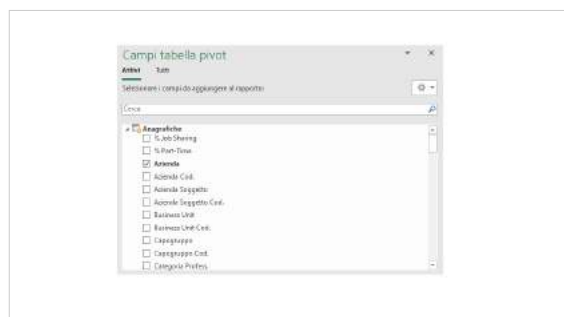
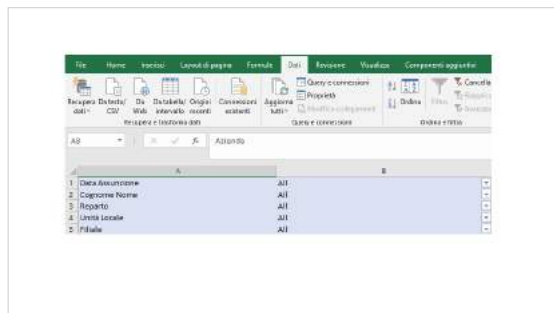
ITA

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati. Il template in formato Excel fornisce l'estrazione delle voci/giustificativi mensili dei dipendenti nell'ambiente delle Presenze Project. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi le informazioni anagrafiche storizzate del Rapporto di lavoro.

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Grandeletta Cod.	Cognome Nome	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
18/01/2021	31/07/2021	0002588	XXXXXXXXXXXX	000001	Zucchetti	18/01/2021
14/06/2021	31/07/2021	0000877	XXXXXXXXXXXX	000001	Zucchetti	14/06/2021
24/06/2021	31/07/2021	0000018	XXXXXXXXXXXX	000001	Zucchetti	14/06/2021
06/10/2020	31/07/2021	0000479	XXXXXXXXXXXX	000004	Zucchetti	26/12/2020
08/10/2020	31/07/2021	0000489	XXXXXXXXXXXX	000005	Zucchetti	08/10/2020
12/10/2020	31/07/2021	0000482	XXXXXXXXXXXX	000006	Zucchetti	12/10/2020
24/07/2020	31/07/2021	0000487	XXXXXXXXXXXX	000007	Zucchetti	24/07/2020
24/07/2020	31/07/2021	0000488	XXXXXXXXXXXX	000008	Zucchetti	24/07/2020
01/01/2020	31/07/2021	0000483	XXXXXXXXXXXX	000009	Zucchetti	24/07/2020
01/01/2020	31/07/2021	0000483	XXXXXXXXXXXX	000010	Zucchetti	01/11/2004
01/01/2020	31/07/2021	0000487	XXXXXXXXXXXX	000011	Zucchetti	08/05/2006
01/01/2020	31/07/2021	0000486	XXXXXXXXXXXX	000012	Zucchetti	25/06/2006
01/01/2020	31/07/2021	0000489	XXXXXXXXXXXX	000013	Zucchetti	08/01/2007
01/01/2020	31/07/2021	0000489	XXXXXXXXXXXX	000014	Zucchetti	01/08/2007
01/01/2020	31/07/2021	0000491	XXXXXXXXXXXX	000015	Zucchetti	01/02/2008
01/01/2020	31/07/2021	0000494	XXXXXXXXXXXX	000016	Zucchetti	01/08/2008
01/01/2020	31/07/2021	0000735	XXXXXXXXXXXX	000017	Zucchetti	04/11/2008
01/01/2020	31/07/2021	0000796	XXXXXXXXXXXX	000018	Zucchetti	01/02/2009
01/01/2020	31/07/2021	0000878	XXXXXXXXXXXX	000019	Zucchetti	01/11/2009
01/01/2020	31/07/2021	0000879	XXXXXXXXXXXX	000020	Zucchetti	01/12/2009
01/01/2020	31/07/2021	0000925	XXXXXXXXXXXX	000021	Zucchetti	01/08/2010
01/01/2020	31/07/2021	0000949	XXXXXXXXXXXX	000022	Zucchetti	01/01/2010
01/01/2020	31/07/2021	0000961	XXXXXXXXXXXX	000023	Zucchetti	17/05/2010
01/01/2020	31/07/2021	0000980	XXXXXXXXXXXX	000024	Zucchetti	01/11/2010



Excel

Presenze giornaliere: Dataset

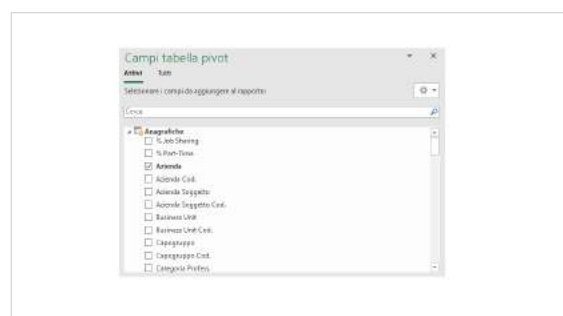
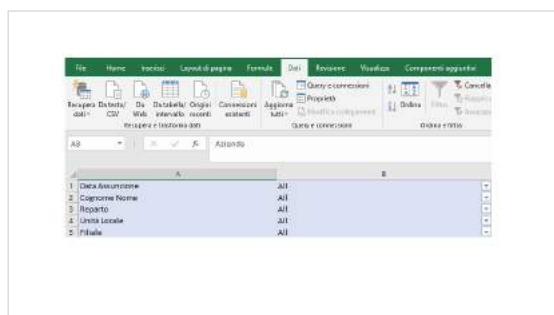
Template XLS_TM3_GG_1

ITA

Il template in formato Excel fornisce l'estrazione delle voci/giustificativi mensili dei dipendenti nell'ambiente delle Presenze Project.

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Id dipendenti Cod.	Cognome Nome	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
18/01/2021	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	18/01/2021
14/06/2021	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	14/06/2021
24/06/2021	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	24/06/2021
08/10/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	26/12/2020
18/10/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	08/10/2020
12/10/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	12/10/2020
24/01/2021	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	24/01/2021
24/07/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	24/07/2020
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	21/07/2021
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/11/2004
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/05/2006
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	21/06/2006
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/01/2007
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/01/2007
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/02/2008
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/02/2008
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	04/11/2008
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/02/2009
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/11/2009
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/12/2009
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/01/2010
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/01/2010
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	11/05/2010
01/04/2020	31/07/2021	00000000000000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000	Zucchetti	01/11/2010





3. Time - WorkFlow

PowerBI

Pianificazione ferie/permessi



4. Time - Presenze Infinity

InfoBusiness

- Check Famiglia Voci Presenze: Department
- Assenze: Department
- Prestazione Lavorativa: Department
- Straordinari: Top Management
- Straordinari: Department
- Straordinari: Middle Management
- Dettaglio Settimanale: Top Management
- Dettaglio Settimanale: Department
- Dettaglio Settimanale: Middle Management

PowerBI

- Presenze: trend KPI
- Presenze: KPI mensili per composizione organico
- Assenze: dettaglio mensile
- Straordinari: dettaglio mensile
- Presenze giornaliere: Dataset
- Presenze: trend KPI (selezione voci)
- Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)
- Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)
- Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

Excel

- Presenze giornaliere: Dataset

InfoBusiness

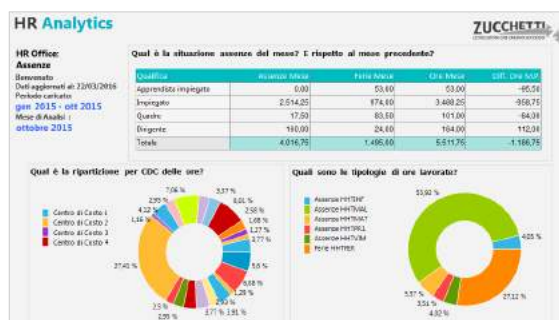
Assenze: Department

Template IRP_TM2_GGMAS HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/ giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='HHTNPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

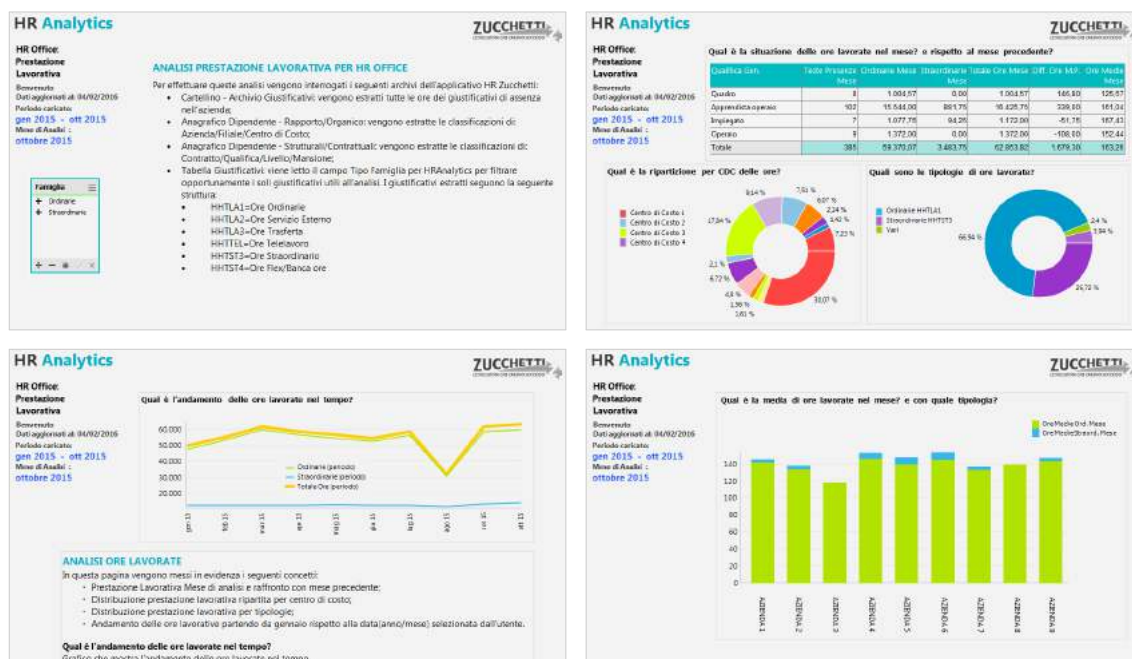
Prestazione Lavorativa: Department

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

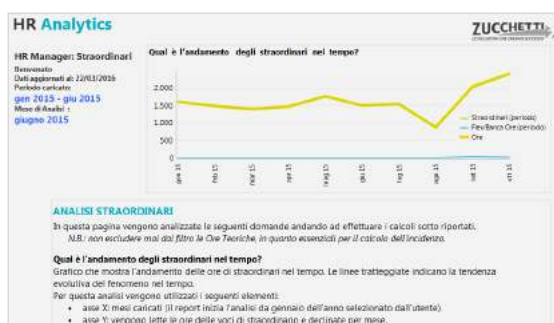
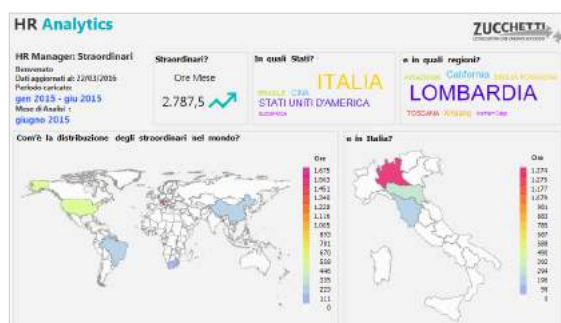
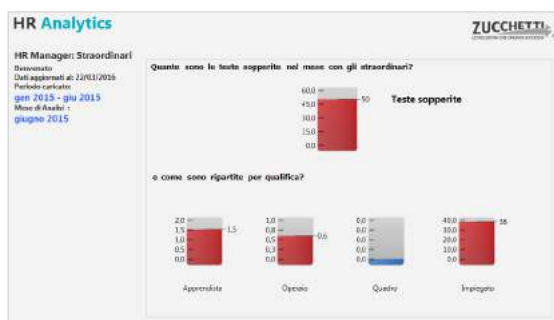
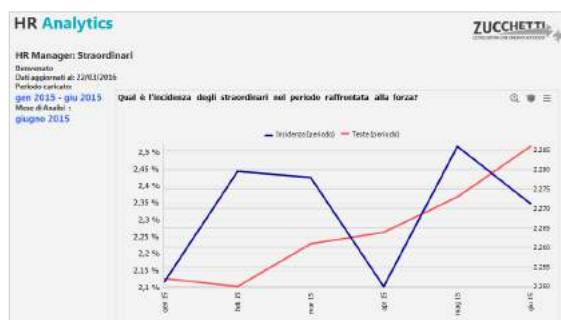
Straordinari: Top Management

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

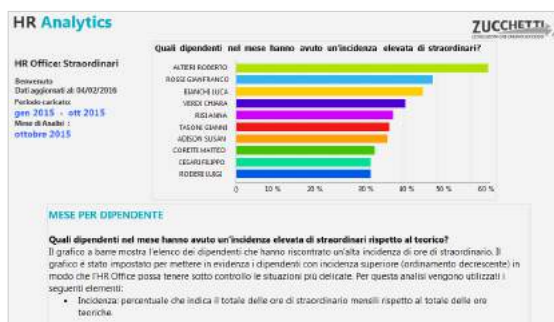
Straordinari: Department

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

Straordinari: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMSTR_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinaria nel mese e nel periodo per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze di Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

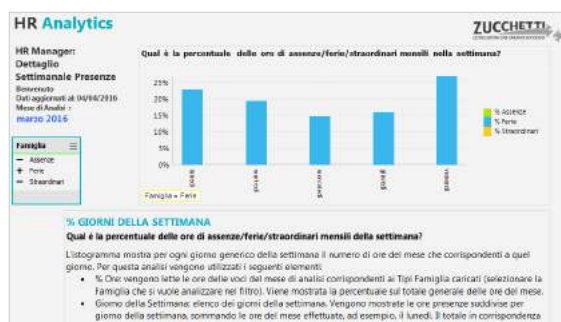
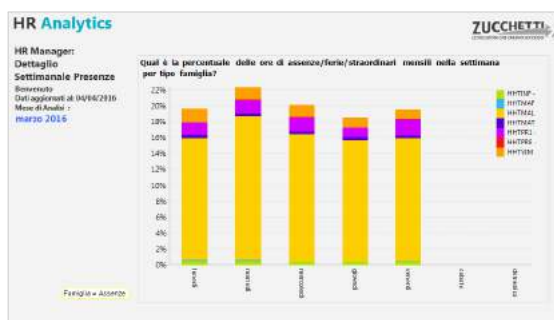
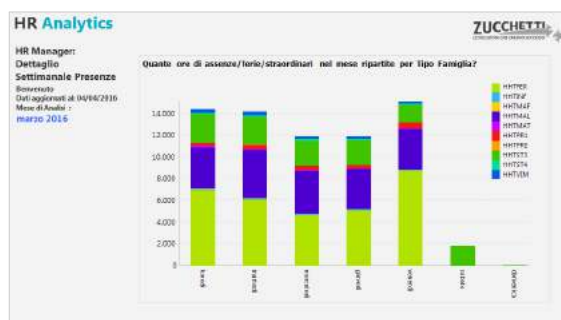
Dettaglio Settimanale: Top Management

Template IRP_TM2_GGW_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

Dettaglio Settimanale: Middle Management

Template IRP_TM2_GGW_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore di nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



PowerBI

Presenze: trend KPI

Template PBI_TM2_GGM_COMPL_1

ITA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sull'andamento delle presenze mensili. I dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperate: Il numero indica a quante teste in più equivalgono le ore di maggior prestazione. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

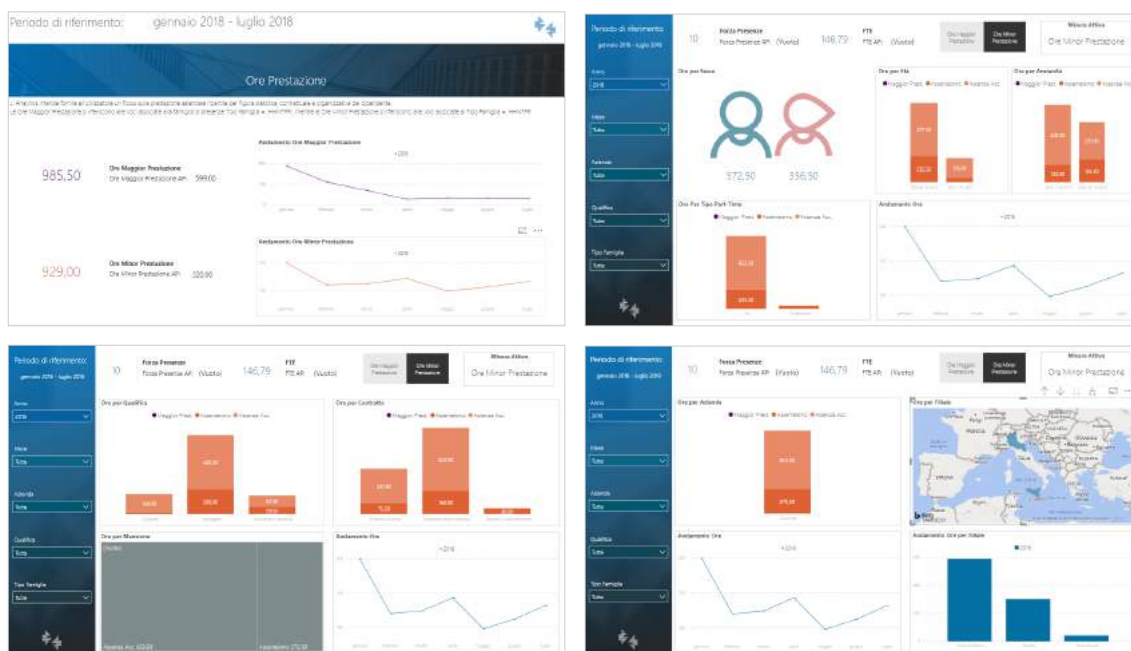
Presenze: KPI mensili per composizione organico

Template PBI_TM2_GGM_COMPLORG_1

ITA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze mensili tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

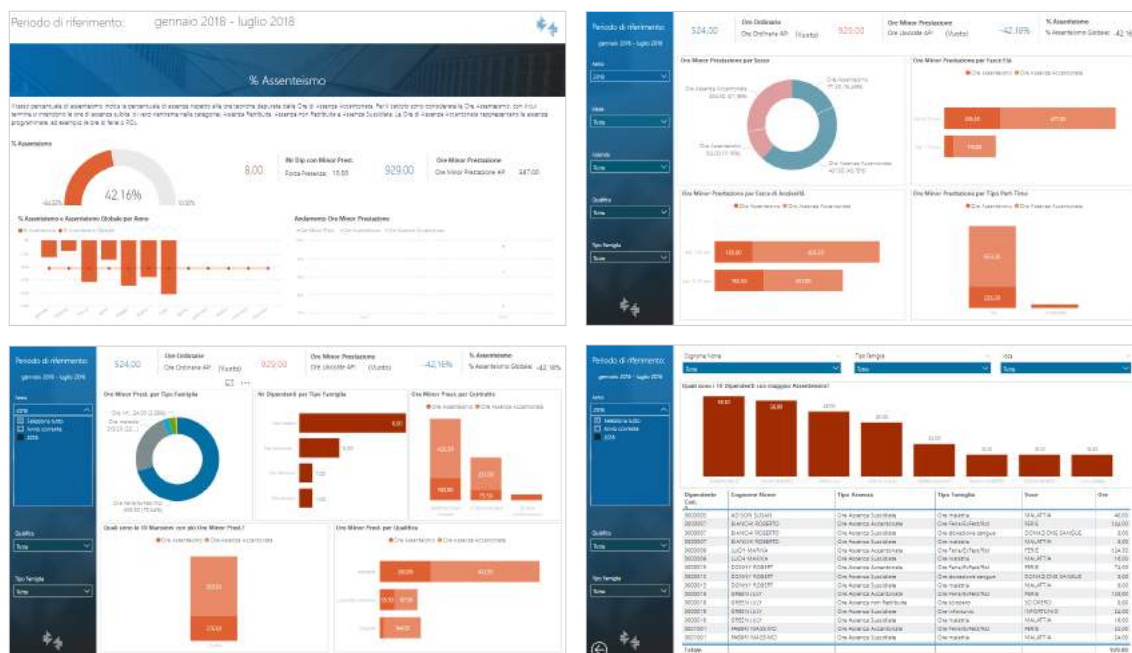
Assenze: dettaglio mensile

Template PBI_TM2_GGM_ASS_1

ITA

Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Il tasso di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo: si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata: rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

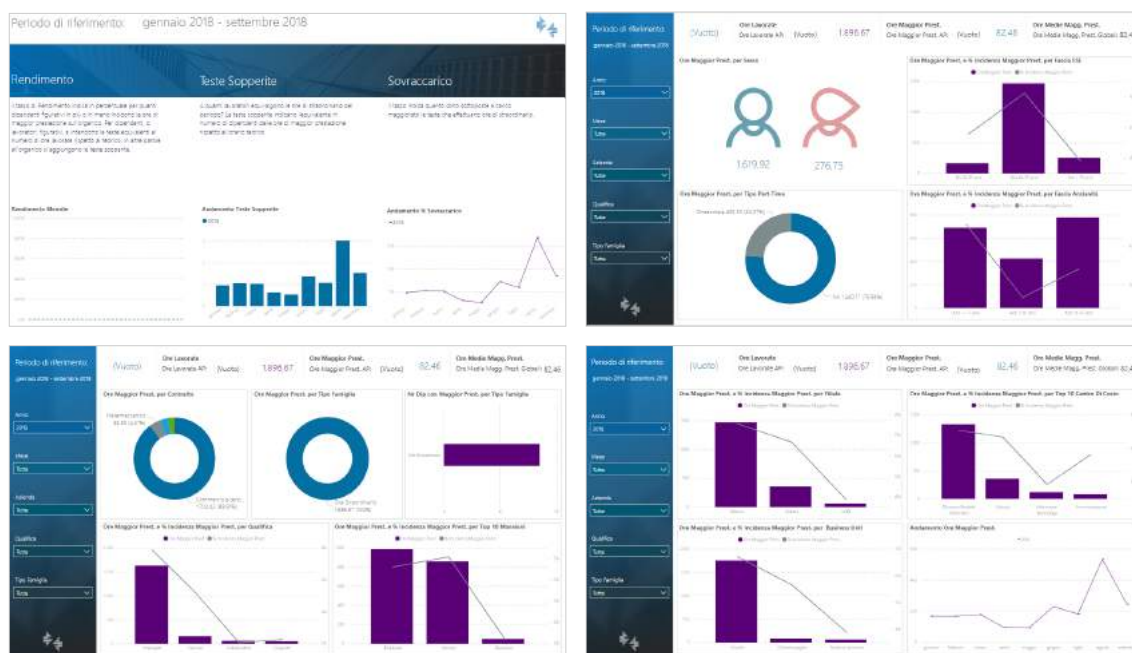
Straordinari: dettaglio mensile

Template PBI_TM2_GGM_STR_1

ITA

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento: il tasso di rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. - Teste sopperite: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

Presenze giornaliere: Dataset

Template PBI_TM2_D4U_GG_1

ITA

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati. Il template mette a disposizione dell'utente i dati delle presenze giornaliere. Analizza il dettaglio giornaliero per dipendente delle voci giornaliere. Sono inoltre disponibili i dati anagrafici del rapporto di lavoro. Misure disponibili in base all'unità di misura della voce: Ore, Giorni, Importo.

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Id	Adesione	Adesione	Adesione	Adesione	Adesione	Adesione
000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001
000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002
000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003
000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004
000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005
000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006
000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007
000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008
000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009
000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010
000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011
000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012
000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013
000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014
000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015
000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016
000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017
000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018
000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019
000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020

PowerBI

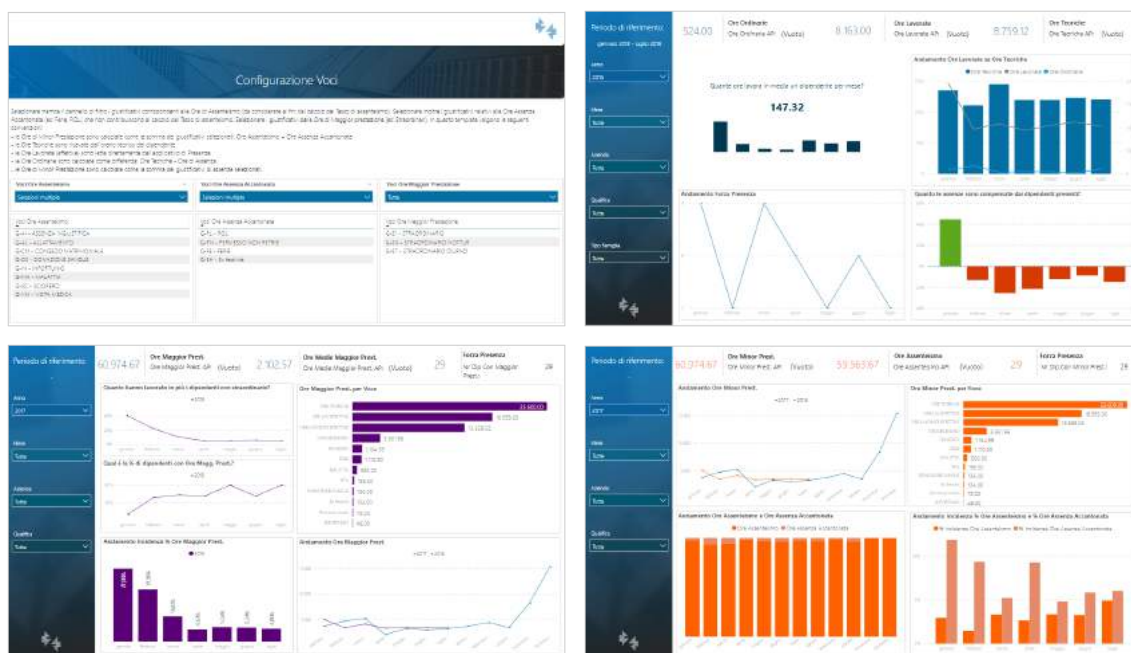
Presenze: trend KPI (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPL_2

ITA,SPA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sull'andamento delle presenze mensili. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: Il numero indica a quante teste in più equivalgono le ore di maggior prestazione. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview



PowerBI

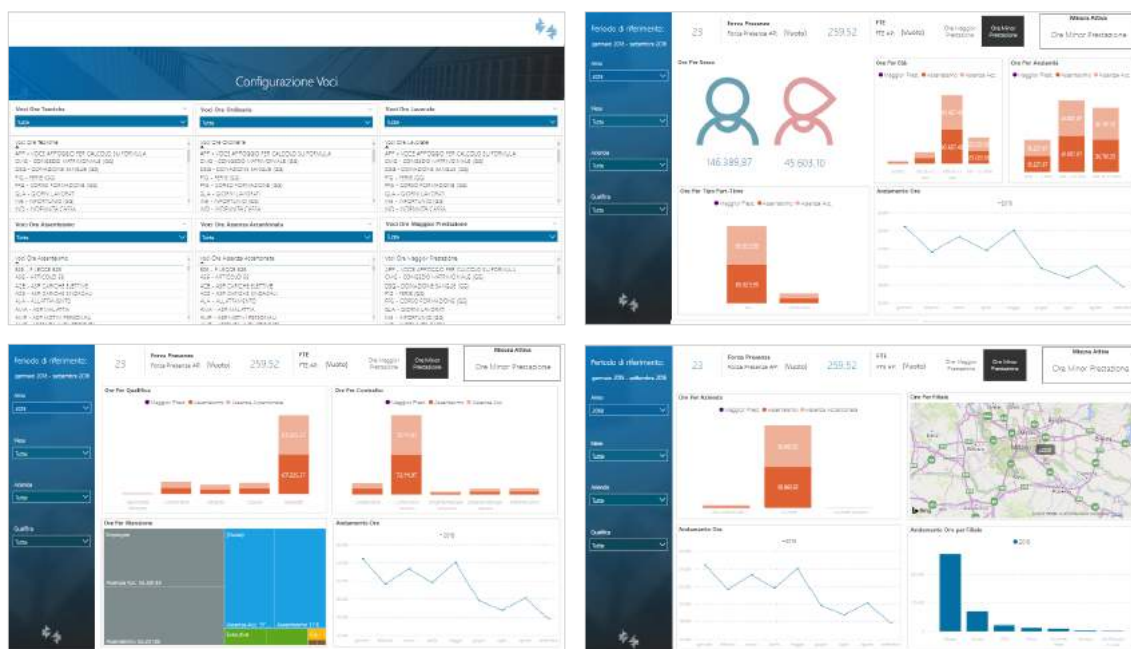
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPLORG_2

ITA,SPA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze mensili tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview



PowerBI

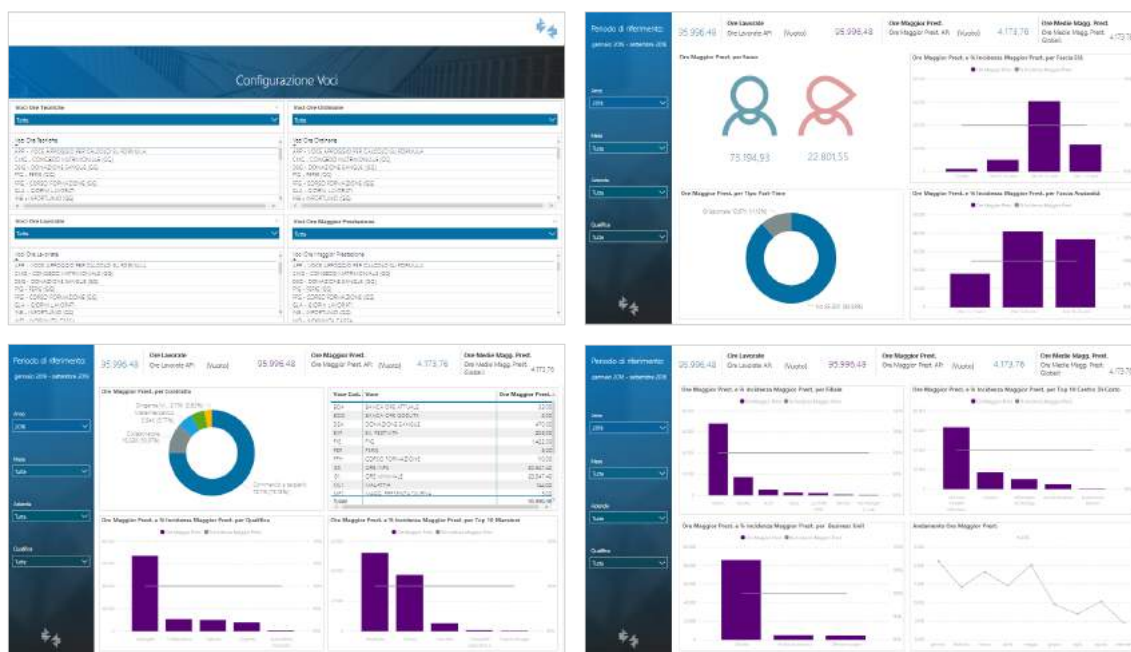
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_STR_2

ITA,SPA

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento: il tasso di rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. - Teste sopperite: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview





5. Payroll - Paghe Project

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione
Contributi calcolati: Estrazione
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione
Contributi Calcolati andamento: Estrazione
Deducibilità: Estrazione
INAIL mese/progressivo: Estrazione
Trattamento fiscale: Estrazione
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Massa Salariale: Estrazione
Check Famiglia Voci: Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari: Department

PowerBI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend costi
Ratei Ferie: costi per composizione organico
Costi del Personale
Voci Retributive
Indennità
Voci Retributive: Dataset
Ratei Ferie: Dataset
CO.GE.: Dataset

Excel

Voci retributive: Dataset
Ratei Ferie: Dataset

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione

Template IRP_PAY_001_CED_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto? Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

Preview

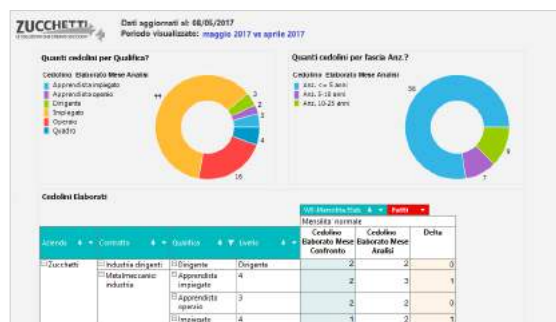
ZUCCHETTI
SISTEMI PER IL CLIMA

Dati aggiornati al: 08/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anzianità	Contratto	Qualifica	Isola	Cedolo Elaborato	Dipendente	Mese di riferimento	Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Differenza		
Zucchetti_SGA	Industria	Apprendista operaio	14	100007	MARCO RUSSO	1	1	0	0		
				100002	ANTONIO CARUSO	1	1	0	0		
				100009	ADELAIDE CAPPARU	0	1	1	1		
				100004	GIUSEPPE DI CARLO	1	1	0	0		
				100004	SARANTHA LORR	1	1	0	0		
				100001	MARCO SCORPANTINI	1	1	0	0		
				100006	GIUSEPPE DELLA RIVA	0	1	1	1		
				100003	GIULIO FERRARI	1	1	0	0		
				100002	MARTA FINELLI	1	1	0	0		
				100003	DANIELA PAVOLINI	1	1	0	0		
				100009	ANNA MARCOSSINI	1	1	0	0		
				100071	PETRO LOTI	1	1	0	0		
				100003	ANGELO STORI	1	1	0	0		
				100002	ROMANO FERRARI	0	1	1	1		
				100010	MAURIZIO FIORI	1	1	0	0		
		15		Inviagista	14	100003	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0	0
						100011	CARLO GUERRO	1	1	0	0
						100002	STEFANIA MICHA	1	1	0	0
						100003	SARA RACENTINI	1	1	0	0
						100079	PIRELLA GONDI	1	1	0	0

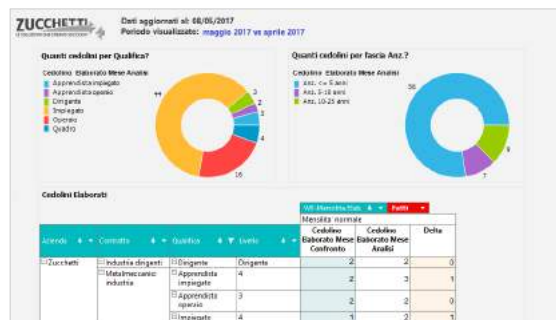


Dati aggiornati al: 08/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anzianità	Contratto	Qualifica	Isola	Cedolo Elaborato	Dipendente	Mese di riferimento	Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Differenza
Zucchetti_SGA	Industria	Apprendista operaio	14	100007	MARCO RUSSO	1	1	0	0
				100002	ANTONIO CARUSO	1	1	0	0
				100009	ADELAIDE CAPPARU	0	1	1	1
				100004	GIUSEPPE DI CARLO	1	1	0	0
				100004	SARANTHA LORR	1	1	0	0
				100001	MARCO SCORPANTINI	1	1	0	0
				100006	GIUSEPPE DELLA RIVA	0	1	1	1
				100003	GIULIO FERRARI	1	1	0	0
				100002	MARTA FINELLI	1	1	0	0
				100003	DANIELA PAVOLINI	1	1	0	0
		Apprendista operaio	15	100009	ANNA MARCOSSINI	1	1	0	0
				100071	PETRO LOTI	1	1	0	0
				100003	ANGELO STORI	1	1	0	0
				100002	ROMANO FERRARI	0	1	1	1
				100010	MAURIZIO FIORI	1	1	0	0
				100003	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0	0
				100011	CARLO GUERRO	1	1	0	0
				100002	STEFANIA MICHA	1	1	0	0
				100003	SARA RACENTINI	1	1	0	0
				100079	PIRELLA GONDI	1	1	0	0



InfoBusiness

Elementi Paga: Estrazione

Template IRP_PAY_002_EP_HRE_4

ITA

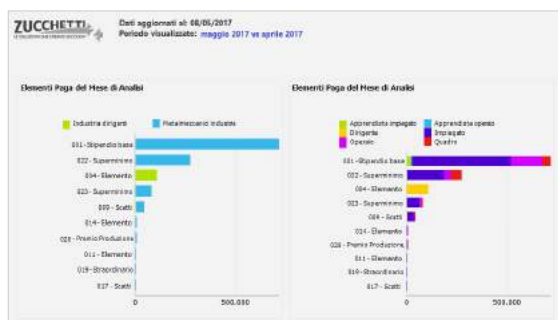
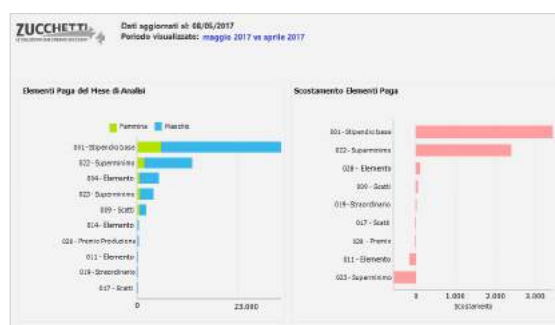
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Spese	Valore Elemento	Contratto	Qualifica	Importo % RT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	0002	01-Metalmeccanica	Impiegato	100,00%	001-Sipendio base	1750,00	1750,00	
					009-Scatti	20,00	20,00	
					014-Premio	50,00	50,00	
					015-2 Elemento	842,00	842,00	
					022-Supplemento Individuale	140,20	140,20	
					023-Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
					030-Integrativi	3,96	3,96	
					040-Importo	531,41	531,41	
					001-Sipendio base	1750,00	1750,00	
					009-Scatti	50,00	50,00	
					014-Premio	50,00	50,00	
					022-Supplemento Individuale	50,00	50,00	
					023-Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
					030-Integrativi	3,96	3,96	
					040-Importo	531,41	531,41	
					001-Sipendio base	1750,00	1750,00	
					009-Scatti	140,20	140,20	
					014-Premio	50,00	50,00	
					022-Supplemento Individuale	843,17	843,17	
					023-Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
					031-Sipendio base	1750,00	1750,00	



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Spese	Valore Elemento	Contratto	Qualifica	Importo % RT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	0002	01-Metalmeccanica	Impiegato	100,00%	001-Sipendio base	1750,00	1750,00	
					009-Scatti	20,00	20,00	
					014-Premio	50,00	50,00	
					015-2 Elemento	842,00	842,00	
					022-Supplemento Individuale	140,20	140,20	
					023-Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
					030-Integrativi	3,96	3,96	
					040-Importo	531,41	531,41	
					001-Sipendio base	1750,00	1750,00	
					009-Scatti	50,00	50,00	
					014-Premio	50,00	50,00	
					022-Supplemento Individuale	50,00	50,00	
					023-Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
					030-Integrativi	3,96	3,96	
					040-Importo	531,41	531,41	
					001-Sipendio base	1750,00	1750,00	
					009-Scatti	140,20	140,20	
					014-Premio	50,00	50,00	
					022-Supplemento Individuale	843,17	843,17	
					023-Supplemento Collettivo	50,00	50,00	
					031-Sipendio base	1750,00	1750,00	

InfoBusiness

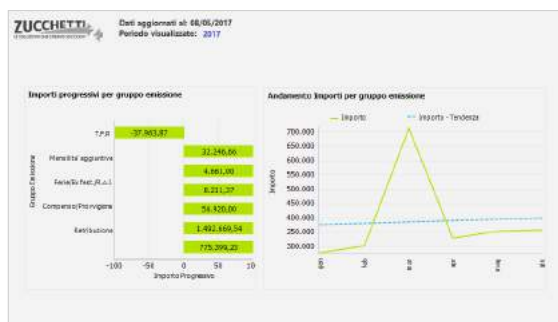
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione

Template IRP_PAY_004_VRCT_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per gruppo di emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per gruppo di emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

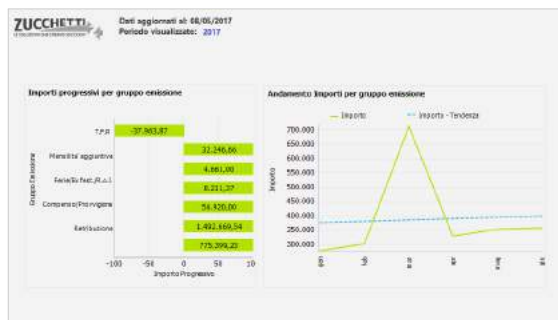
Preview



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Competenze/Trattenute dettagliate per dipendente

Voce	Importo	Quantità	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Zucchetti - voce	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00
RETROCEDERE	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00
D1	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00
D2	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
D3	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
D4	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00
D5	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
D6	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Competenze/Trattenute dettagliate per dipendente

Voce	Importo	Quantità	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Zucchetti - voce	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00	28,68	0,00
RETROCEDERE	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00	4.160,06	26,00
D1	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00	4.220,00	26,00
D2	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
D3	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
D4	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00
D5	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
D6	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00

InfoBusiness

Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione

Template IRP_PAY_013_VCCP_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti progressive per ciascun dipendente?

Preview

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

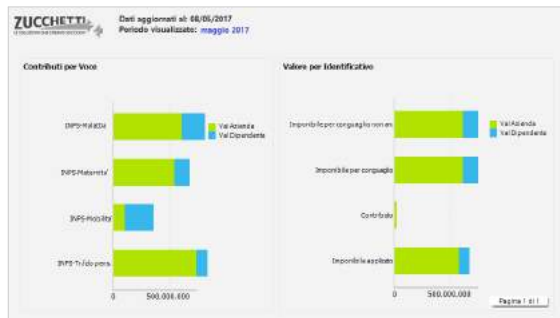
Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Val Antecedente	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti - IRP	Apprendista			
	Imponibile fisale	93.668,76	10.407,64	
	Imponibile per conguaglio non an.	93.668,76	10.407,64	
	Imponibile per conguaglio	93.672,00	10.406,00	
	Contributo	1.179,22	607,63	1.787,00
Operai	Imponibile applicato	93.672,00	10.406,00	
	Valore Minimo	39.288,32	14.733,12	
	Imponibile fisale	135.762,56	50.910,08	
	Imponibile per conguaglio non an.	135.762,56	50.910,08	
	Contributo	1.622,83	1.096,61	2.719,44
Impiegati	Imponibile applicato	124.175,60	39.300,00	
	Valore Minimo	19.834,88	7.438,08	
	Imponibile fisale	41.192,11	15.914,48	
	Imponibile per conguaglio non an.	41.192,11	15.914,48	
	Contributo	654,33	306,63	960,96
Impiegati	Imponibile applicato	36.524,67	11.244,42	
	Valore Minimo	752.496,56	163.206,84	
	Imponibile fisale	2.619.179,53	614.450,42	
	Imponibile per conguaglio non an.	2.620.572,92	615.742,00	

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Val Antecedente	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti - IRP	Apprendista			
	Imponibile fisale	93.668,76	10.407,64	
	Imponibile per conguaglio non an.	93.668,76	10.407,64	
	Imponibile per conguaglio	93.672,00	10.406,00	
	Contributo	1.179,22	607,63	1.787,00
Operai	Imponibile applicato	93.672,00	10.406,00	
	Valore Minimo	39.288,32	14.733,12	
	Imponibile fisale	135.762,56	50.910,08	
	Imponibile per conguaglio non an.	135.762,56	50.910,08	
	Contributo	1.622,83	1.096,61	2.719,44
Impiegati	Imponibile applicato	124.175,60	39.300,00	
	Valore Minimo	19.834,88	7.438,08	
	Imponibile fisale	41.192,11	15.914,48	
	Imponibile per conguaglio non an.	41.192,11	15.914,48	
	Contributo	654,33	306,63	960,96
Impiegati	Imponibile applicato	36.524,67	11.244,42	
	Valore Minimo	752.496,56	163.206,84	
	Imponibile fisale	2.619.179,53	614.450,42	
	Imponibile per conguaglio non an.	2.620.572,92	615.742,00	



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Val Antecedente	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti - IRP	Apprendista			
	Imponibile fisale	93.668,76	10.407,64	
	Imponibile per conguaglio non an.	93.668,76	10.407,64	
	Imponibile per conguaglio	93.672,00	10.406,00	
	Contributo	1.179,22	607,63	1.787,00
Operai	Imponibile applicato	93.672,00	10.406,00	
	Valore Minimo	39.288,32	14.733,12	
	Imponibile fisale	135.762,56	50.910,08	
	Imponibile per conguaglio non an.	135.762,56	50.910,08	
	Contributo	1.622,83	1.096,61	2.719,44
Impiegati	Imponibile applicato	124.175,60	39.300,00	
	Valore Minimo	19.834,88	7.438,08	
	Imponibile fisale	41.192,11	15.914,48	
	Imponibile per conguaglio non an.	41.192,11	15.914,48	
	Contributo	654,33	306,63	960,96
Impiegati	Imponibile applicato	36.524,67	11.244,42	
	Valore Minimo	752.496,56	163.206,84	
	Imponibile fisale	2.619.179,53	614.450,42	
	Imponibile per conguaglio non an.	2.620.572,92	615.742,00	

InfoBusiness

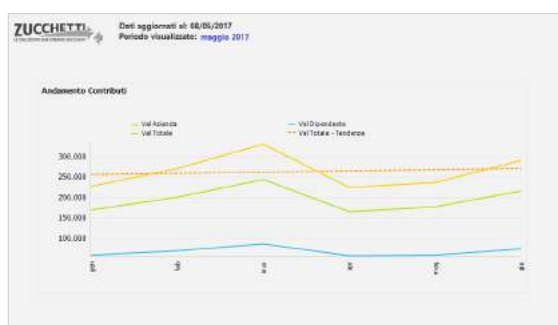
Contributi Calcolati andamento: Estrazione

Template IRP_PAY_014_VCCA_HRE_4

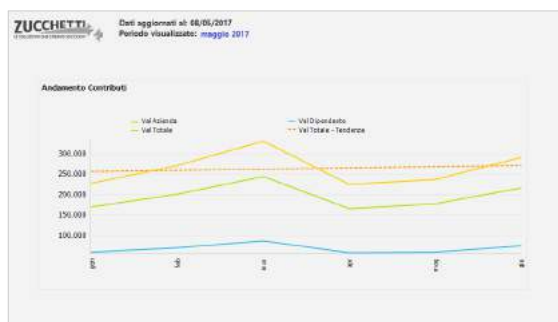
ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Qual è l'andamento degli stessi nel periodo?

Preview



Contributo	Settore Previdenziale	Inquadramento	Importo	Val Azienza	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti_S&P	INPS	GRUPPO - Operario	gen	Impendibile per conguaglio non est.	1.158.874,48	240.947,13
				Impendibile per conguaglio	1.158.874,48	240.947,13
				Contributo	28.516,10	8.575,05
				Impendibile applicato	1.077.581,77	170.344,07
Feb				Impendibile per conguaglio non est.	1.355.693,25	282.245,22
				Impendibile per conguaglio	1.355.693,25	282.245,22
				Contributo	30.711,16	9.357,42
				Impendibile applicato	1.295.777,77	192.310,57
Mar				Impendibile per conguaglio non est.	1.157.471,01	251.545,42
				Impendibile per conguaglio	1.157.471,01	251.545,42
				Contributo	29.483,98	8.933,08
				Impendibile applicato	1.098.003,77	172.471,87
Apr				Impendibile per conguaglio non est.	1.113.096,53	240.312,23
				Impendibile per conguaglio	1.113.096,53	240.312,23
				Contributo	28.237,98	8.287,43
				Impendibile applicato	1.035.757,77	162.044,07
Maggio				Impendibile per conguaglio non est.	1.442.081,59	280.227,63
				Impendibile per conguaglio	1.442.081,59	280.227,63
				Contributo	36.934,61	9.387,77
				Impendibile applicato	1.035.757,77	162.044,07



Contributo	Settore Previdenziale	Inquadramento	Importo	Val Azienza	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti_S&P	INPS	GRUPPO - Operario	gen	Impendibile per conguaglio non est.	1.158.874,48	240.947,13
				Impendibile per conguaglio	1.158.874,48	240.947,13
				Contributo	28.516,10	8.575,05
				Impendibile applicato	1.077.581,77	170.344,07
Feb				Impendibile per conguaglio non est.	1.355.693,25	282.245,22
				Impendibile per conguaglio	1.355.693,25	282.245,22
				Contributo	30.711,16	9.357,42
				Impendibile applicato	1.295.777,77	192.310,57
Mar				Impendibile per conguaglio non est.	1.157.471,01	251.545,42
				Impendibile per conguaglio	1.157.471,01	251.545,42
				Contributo	29.483,98	8.933,08
				Impendibile applicato	1.098.003,77	172.471,87
Apr				Impendibile per conguaglio non est.	1.113.096,53	240.312,23
				Impendibile per conguaglio	1.113.096,53	240.312,23
				Contributo	28.237,98	8.287,43
				Impendibile applicato	1.035.757,77	162.044,07
Maggio				Impendibile per conguaglio non est.	1.442.081,59	280.227,63
				Impendibile per conguaglio	1.442.081,59	280.227,63
				Contributo	36.934,61	9.387,77
				Impendibile applicato	1.035.757,77	162.044,07

InfoBusiness

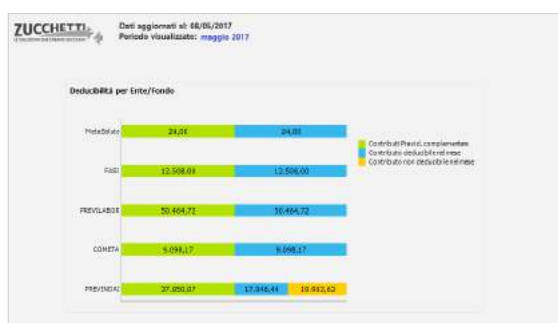
Deducibilità: Estrazione

Template IRP_PAY_015_VCD_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori deducibilità con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento al settore previdenziale, all'inquadramento previdenziale e al fondo/ente. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore di deducibilità per ente? Quale valore di deducibilità per settore/inquadramento previdenziale? Quale valore di deducibilità per dipendente?

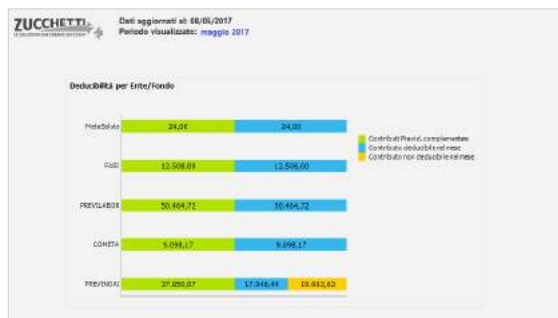
Preview



Dati aggiornati al 18/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Deducibilità

Ente/Fondo	Settore Previdenziale	Inquadramento Previdenziale	Fondo/Ente	Valore	Contributi Previd. complementari	Contributi deducibili nel mese	Contributi non deducibili nel mese
Zucchetti_001	INDAGI	Disagente	PREVIDIOT	242.734,79	36.155,09	17.104,12	18.760,97
			FIDB	180.760,00	11.800,00	11.800,00	
			COMETA	423.484,75	6.987,50	9.998,37	
			PREVIDIOT	2.832.768,88	40.878,98	40.878,98	
			COMETA	10.845,60	18,00	18,00	
			PREVIDIOT	109.953,66	1.638,60	1.638,60	
			PREVIDIOT	579.140,96	9.537,23	9.537,23	
			COMETA	3.815,20	6,00	6,00	
Zucchetti	INDAGI	Disagente	PREVIDIOT	10.328,14	1.638,60	1.638,60	1.142,00
			FIDB	10.845,60	708,00	708,00	
			COMETA	10.845,60	18,00	18,00	
			PREVIDIOT	20.658,28	258,53	258,53	
			COMETA	5.104,57	45,00	45,00	



Dati aggiornati al 18/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Deducibilità

Ente/Fondo	Settore Previdenziale	Inquadramento Previdenziale	Fondo/Ente	Valore	Contributi Previd. complementari	Contributi deducibili nel mese	Contributi non deducibili nel mese
Zucchetti_001	INDAGI	Disagente	PREVIDIOT	242.734,79	36.155,09	17.104,12	18.760,97
			FIDB	180.760,00	11.800,00	11.800,00	
			COMETA	423.484,75	6.987,50	9.998,37	
			PREVIDIOT	2.832.768,88	40.878,98	40.878,98	
			COMETA	10.845,60	18,00	18,00	
			PREVIDIOT	109.953,66	1.638,60	1.638,60	
			PREVIDIOT	579.140,96	9.537,23	9.537,23	
			COMETA	3.815,20	6,00	6,00	
Zucchetti	INDAGI	Disagente	PREVIDIOT	10.328,14	1.638,60	1.638,60	1.142,00
			FIDB	10.845,60	708,00	708,00	
			COMETA	10.845,60	18,00	18,00	
			PREVIDIOT	20.658,28	258,53	258,53	
			COMETA	5.104,57	45,00	45,00	

InfoBusiness

INAIL mese/progressivo: Estrazione

Template IRP_PAY_017_VCI_HRE_4

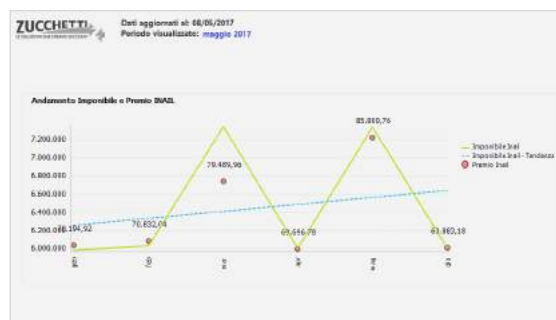
ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori INAIL con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento alla posizione INAIL, Pat, Tariffa. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore (% retribuzione/imponibile) INAIL? Quale valore (%/imponibile) di esenzione? Quale premio? Quale valore di rivalsa C/Dipendente?

Preview

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Imponibile mensile INAIL		Premio mensile INAIL per Pat		Premio mensile INAIL per Tariffa	
900001	2.218.915,15	9205407	47,18	705	887,82
900002	2.897.875,96	9204775	63,14,17	723	1.494,79
900003	131.161,00	2206151	34,18	702	0.762,03
900004	2.728,40	3205463	201,15	603	207,49
900005	210.862,00	2229796	72,85	702	35.095,06
900006	248.322,00	3105386	6.764,85	0702	61,31
900007	117.571,91				
900008	14.114,31				
900009	9.344,00				
900010	7.594,59				



Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

INAIL valori mese/progressivo per posizione

Cliente	Posizione INAIL	Valore mese	Valore progressivo
Zucchetti_001	000001 - Fossione INAIL	61.200,00	61.200,00
	% Retribuzione	13.500,84	13.500,84
	Imponibile INAIL	2.318.905,00	14.549.689,90
	Imponibile INAIL al netto esenzione	2.318.905,00	14.549.689,90
	Premio INAIL	51.471,43	222.979,40
	Rivalsa C/Dipendente	55,59	333,54
	% Retribuzione	86.700,00	
	Tasso INAIL	2.905,14	
	Imponibile INAIL	2.897.875,96	18.570.845,90
	Imponibile INAIL al netto esenzione	2.897.875,96	18.570.845,90
	Premio INAIL	9.901,92	63.824,25
	Rivalsa C/Dipendente	5,24	29,70
	% Retribuzione	2.704,00	
	Tasso INAIL	251,80	
	Imponibile INAIL	131.161,00	1.109.275,00
	Imponibile INAIL al netto esenzione	131.161,00	1.109.275,00
	Premio INAIL	1.195,21	10.082,58
	Rivalsa C/Dipendente	47,04	297,90
	% Retribuzione	40,00	
	Tasso INAIL	5,25	

Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

INAIL valori mese/progressivo per dipendente

Cliente	Dipendente	Valore mese	Valore progressivo
Zucchetti_001	COGH_0000000000000001	100,00	100,00
	% Retribuzione	3,42	
	Imponibile INAIL	4.810,01	29.880,00
	Imponibile INAIL al netto esenzione	4.810,01	29.880,00
	Premio INAIL	16,41	182,17
	% Retribuzione	100,01	
	Tasso INAIL	5,11	
	Imponibile INAIL	2.921,52	15.030,10
	Imponibile INAIL al netto esenzione	2.921,52	15.030,10
	Premio INAIL	12,83	76,86
	% Retribuzione	100,04	
	Tasso INAIL	3,42	
	Imponibile INAIL	3.215,01	22.014,00
	Imponibile INAIL al netto esenzione	3.215,01	22.014,00
	Premio INAIL	10,31	75,23
	% Retribuzione	100,01	
	Tasso INAIL	2,22	
	Imponibile INAIL	4.258,01	26.480,00
	Imponibile INAIL al netto esenzione	4.258,01	26.480,00
	Premio INAIL	94,51	588,41

InfoBusiness

Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_PAY_036_RMEAG_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail/quota TFR/TFP) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (diritto/maturato/ pagato/ aliquote/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Preview



Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Ratei Mensilità Aggiuntive

Gruppo Rateo	Maturazione	Data Fatto	Oba	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFP
Tredicesime	Maturato	Diritto	Mese	1.172,85				
			Progressiva	5.218,00				
		Spettante	Mese	28.047,94	8.022.342,77	1.158.935,27	58.038,31	100,00
			Progressiva	1.791,36	688.006,13	847.497,01	6.879,90	100,00
	Pagato	Mese	1.134,25	1.135.244,14	440.814,38	14.886,96	100,00	100,00
		Progressivo da rivalutare	Mese	11,89	10.977,89	2.842,03	40,54	100,00
			Progressivo da non rivalutare	34,65	13.761,25			
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Tariffa	534.124,34				
Premio	Maturato	Diritto	Mese	52.014,30				
			Progressiva	982,08				
		Spettante	Mese	1.018,97				
			Progressiva	1.018,97				
	Pagato	Mese	1.481,00					
		Progressivo da rivalutare	Mese	1.162,00				
			Progressiva	28.105,00	8.225.419,23	944.591,78	19.885,04	

Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Ratei Mensilità Aggiuntive per Dipendente

Gruppo Rateo	Maturazione	Data Fatto	Oba	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFP
Tredicesime	Maturato	Diritto	Mese	1,00				
			Progressiva	1,00				
		Spettante	Mese	4.804,68	1.411,40	68,40	100,00	100,00
			Progressiva	1,00	100,00	117,61	1,00	100,00
	Pagato	Mese	1,00	1.203,17	25,06	4,11	100,00	100,00
		Progressivo da rivalutare	Mese	100,00	100,00			
			Progressivo da non rivalutare					
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Tariffa/aliquote	420,89				
Premio	Maturato	Diritto	Mese	1,00				
			Progressiva	1,00				
		Spettante	Mese	2.081,15	611,47	7,12		
			Progressiva	1,00	119,43	30,96	0,09	
	Pagato	Mese	1,00					
		Progressivo da rivalutare	Mese	1,00				
			Progressiva	1,00				

InfoBusiness

Massa Salariale: Estrazione

Template IRP_PAY_040_VSMS_HRE_4

ITA

Questo report permette l'estrazione dei netti mensili per dipendente. I valori totali di competenze/trattenute/netto sono estratti dall'archivio delle voci statistiche. L'utente può disporre del dettaglio delle voci retributive di dettaglio che compongono le competenze e le trattenute di ciascun dipendente. L'analisi è predisposta su base mensile. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sui dipendenti di interesse. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Qual è il netto medio del mese? Com'è ripartito per figura contrattuale e per genere? Quali sono i netti erogati per dipendente? Quali sono le voci retributive che compongono competenze e trattenute? Quali sono i dati mensili calcolati e gli imponibili per dipendente?

Preview



ZUCCHETTI
A SERVIZIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

Dati aggiornati al: 30/06/2017
Periodo visualizzato: marzo 2016

Ripartizione netti per figura contrattuale

Menu: **Figura Contrattuale** | **Netto Medio** | **IR Dipendenti** | **Netto**

marzo 2016

Contratto	Quantità	Netto Medio	IR Dipendenti	Netto
Commerciale e tecnico	1	0,00	1	0,00
Apprendista	1	0,00	1	0,00
Operario	1	2.147,30	2	4.294,60
Spesante	3	3.196,52	1	3.196,52
Totale	5	5.443,82	4	7.491,12
Ingegnere	1	2.473,82	8	19.790,56
1	2.083,28	7	14.582,96	
5	2.147,30	1	2.147,30	
6	2.147,30	1	2.147,30	
N/A	2.497,50	2	4.995,00	
Totale	1.716,45	39	34.212,50	
Quotista	2.688,25	1	2.688,25	
Totale	4.643,05	1	4.643,05	
Direttore/Manager commerciale	Direttore	3.094,97	1	3.094,97
Totale	3.094,97	1	3.094,97	
Direttore/Manager tecnico	Direttore	3.094,97	1	3.094,97
Totale	3.094,97	1	3.094,97	

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 30/06/2017
Periodo visualizzato: marzo 2016

Riepilogo totale per dipendente

Menu: **Figura Contrattuale** | **Netto Medio** | **IR Dipendenti** | **Netto**

marzo 2016

Scudo	Codice Dipendente	Dipendente	Totale Competenze	Totale Contributi Previdenziali	Totale Fiscale	Totale Trattenute al Ruolo	Totale Trattenute	Netto	Netto Arrotondato
Zucchetti	0000006	ROSSI LUCA	2.171,36	245,18	851,80	0,00	0,00	1.074,38	1.074,38
	0000007	BIANCHI ROBERTO	2.137,20	233,62	295,28	0,00	0,00	1.608,30	1.608,30
	0000008	LUCCI MARCO	1.708,45	169,88	508,45	0,00	0,00	1.029,12	1.029,12
	0000009	RESI ANNA	2.187,47	208,25	478,82	0,00	0,00	1.500,40	1.500,40
	0000010	SMITH ROGER	2.613,54	303,33	517,45	11,61	0,00	1.882,05	1.882,05
	0000011	SILVER WALTER	1.259,54	113,52	170,51	4,36	0,00	984,64	984,64
	0000012	KLAFON MARTIN	2.171,36	234,00	482,29	0,00	0,00	1.455,07	1.455,07
	0000013	KEMP KELLY	2.171,36	234,00	482,29	0,00	0,00	1.455,07	1.455,07
	0000014	CONWAY ROBERT	2.527,13	222,12	545,28	12,12	0,00	1.759,61	1.759,61
	0000015	DUSTY EASTER	1.647,33	156,35	116,16	0,00	0,00	1.374,82	1.374,82
	0000016	COTY EMERITA	2.171,36	214,00	482,29	0,00	0,00	1.475,07	1.475,07
	0000017	ORDEN GIOV	1.794,39	189,88	508,45	0,00	0,00	1.195,06	1.195,06
	0000018	BRUNWARTH KORNEL	905,84	85,10	17,50	0,00	0,00	803,24	803,24
	0000019	BIANCHI TOMMASO	2.171,36	234,00	482,29	0,00	0,00	1.455,07	1.455,07
	0000020	CORETTI HARTIG	1.306,13	127,17	304,28	170,01	0,00	904,84	904,84
	0000021	BARSI LUCIANO	2.071,36	205,15	555,78	0,00	0,00	1.310,43	1.310,43
	0000022	VIRCI FILIPPO	1.973,77	208,43	369,12	0,00	0,00	1.396,22	1.396,22
	0000023	ROSSI MARIO	1.118,34	113,15	118,83	0,00	0,00	899,51	899,51
	0000024	BIANCHI FRANCESCO	905,84	107,28	37,04	0,00	0,00	761,52	761,52

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 30/06/2017
Periodo visualizzato: marzo 2016

Dettaglio Competenze e trattenute per dipendente

Menu: **Figura Contrattuale** | **Netto Medio** | **IR Dipendenti** | **Netto**

marzo 2016

Scudo	Codice Dipendente	Dipendente	Natura Fisica	Natura Fisica	Natura Fisica	Val. Retrib. Comp. Totale
Zucchetti	0000006	ROSSI LUCA	Competenza	Retribuzione	2.171,36	2.171,36
	0000007	BIANCHI ROBERTO	Competenza	Retribuzione	2.137,20	2.137,20
	0000008	LUCCI MARCO	Competenza	Credito DL 95/2014	50,88	50,88
	0000009	RESI ANNA	Competenza	Retribuzione	2.187,47	2.187,47
	0000010	SMITH ROGER	Competenza	Maggiorazione 15%	8,89	8,89
	0000011	SILVER WALTER	Competenza	Premio di produttività	200,00	200,00
	0000012	KLAFON MARTIN	Competenza	Retribuzione	2.171,36	2.171,36
	0000013	KEMP KELLY	Competenza	Retribuzione	2.171,36	2.171,36
	0000014	CONWAY ROBERT	Competenza	Retribuzione	2.527,13	2.527,13
	0000015	DUSTY EASTER	Competenza	Retribuzione	1.647,33	1.647,33
	0000016	COTY EMERITA	Competenza	Retribuzione	2.171,36	2.171,36
	0000017	ORDEN GIOV	Competenza	Retribuzione	1.794,39	1.794,39
	0000018	BRUNWARTH KORNEL	Competenza	Retribuzione	905,84	905,84
	0000019	BIANCHI TOMMASO	Competenza	Retribuzione	2.171,36	2.171,36
	0000020	CORETTI HARTIG	Competenza	Retribuzione	1.306,13	1.306,13
	0000021	BARSI LUCIANO	Competenza	Retribuzione	2.071,36	2.071,36
	0000022	VIRCI FILIPPO	Competenza	Retribuzione	1.973,77	1.973,77
	0000023	ROSSI MARIO	Competenza	Retribuzione	1.118,34	1.118,34
	0000024	BIANCHI FRANCESCO	Competenza	Retribuzione	905,84	905,84

InfoBusiness

Check Famiglia Voci: Department

Template IRP_PAY_CHECK_HRO_4

ITA

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga retributive. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti: -Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente; -Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bovisio
Data aggiornata al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Data Paga Info: 0 - 1 - Fatti

Famiglia Voci	Voci Paga Info	Retrib. Voci	Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Standard	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,68	1.534,00	10.840,04
	K2250 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,08	2.208,20	5.234,91
	K2350 - STR. 25% TRASP. SUP.	Competenza	16.492,08	2.208,20	5.234,91
	S2508 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,84	171,00	492,30
	S2506 - STR.	Competenza	4.482,05	193,00	499,07
	K2501 - STR. 25%	Pagativa	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	S2504 - STR. 25%	Competenza	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	K13000 - STR. 30%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1300 - STR. 30% SUP.	Competenza	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1308 - STR. 30% TRASP.	Competenza	2.491,20	88,00	427,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.591,25	140,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASP.	Pagativa	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	S1301 - STR. 30% TRASP. OCS	Competenza	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	K2510 - STR. 54% TRASP. IT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1500 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2500 - STR. 50% TRASP.	Competenza	4.515,18	798,00	351,36
	S2507 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	730,83
	K2505 - STR. 50%	Pagativa	16.394,32	2.379,50	3.957,45
	S2506 - STR. 50%	Competenza	16.394,32	2.379,50	3.957,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bovisio
Data aggiornata al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Data Paga Info: 0 - 1 - Fatti

Famiglia Voci	Voci Paga Info	Retrib. Voci	Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
TPR	IT290 - ANTICIPAZIONE	Competenza	51.793,68	1.534,00	10.840,04
	MA3000 - An. TPR a COS.	Pagativa	46.482,08	2.208,20	5.234,91
	MA3005 - COMETA	Competenza	2.948,08		62.723,20
	MA3000 - An. TPR	Competenza	1.800		100,00
	MA3000 - PREVISIONI	Competenza	195.316,10		
	BCTPR - BCTPR TPR. OS	Pagativa	195.316,10		
	BCTPR - COMPETENZE	Competenza	7.224.077,50		
	TR001 - TFR	Pagativa	6.791,12		188.617,84
	TR002 - COT. TFR	Competenza	813.459,32		
	TR003 - TFR	Competenza	424.419,29		
	TR004 - TFR	Competenza	1.022,34		
	TR005 - IMP	Pagativa	6.750.618,44		
	TR007 - IMP	Competenza	650.977,81	339.972,00	9.751,89
	TR008 - TFR	Pagativa	650.977,81	339.972,00	9.751,89
	TR009 - TFR	Competenza	1.915.253,64		
	TR010 - TFR	Competenza	4.515,18	798,00	351,36
	TR011 - TFR	Competenza	6.659,24	324,00	730,83
	TR012 - TFR	Pagativa	16.394,32	2.379,50	3.957,45
	TR013 - TFR	Competenza	16.394,32	2.379,50	3.957,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bovisio
Data aggiornata al: 04/02/2018

ANALISI FAMIGLIA VOCI PAGA PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono abbinate le voci al campo famiglia Voci?

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti:

- Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente;
- Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO: Famiglia Voci" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve ammettere per la modifica tabellare;
- Verificare che tutte le voci sono associate alla famiglia corretta. Rimuovere e escludere dall'analisi la famiglia interessata e verificare se sono presenti voci che andrebbero in quella famiglia, ma non sono.

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bovisio
Data aggiornata al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Data Paga Info: 0 - 1 - Fatti

Famiglia Voci	Voci Paga Info	Retrib. Voci	Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Standard	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,68	1.534,00	10.840,04
	K2250 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,08	2.208,20	5.234,91
	K2350 - STR. 25% TRASP. SUP.	Competenza	16.492,08	2.208,20	5.234,91
	S2508 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,84	171,00	492,30
	S2506 - STR.	Competenza	4.482,05	193,00	499,07
	K2501 - STR. 25%	Pagativa	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	S2504 - STR. 25%	Competenza	55.991,26	2.634,00	5.549,29
	K13000 - STR. 30%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1300 - STR. 30% SUP.	Competenza	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1308 - STR. 30% TRASP.	Competenza	2.491,20	88,00	427,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.591,25	140,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASP.	Pagativa	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	S1301 - STR. 30% TRASP. OCS	Competenza	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	K2510 - STR. 54% TRASP. IT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1500 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2500 - STR. 50% TRASP.	Competenza	4.515,18	798,00	351,36
	S2507 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	730,83
	K2505 - STR. 50%	Pagativa	16.394,32	2.379,50	3.957,45
	S2506 - STR. 50%	Competenza	16.394,32	2.379,50	3.957,45

InfoBusiness

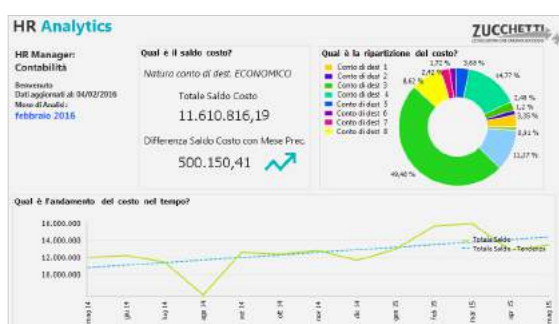
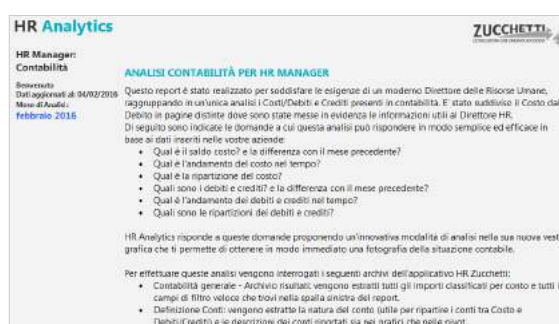
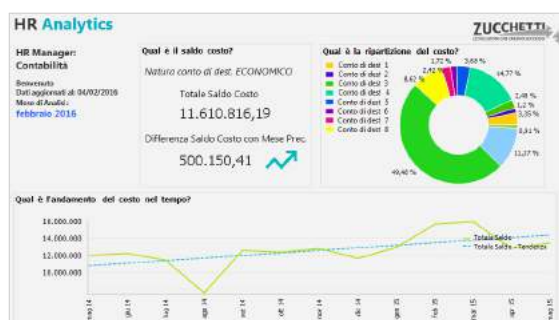
Contabilità generale: Top Management

Template IRP_PAY_CTA_HRM_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Preview



InfoBusiness

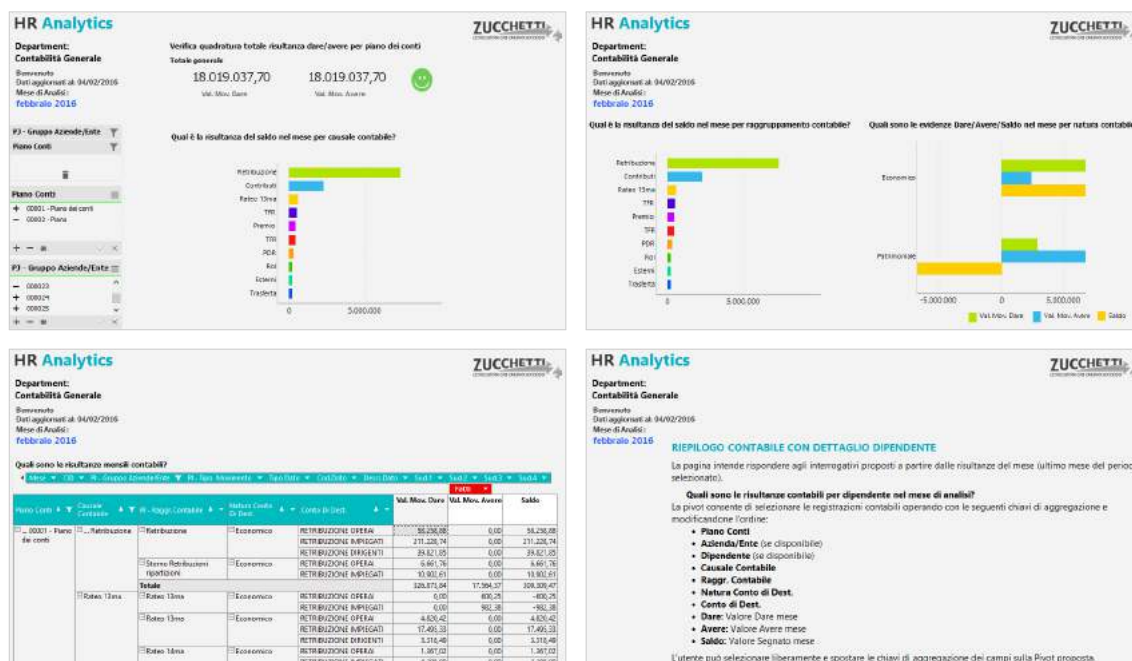
Contabilità generale: Department

Template IRP_PAY_CTA_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Project) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali sono i totali aggregati Dare/Avere/Saldo per piano Contabile, per Causale, per Raggruppamento Contabile, per Natura Contabile? Quale il riepilogo contabile per Dipendente (ove previsto)? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile (ove previsto)? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



InfoBusiness

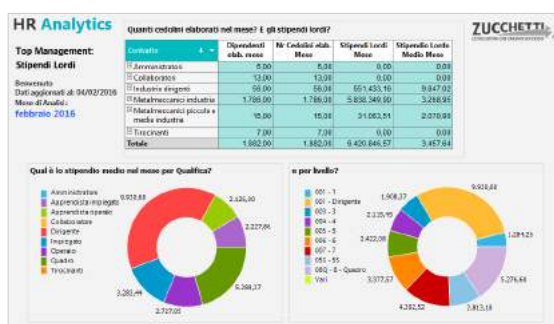
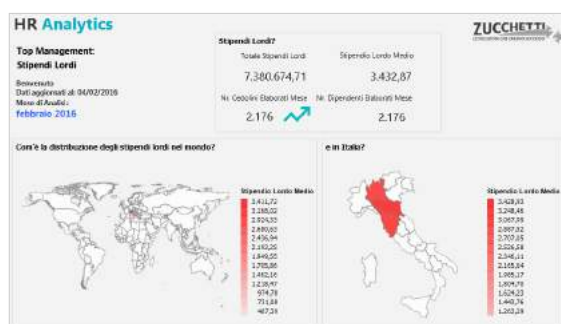
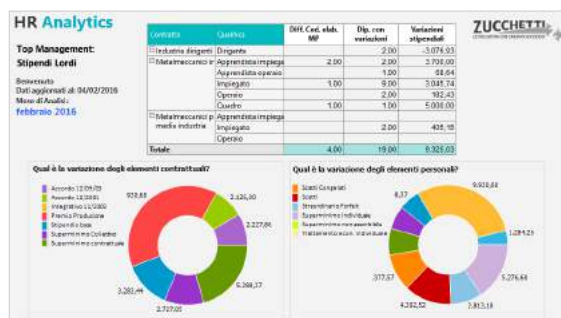
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

Template IRP_PAY_EP_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

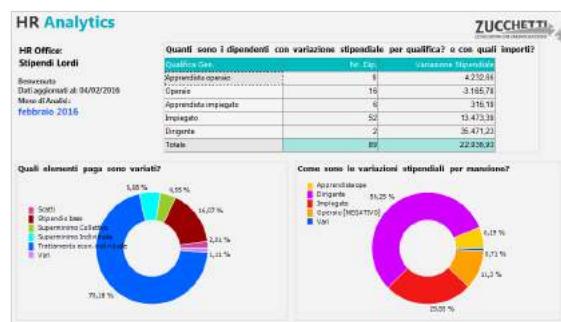
Stipendi Lordi e Variazioni: Department

Template IRP_PAY_EP_HRO_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



InfoBusiness

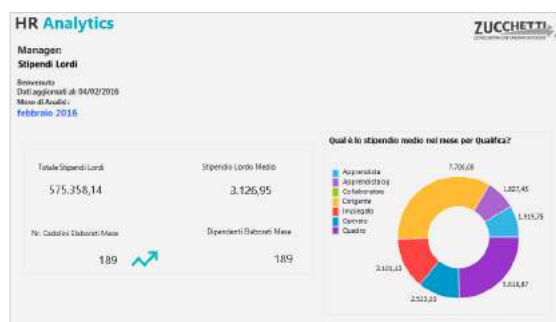
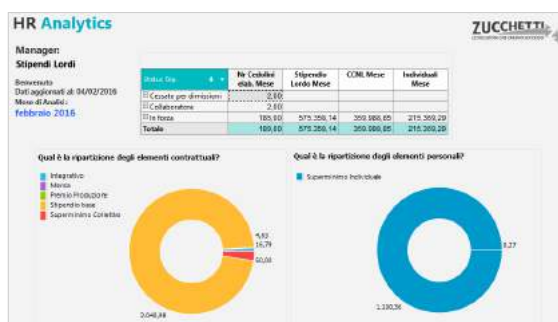
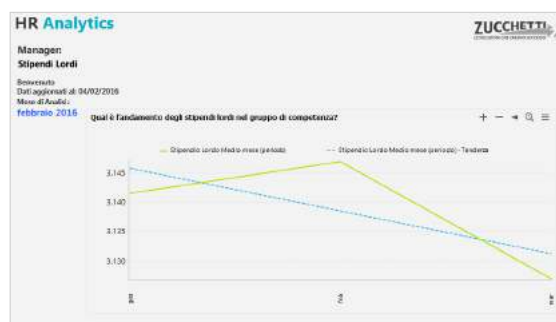
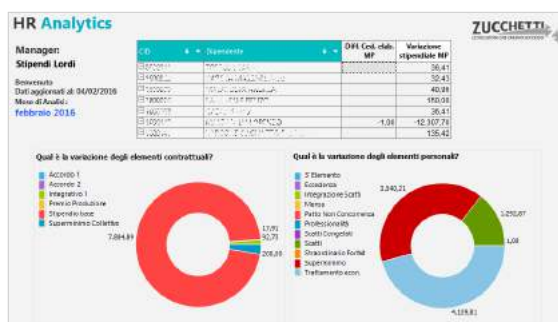
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

Template IRP_PAY_EP_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

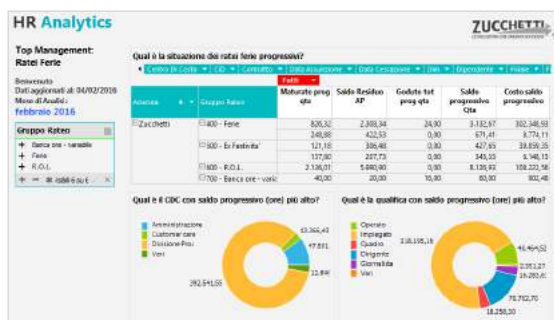
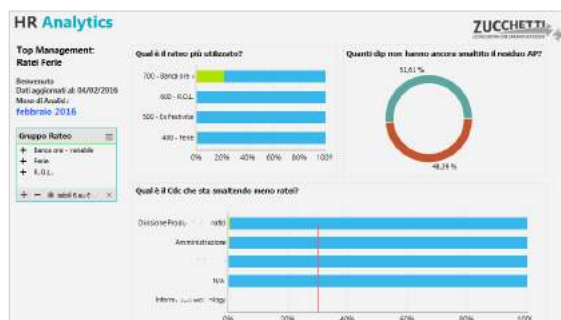
Ratei Ferie: Top Management

Template IRP_PAY_RFE_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

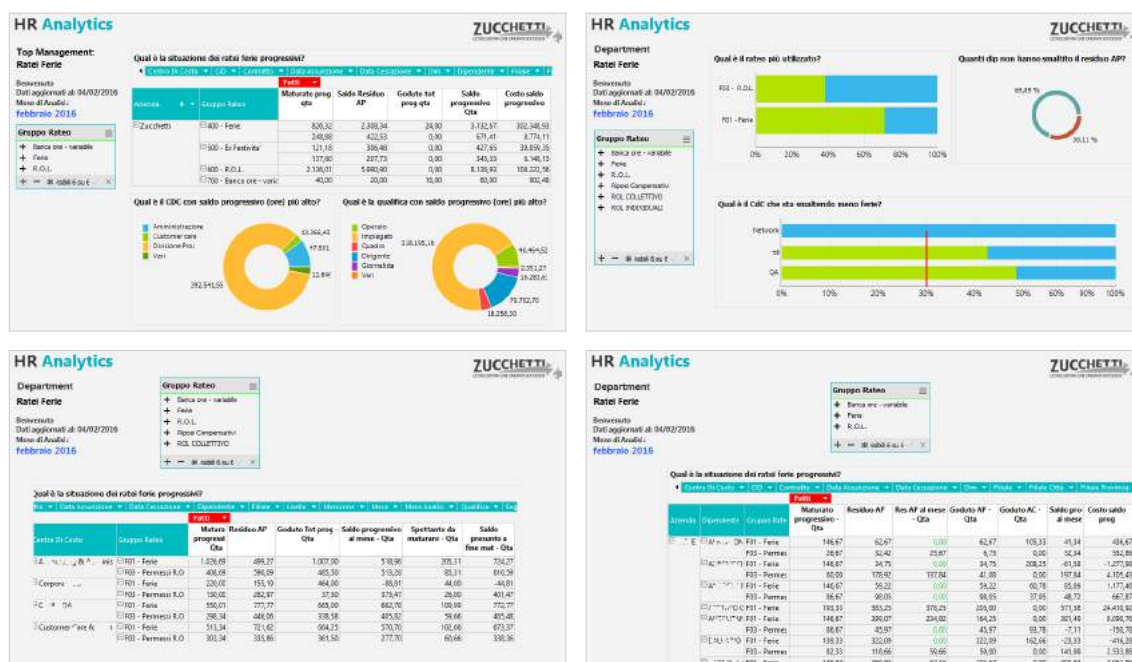
Ratei Ferie: Department

Template IRP_PAY_RFE_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

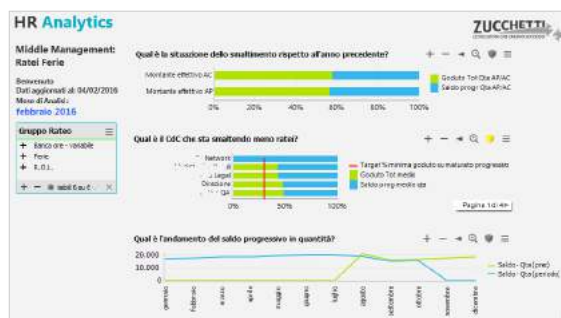
Ratei Ferie: Middle Management

Template IRP_PAY_RFE_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione dei ratei ferie del proprio gruppo di competenza, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono le quantità di goduto totale e saldo ore su fine maturazione? Qual è la qualifica con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



PowerBI

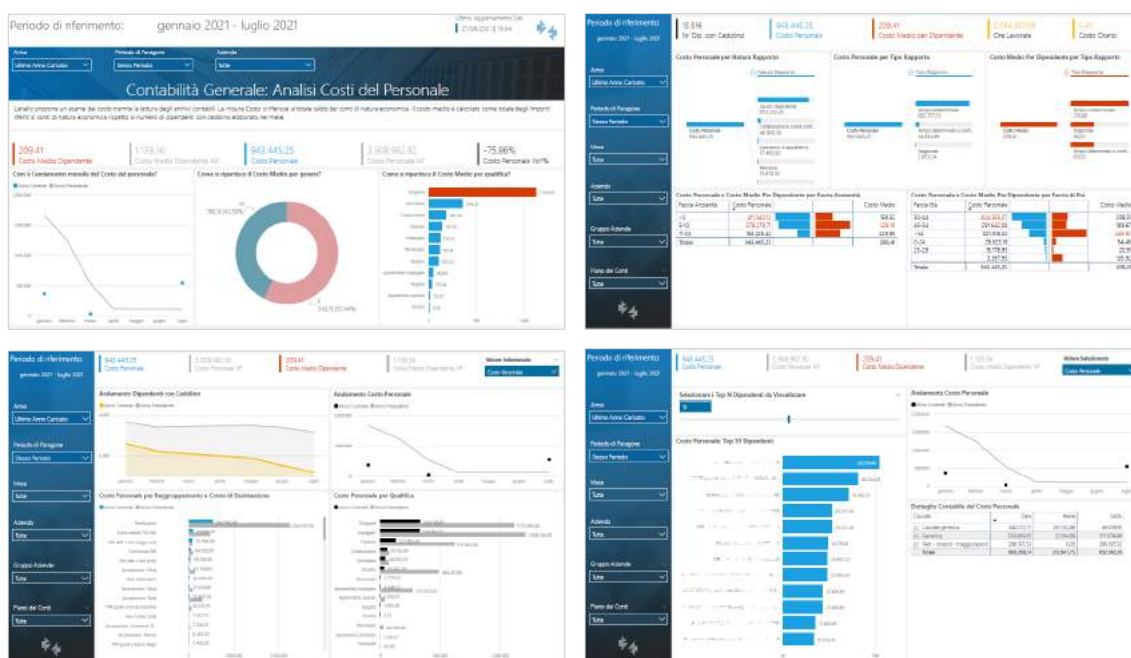
CO.GE.: trend costi

Template PBI_PAY_COGE_COMPL_2

ITA

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'analisi del costo del personale al massimo livello di dettaglio per dipendente.

Preview



PowerBI

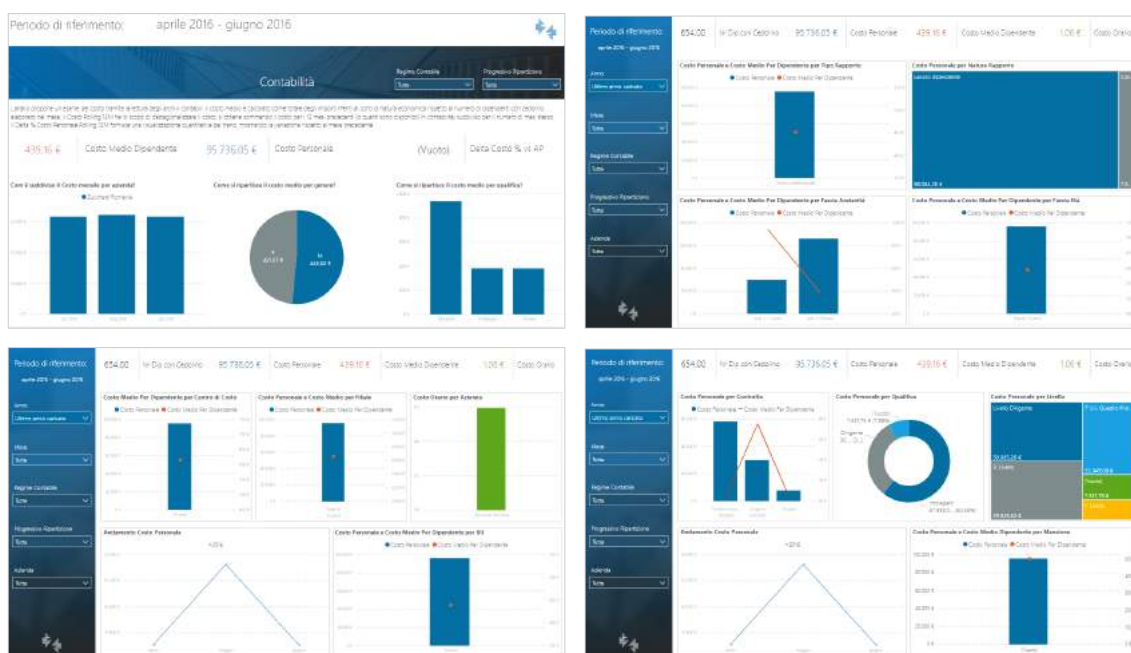
CO.GE.: costi per composizione organico

Template PBI_PAY_COGE_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'incidenza dei costi del personale per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Non sarà fornito il dettaglio per dipendente dei costi.

Preview



PowerBI

Ratei Ferie: trend costi

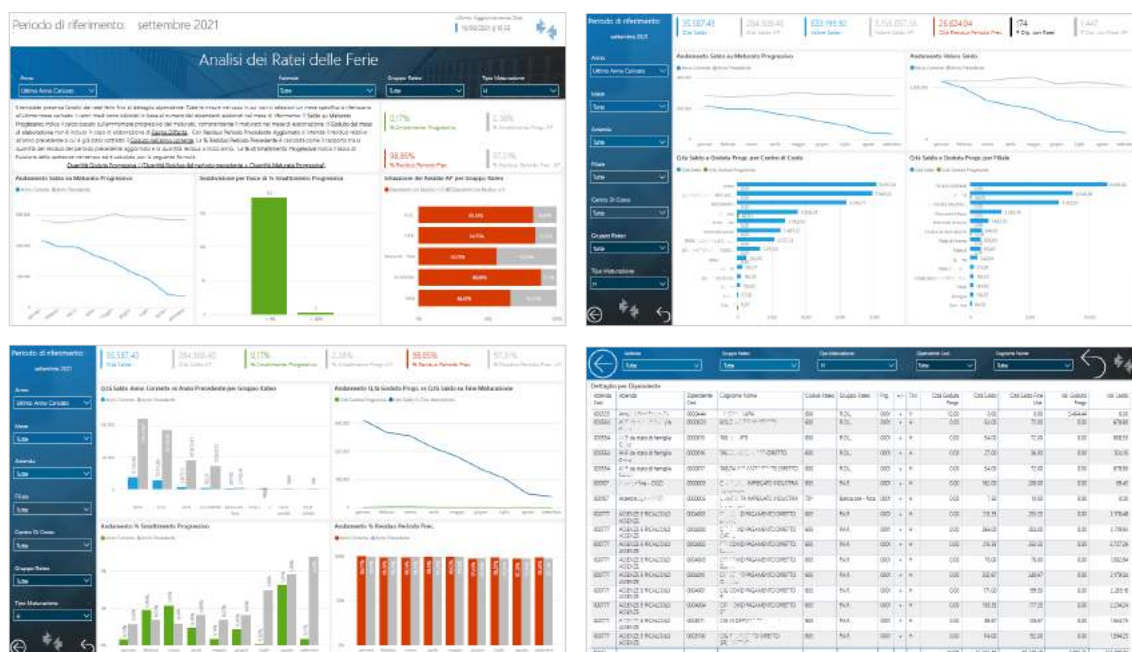
Template PBI_PAY_RATEI_COMPL_2

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi.

- Saldo su maturato progressivo: Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite.
- Residuo periodo precedente: Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno.
- % Smaltimento progressiva: La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva / (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Preview



PowerBI

Ratei Ferie: costi per composizione organico

Template PBI_PAY_RATEI_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Preview



PowerBI

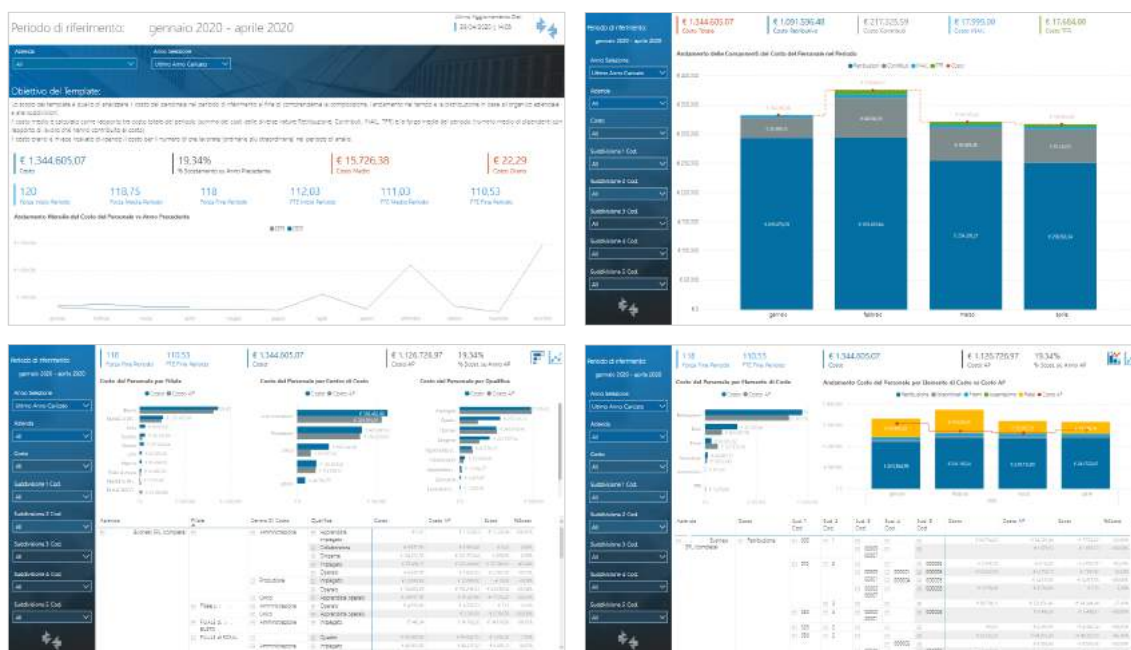
Costi del Personale

Template PBI_PAY_COSPER_DEP_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare il costo nel periodo di riferimento al fine di comprenderne: la composizione per codice costo e natura, l'andamento nel tempo, la distribuzione in base alle suddivisioni memorizzate o a agli attributi organico del dipendente. Qual è il costo del periodo? E qual è il suo andamento temporale? Qual è la variazione percentuale rispetto all'anno precedente? Quanto valgono il costo medio e il costo orario? Come si ripartisce il costo per natura (retribuzione, contributi, INAIL, TFR)? Come si ripartisce il costo per i dati di organico? E per le suddivisioni contabili? Come si ripartiscono i costi nelle codifiche (codici costo)? Qual è il costo orario delle singole suddivisioni di organico?

Preview



PowerBI

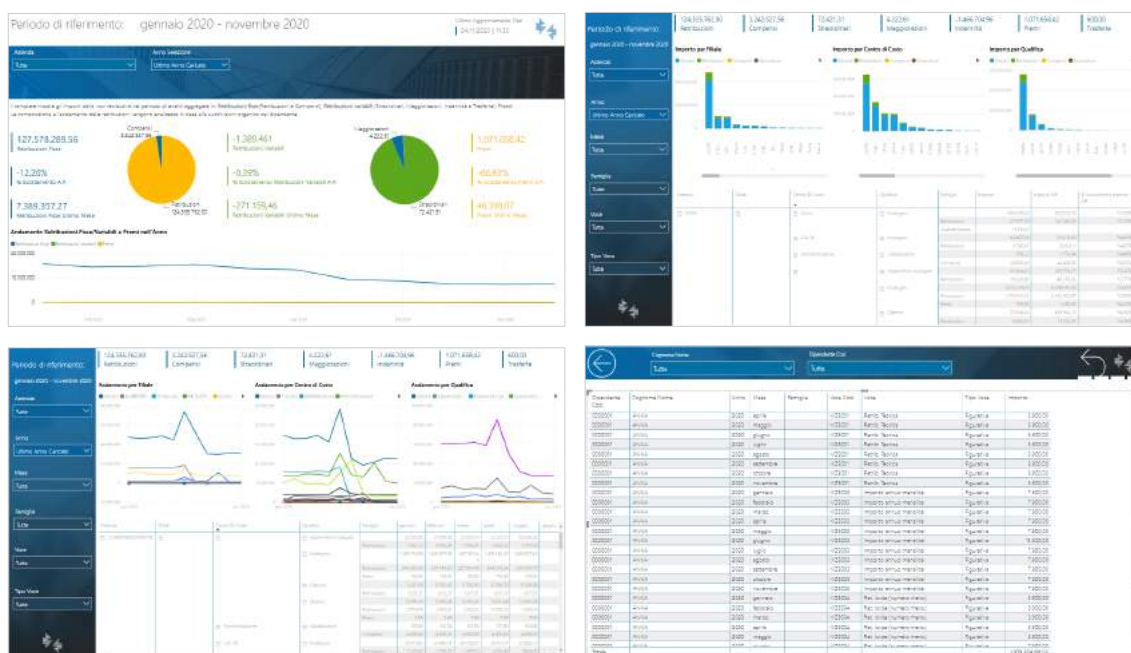
Voci Retributive

Template PBI_PAY_VOCI_RETR_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare le voci retributive movimentate durante l'anno, utilizzando la suddivisione in Famiglie presente in anagrafica per Analytics. L'analisi mostra gli importi delle voci retributive nel periodo di riferimento aggregate in: Retribuzioni fisse (Retribuzioni e Compensi); Retribuzioni variabili (Straordinari, Maggiorazioni, Indennità e Trasferte); Premi. La composizione e l'andamento delle retribuzioni vengono analizzate in base alle suddivisioni organico del dipendente. Vengono inoltre presentate le variazioni rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nelle pagine di dettaglio è possibile visualizzare il dettaglio delle voci per dipendente.

Preview



PowerBI

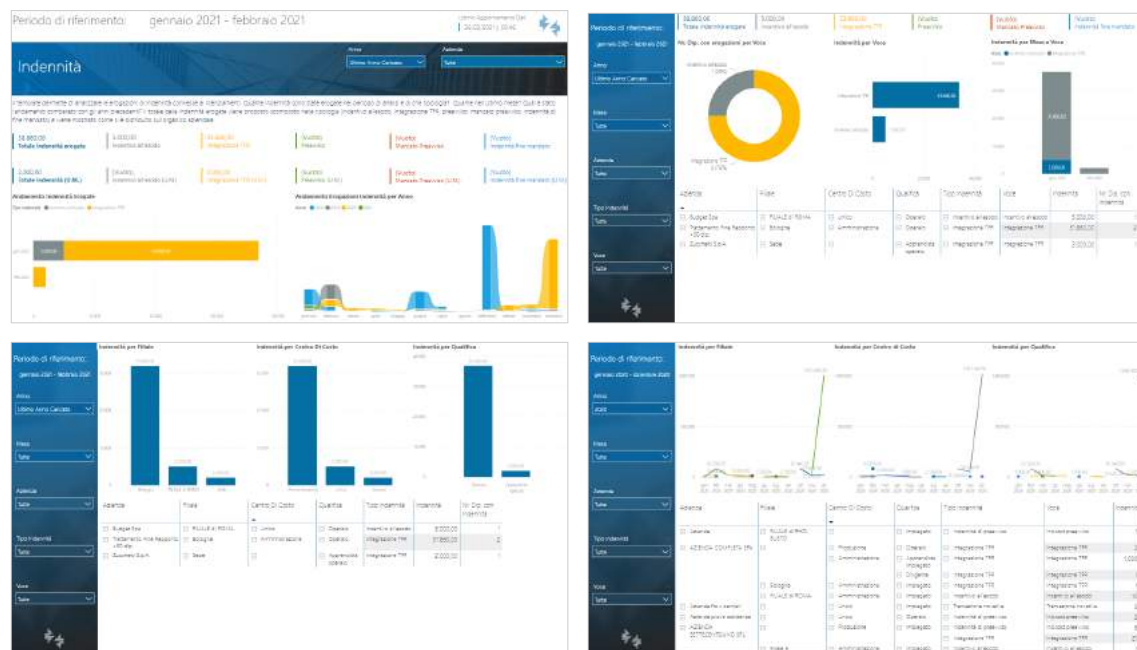
Indennità

Template PBI_PAY_INDE_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare le erogazioni di indennità connesse al licenziamento dell'anno. Quante indennità sono state erogate nel periodo e di che tipologia? Quante nel mese corrente? Qual è stato l'andamento comparato con gli anni precedenti? Come si dividono le indennità per voce e quale è stata la loro evoluzione nei mesi? A quanti dipendenti sono state erogate indennità per le singole voci? Come si suddividono le indennità nelle suddivisioni di organico? E nei mesi?

Preview



PowerBI

Voci Retributive: Dataset

Template PBI_PAY_D4U_VOCI_RETR_1

ITA

Lo scopo del template è quello di fornire le principali Fonti Dati Zucchetti, al fine di analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle Voci Retributive di Paghe Project. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Ultimo aggiornamento: 04/10/2021 14:07

Dataset

Id	Id cliente	Id dipendente	Cognome nome	Mese	Importo
000001	000001	000001	000001	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

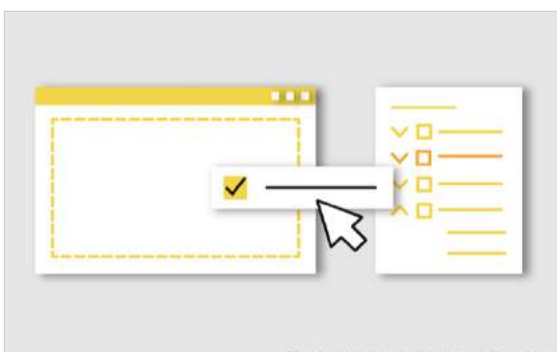
Ratei Ferie: Dataset

Template PBI_PAY_D4U_ONDIFE_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente il dataset dell'archivio Ratei Ferie di Paghe Project. È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente dei ratei. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo
10/01/2019	10/01/2019	10/01/2019	10/01/2019	10/01/2019	10/01/2019
10/02/2019	10/02/2019	10/02/2019	10/02/2019	10/02/2019	10/02/2019
10/03/2019	10/03/2019	10/03/2019	10/03/2019	10/03/2019	10/03/2019
10/04/2019	10/04/2019	10/04/2019	10/04/2019	10/04/2019	10/04/2019
10/05/2019	10/05/2019	10/05/2019	10/05/2019	10/05/2019	10/05/2019
10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
10/07/2019	10/07/2019	10/07/2019	10/07/2019	10/07/2019	10/07/2019
10/08/2019	10/08/2019	10/08/2019	10/08/2019	10/08/2019	10/08/2019
10/09/2019	10/09/2019	10/09/2019	10/09/2019	10/09/2019	10/09/2019
10/10/2019	10/10/2019	10/10/2019	10/10/2019	10/10/2019	10/10/2019
10/11/2019	10/11/2019	10/11/2019	10/11/2019	10/11/2019	10/11/2019
10/12/2019	10/12/2019	10/12/2019	10/12/2019	10/12/2019	10/12/2019
10/01/2020	10/01/2020	10/01/2020	10/01/2020	10/01/2020	10/01/2020
10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020
10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
10/04/2020	10/04/2020	10/04/2020	10/04/2020	10/04/2020	10/04/2020
10/05/2020	10/05/2020	10/05/2020	10/05/2020	10/05/2020	10/05/2020
10/06/2020	10/06/2020	10/06/2020	10/06/2020	10/06/2020	10/06/2020
10/07/2020	10/07/2020	10/07/2020	10/07/2020	10/07/2020	10/07/2020
10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020
10/09/2020	10/09/2020	10/09/2020	10/09/2020	10/09/2020	10/09/2020
10/10/2020	10/10/2020	10/10/2020	10/10/2020	10/10/2020	10/10/2020



6. Payroll - Paghe Infinity

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Check Famiglia Voci: Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari: Department

PowerBI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend costi
Ratei Ferie: costi per composizione organico
Costi del Personale per Studi/Professionisti
Consuntivo (selezione elementi)
Consuntivo: Costo e Organico
Consuntivo: Elementi Riclassificati
Costi del Personale per Aziende
Voci Retributive: Dataset
Ratei Ferie: Dataset
Statistica assenze/presenze: Dataset
CO.GE.: Dataset
Cedolini elaborati per Studi/professionisti

Excel

Voci Retributive: Dataset
Ratei Ferie: Dataset

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione

Template IRP_HR1_001_CED_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto? Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

Preview

Dati aggiornati al: 08/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anzianità	Contratto	Qualifica	Isola	Cedolo Elaborato	Dipendente	Mese di riferimento		
						Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Differenza
Zucchetti_SGA	Industria	Apprendista operaio	14	100007	MARCO RUSSO	1	1	0
				100002	ANTONIO CARUSO	1	1	0
				100009	ADELAIDE CAPPARUCCI	0	1	1
				100004	GIUSEPPE DI CARO	1	1	0
				100004	SARANTHA LERDI	1	1	0
				100001	MARCO SCORPANTINI	1	1	0
				100006	GIUSEPPE DELLA BELLA	0	1	1
				100003	GIUSEPPE FERRARI	1	1	0
				100002	MARTA FINELLI	1	1	0
				100003	DANIELA PAVAROLI	1	1	0
				100009	ANNA MARCOZZINI	1	1	0
				100071	PETRO LOTI	1	1	0
				100003	ANGELO STORI	1	1	0
				100002	ROMANO FERRARI	0	1	1
				13	15	100010	MAURIZIO FIORI	1
100003	ALESSANDRO MANZONI	1	1				0	
100011	CARLO GENTILE	1	1				0	
100002	STEFANIA MICHA	1	1				0	
100003	SARA FALCETTI	1	1				0	
100079	PIRELLA GENTILE	1	1	0				





Dati aggiornati al: 08/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anzianità	Contratto	Qualifica	Isola	Cedolo Elaborato	Qualifica	Mese di riferimento	Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Differenza
Zucchetti_SGA	Industria	Apprendista operaio	14	100007	MARCO RUSSO	1	1	0	1
				100002	ANTONIO CARUSO	1	1	0	1
				100009	ADELAIDE CAPPARUCCI	0	1	1	1
				100004	GIUSEPPE DI CARO	1	1	0	1
				100004	SARANTHA LERDI	1	1	0	1
				100001	MARCO SCORPANTINI	1	1	0	1
				100006	GIUSEPPE DELLA BELLA	0	1	1	1
				100003	GIUSEPPE FERRARI	1	1	0	1
				100002	MARTA FINELLI	1	1	0	1
				100003	DANIELA PAVAROLI	1	1	0	1
				100009	ANNA MARCOZZINI	1	1	0	1
				100071	PETRO LOTI	1	1	0	1
				100003	ANGELO STORI	1	1	0	1
				100002	ROMANO FERRARI	0	1	1	1
				15	Impiegato		100010	MAURIZIO FIORI	1
100003	ALESSANDRO MANZONI	1	1				0	1	
100011	CARLO GENTILE	1	1				0	1	
100002	STEFANIA MICHA	1	1				0	1	
100003	SARA FALCETTI	1	1				0	1	
100079	PIRELLA GENTILE	1	1	0	1				



InfoBusiness

Elementi Paga: Estrazione

Template IRP_HR1_002_EP_HRE_4

ITA

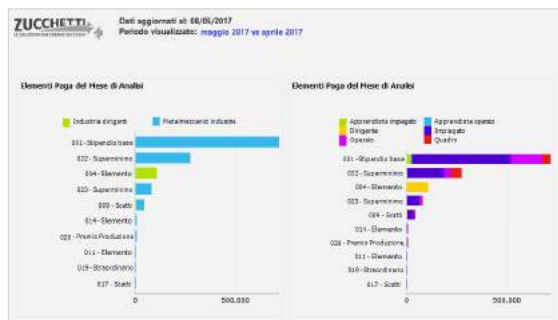
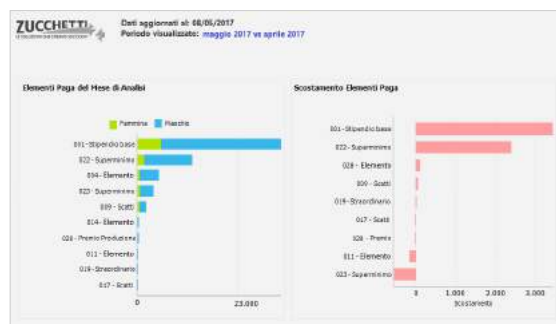
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Azienda	Indice Dipendente	Contratto	Qualifica	Luogo	% FT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	0002	Metallmeccanica	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	20,00	20,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						015 - F. Elemento	842,00	842,00	
						022 - Supersindacato Individuale	140,20	140,20	
						023 - Supersindacato Collettivo	50,00	50,00	
	0003	Commercio	Ingegnere	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	50,00	50,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supersindacato Individuale	50,00	50,00	
						023 - Supersindacato Collettivo	50,00	50,00	
						028 - Integrativi	3,95	3,95	
						030 - Importo	531,41	531,41	
	0007	Commercio	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	140,20	140,20	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supersindacato Individuale	843,17	843,17	
						023 - Supersindacato Collettivo	50,00	50,00	
	0008	Metallmeccanica	Operario	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 08/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Azienda	Indice Dipendente	Contratto	Qualifica	Luogo	% FT	Elemento Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	0002	Metallmeccanica	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	20,00	20,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						015 - F. Elemento	842,00	842,00	
						022 - Supersindacato Individuale	140,20	140,20	
						023 - Supersindacato Collettivo	50,00	50,00	
	0003	Commercio	Ingegnere	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	50,00	50,00	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supersindacato Individuale	50,00	50,00	
						023 - Supersindacato Collettivo	50,00	50,00	
						028 - Integrativi	3,95	3,95	
						030 - Importo	531,41	531,41	
	0007	Commercio	Ingegnere	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
						009 - Scatti	140,20	140,20	
						014 - Premio	50,00	50,00	
						022 - Supersindacato Individuale	843,17	843,17	
						023 - Supersindacato Collettivo	50,00	50,00	
	0008	Metallmeccanica	Operario	02	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	

InfoBusiness

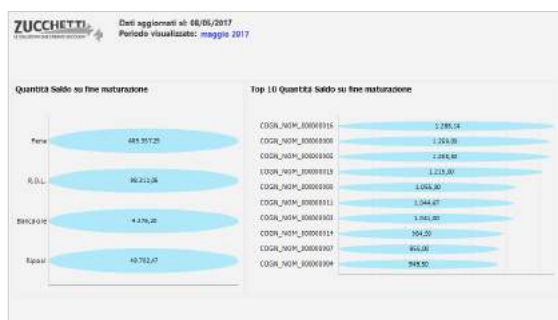
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

Template IRP_HR1_031_RFE_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ goduto/ residuo AP/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Preview



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 16/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo ratei

Gruppo	Descrizione	Maturato	Maturato		Progressivo	
			Mese	Progressivo	Mese	Progressivo
Ferie	Maturato	5.797,42				
	Spettante fine maturazione	24.535,00				
	Spettante da maturare	13.875,25				
	Residuo AP	1.225,45				
	Goduto AP	1.952,62				
	Goduto AC	5.339,77				
	Goduto totale	4.376,20	137.555,95	58.744,55	1.070,81	
	Saldo su maturato progressivo	1.180,17	268.128,45	72.135,18	1.481,10	
	Da accorpature	1,50				
	Gli accorpature	1,50				
Ferie in R.O.L.	Maturato	44,87				
	Spettante fine maturazione	1.156,22				
	Spettante da maturare	1.870,30				
	Residuo AP	1.780,32				
	Goduto AP	450,50				

ZUCCHETTI Software per la Gestione Aziendale

Dati aggiornati al: 16/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo ratei per dipendente

Codice Dipendente	Cognome e Nome	Aut. In	Maturato		Progressivo			
			Mese	Progressivo	Mese	Progressivo		
			15.05	15.06	15.05	15.06		
0000562	Ferrari	Maturato	5,00		87,81		336,17	
		Spettante fine maturazione		20,00				
		Spettante da maturare		15,00				
		Residuo AP		2,80				
		Goduto AP		0,00				
		Goduto totale		0,00			636,36	175,00
		Saldo su maturato progressivo		2,80			980,42	222,04
		Da accorpature		2,80				
		Gli accorpature		2,80				
		Maturato			96,29		26,61	
		Spettante fine maturazione		4,00				
		Spettante da maturare		0,00				
		Residuo AP		0,00				
		Saldo su maturato progressivo					825,36	226,08
		Maturato	17,00		136,16		97,79	
		Spettante fine maturazione		98,00				
		Spettante da maturare		53,00				

InfoBusiness

Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_HR1_036_RMEAG_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ pagato) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Preview



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Benefici Aggiuntive

Gruppo Rateo	Maturazione	Data Fatto	Oba	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFR
Tredicesime	Maturazione corrente	Diritto	Mese	1.172,85				
			Progressiva	5.218,00				
		Spettante	Mese	26.047,94	8.022.342,77	1.158.925,27	58.038,31	100,00
			Progressiva	1.791,36	608.026,13	847.497,01	4.879,90	100,00
	Maturato	Mese	Progressiva	1.134,25	1.135.244,14	440.814,38	14.886,96	100,00
			Mese	11,89	20.977,89	2.842,00	40,54	100,00
	Pagato	Progressivo da rivalutare	Mese	34,60	13.761,20			
			Progressivo da non rivalutare	100,00	100,00			
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	70,90	100,00	100,00
			Mese	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tredicesime	Tredicesime	Tredicesime	Tredicesime	534.124,34				
			Maturato	52.014,30				
	Contributo	Maturato	Maturato	982,00				
			Maturato	1.018,97				
	Tasso IRPE	Pagato	Maturato	1.018,97				
			Maturato	1.018,97				
	Premio	Maturazione corrente	Mese	1.481,00				
			Progressiva	1.162,00				
	Spettante	Maturato	Maturato	26.047,94	8.022.342,77	1.158.925,27	58.038,31	100,00
			Progressiva	1.791,36	608.026,13	847.497,01	4.879,90	100,00

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Ratei Mensilità Aggiuntive per Dipendente

Gruppo Rateo	Maturazione	Data Fatto	Oba	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFR
Tredicesime	Maturazione corrente	Diritto	Mese	1,00				
			Progressiva	1,00				
		Spettante	Mese	4.804,68	1.411,40	66,40	100,00	100,00
			Progressiva	1,00	100,00	117,60	1,00	100,00
	Maturato	Mese	Progressiva	1,00	1.203,17	25,00	4,11	100,00
			Mese	100,00	100,00			100,00
	Pagato	Progressivo da rivalutare	Mese	100,00	100,00			
			Progressivo da non rivalutare	100,00	100,00			
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			Mese	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tredicesime	Tredicesime	Tredicesime	Tredicesime	420,89				
			Maturato	34,34				
	Contributo	Maturato	Maturato	1,00				
			Maturato	1,00				
	Tasso IRPE	Pagato	Maturato	1,00				
			Maturato	1,00				
	Premio	Maturazione corrente	Mese	1,00				
			Progressiva	1,00				
	Spettante	Maturato	Maturato	12,90	2.081,15	611,47	7,12	
			Progressiva	1,00	119,42	30,90	0,09	

InfoBusiness

Check Famiglia Voci: Department

Template IRP_HR1_CHECK_HRO_4

ITA

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga retributive. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti: -Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente; -Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bozza/Ult. Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia voci	Voci paga not.	Retrib. voce	Data Paga 01/01/2018		
			Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Standard	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,68	1.534,00	19.840,04
	K2210 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,00	2.208,20	5.234,91
	S2350 - STR. 30% TRASG. SUP.	Competenza	16.492,00	2.208,20	5.234,91
	S2308 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,84	171,00	492,30
	S2306 - STR.	Competenza	4.482,00	193,00	499,07
	K2301 - STR. 25%	Pagativa	55.991,20	2.634,00	5.549,29
	S2304 - STR. 25%	Competenza	55.991,20	2.634,00	5.549,29
	K13001 - STR. 18%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.098,08
	S13001 - STR. 30% SUP.	Competenza	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1308 - STR. 30% TRASG.	Competenza	2.491,20	88,00	427,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.591,20	140,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASG.	Pagativa	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	S1301 - STR. 30% TRASG. OCS	Competenza	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	K2310 - STR. 54% TRASG. IT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1310 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2300 - STR. 30% TRASG.	Competenza	4.512,18	798,00	251,36
	S2307 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	730,83
	K2301 - STR. 50%	Pagativa	60.386,32	2.379,50	3.997,45
	S2306 - STR. 50%	Competenza	60.386,32	2.379,50	3.997,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bozza/Ult. Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia voci	Voci paga not.	Retrib. voce	Data Paga 01/01/2018		
			Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Standard	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,68	1.534,00	19.840,04
	K2210 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,00	2.208,20	5.234,91
	S2350 - STR. 30% TRASG. SUP.	Competenza	16.492,00	2.208,20	5.234,91
	S2308 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,84	171,00	492,30
	S2306 - STR.	Competenza	4.482,00	193,00	499,07
	K2301 - STR. 25%	Pagativa	55.991,20	2.634,00	5.549,29
	S2304 - STR. 25%	Competenza	55.991,20	2.634,00	5.549,29
	K13001 - STR. 18%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.098,08
	S13001 - STR. 30% SUP.	Competenza	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1308 - STR. 30% TRASG.	Competenza	2.491,20	88,00	427,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.591,20	140,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASG.	Pagativa	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	S1301 - STR. 30% TRASG. OCS	Competenza	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	K2310 - STR. 54% TRASG. IT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1310 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2300 - STR. 30% TRASG.	Competenza	4.512,18	798,00	251,36
	S2307 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	730,83
	K2301 - STR. 50%	Pagativa	60.386,32	2.379,50	3.997,45
	S2306 - STR. 50%	Competenza	60.386,32	2.379,50	3.997,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bozza/Ult. Dati aggiornati al: 04/02/2018

ANALISI FAMIGLIA VOCI PAGA PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono abbinate le voci al campo famiglia voci?

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti:

- Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente;
- Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO: Famiglia Voci" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, se si deve ammettere per la modifica tabellare;
- Verificare che tutte le voci sono associate alla famiglia corretta. Rimuovere e escludere dall'analisi la famiglia interessata e verificare se sono presenti voci che andrebbero in quella famiglia, ma non sono.

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Bozza/Ult. Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia voci	Voci paga not.	Retrib. voce	Data Paga 01/01/2018		
			Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
2028 - Standard	S3000 - STRAORDINARIO 100%	Competenza	51.793,68	1.534,00	19.840,04
	K2210 - STR. 25% TRASP.	Pagativa	46.482,00	2.208,20	5.234,91
	S2350 - STR. 30% TRASG. SUP.	Competenza	16.492,00	2.208,20	5.234,91
	S2308 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,84	171,00	492,30
	S2306 - STR.	Competenza	4.482,00	193,00	499,07
	K2301 - STR. 25%	Pagativa	55.991,20	2.634,00	5.549,29
	S2304 - STR. 25%	Competenza	55.991,20	2.634,00	5.549,29
	K13001 - STR. 18%	Pagativa	21.742,72	997,00	3.098,08
	S13001 - STR. 30% SUP.	Competenza	21.742,72	997,00	3.098,08
	S1308 - STR. 30% TRASG.	Competenza	2.491,20	88,00	427,92
	S1306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.591,20	140,00	773,84
	K2301 - STR. 30% TRASG.	Pagativa	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	S1301 - STR. 30% TRASG. OCS	Competenza	23.588,28	1.099,00	4.454,00
	K2310 - STR. 54% TRASG. IT	Pagativa	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S1310 - STR. 50%	Competenza	40.322,27	1.632,00	2.277,35
	S2300 - STR. 30% TRASG.	Competenza	4.512,18	798,00	251,36
	S2307 - STR.	Competenza	6.659,24	324,00	730,83
	K2301 - STR. 50%	Pagativa	60.386,32	2.379,50	3.997,45
	S2306 - STR. 50%	Competenza	60.386,32	2.379,50	3.997,45

InfoBusiness

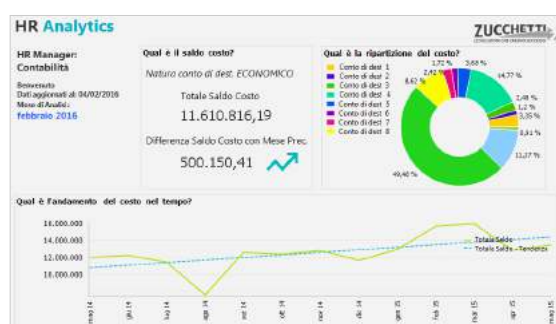
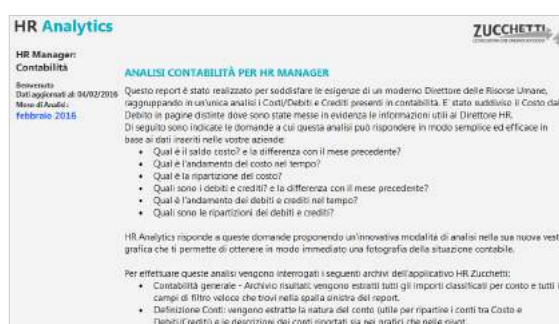
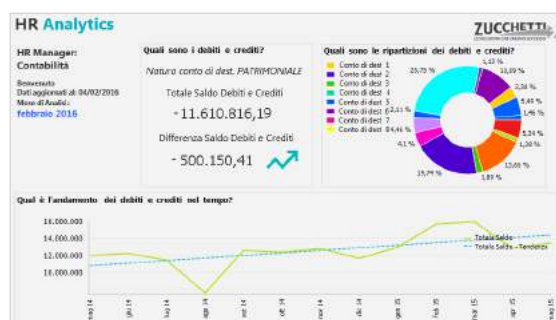
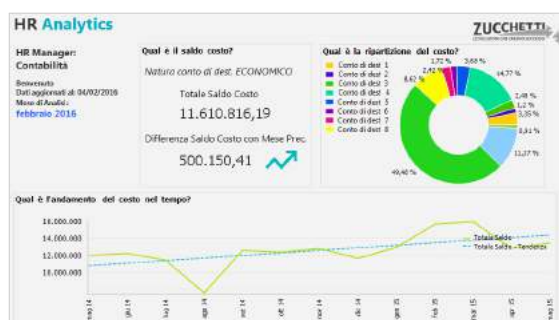
Contabilità generale: Top Management

Template IRP_HR1_CTA_HRM_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Preview



InfoBusiness

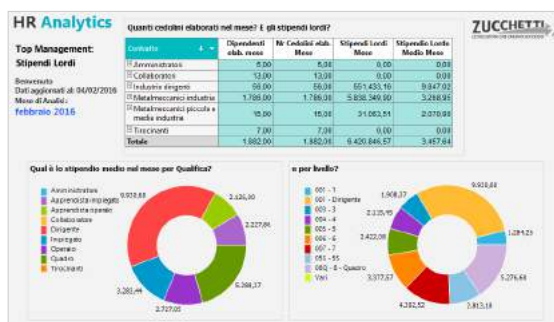
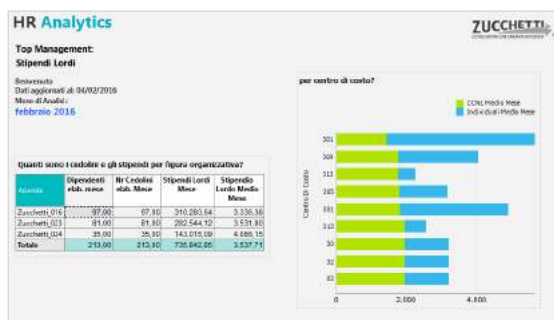
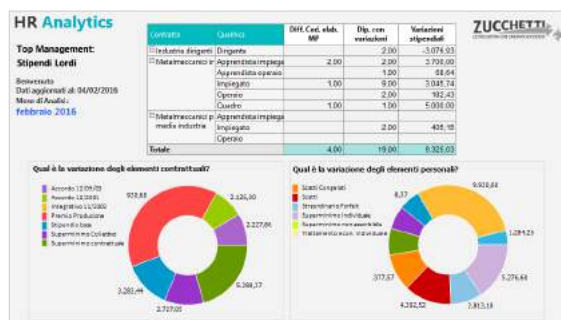
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

Template IRP_HR1_EP_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

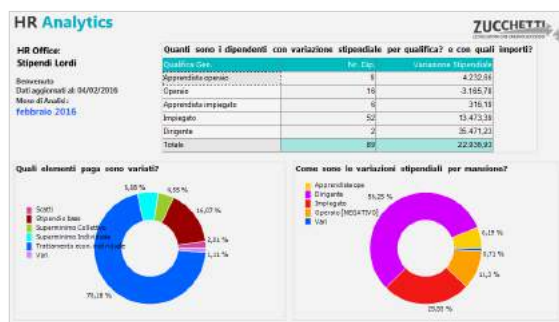
Stipendi Lordi e Variazioni: Department

Template IRP_HR1_EP_HRO_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



InfoBusiness

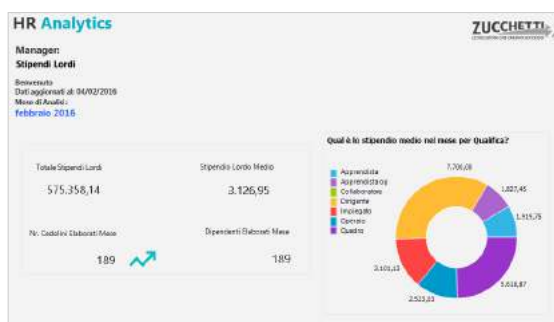
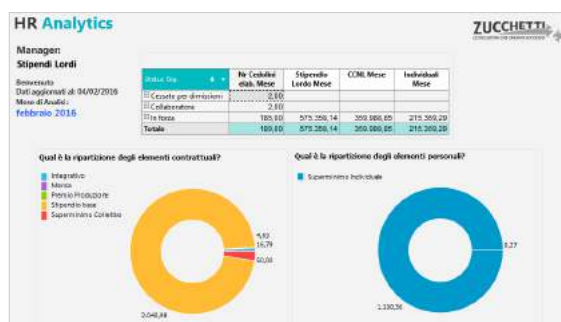
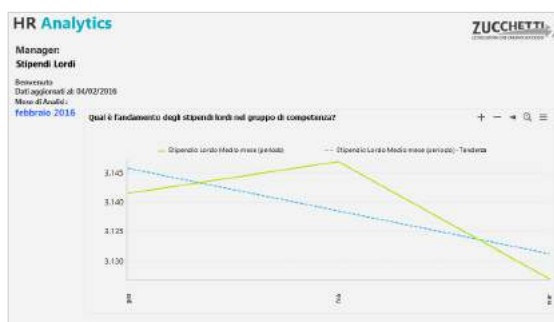
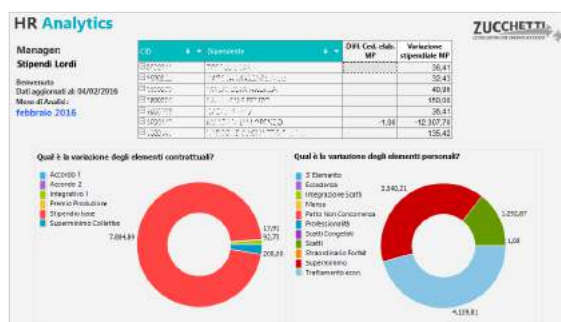
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

Template IRP_HR1_EP_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

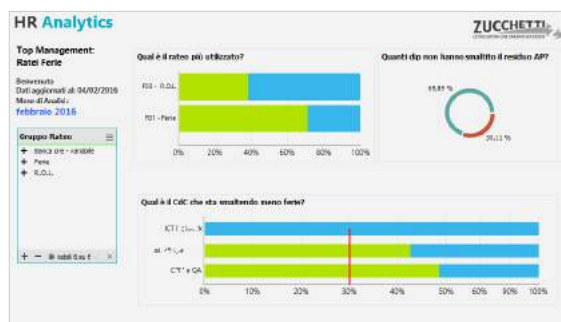
Ratei Ferie: Top Management

Template IRP_HR1_RFE_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

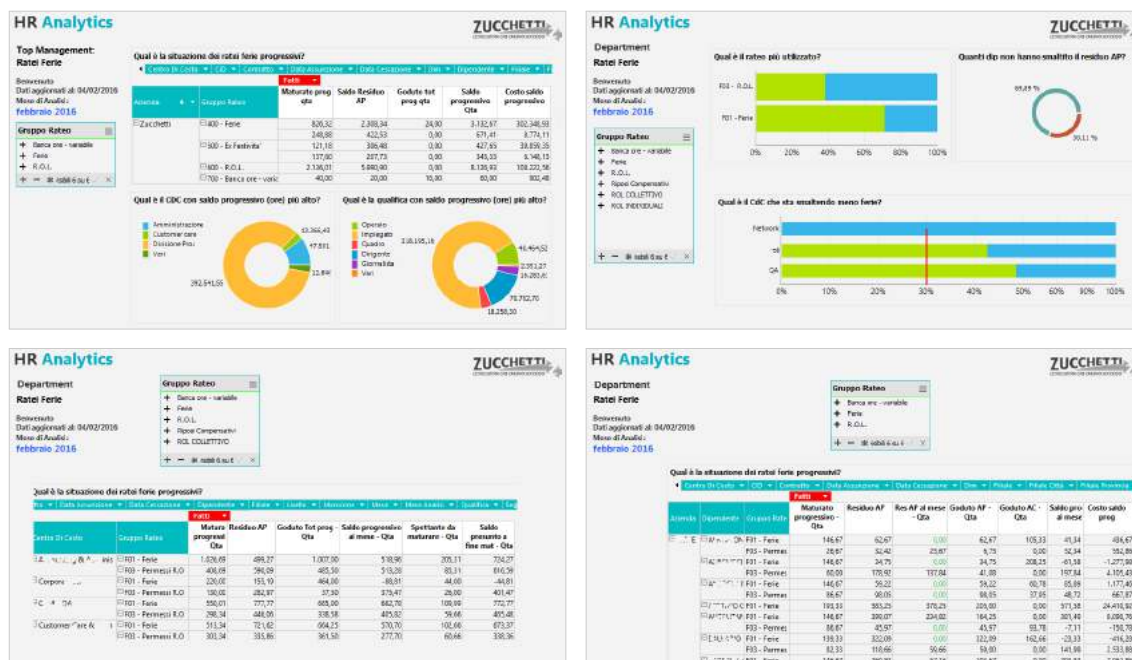
Ratei Ferie: Department

Template IRP_HR1_RFE_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



PowerBI

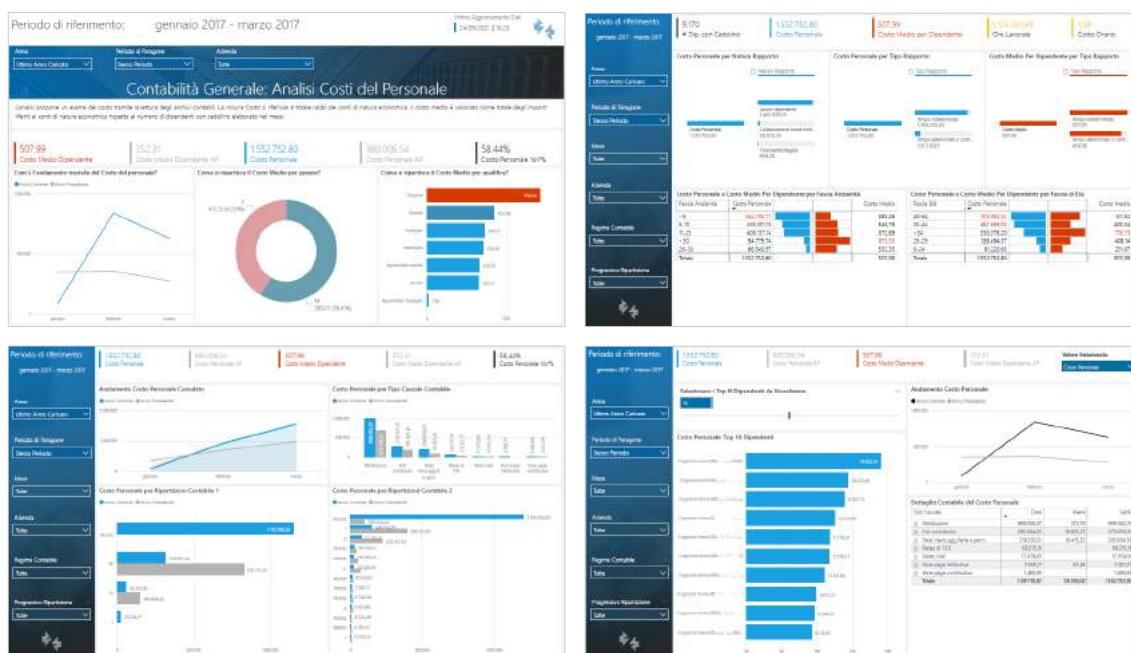
CO.GE.: trend costi

Template PBI_HR1_COGE_COMPL_2

ITA

L'analisi propone un esame del costo del personale tramite la lettura degli archivi della contabilità generale. La misura Costo si riferisce al totale saldo dei conti di natura economica. Il costo medio è calcolato come totale degli importi riferiti ai conti di natura economica rispetto al numero di dipendenti con cedolino elaborato nel mese. Il costo del personale viene analizzato a confronto con l'anno precedente e ne viene studiata l'evoluzione in riferimento alle informazioni anagrafiche relative alla figura statistica, organizzativa e contrattuale dei dipendenti. Il template richiede che la contabilità in paghe sia elaborata per dipendente.

Preview



PowerBI

Ratei Ferie: trend costi

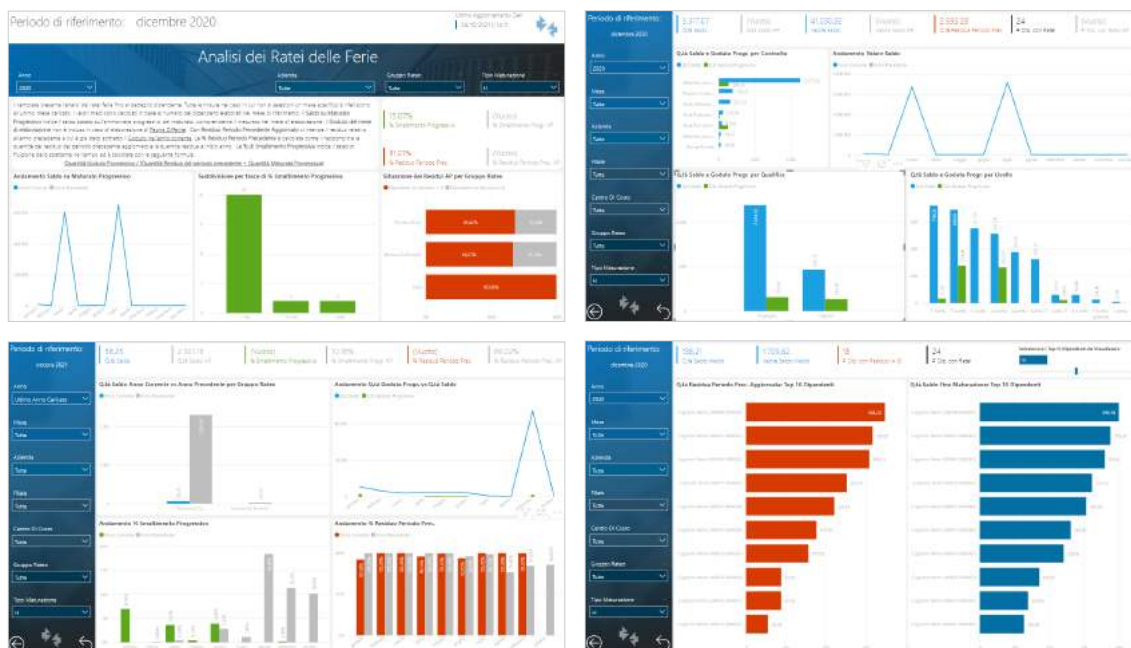
Template PBI_HR1_RATEI_COMPL_2

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi.

- Saldo su maturato progressivo: Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite.
- Residuo periodo precedente: Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno.
- % Smaltimento progressiva: La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva / (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Preview



PowerBI

Ratei Ferie: costi per composizione organico

Template PBI_HR1_RATEI_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Preview



PowerBI

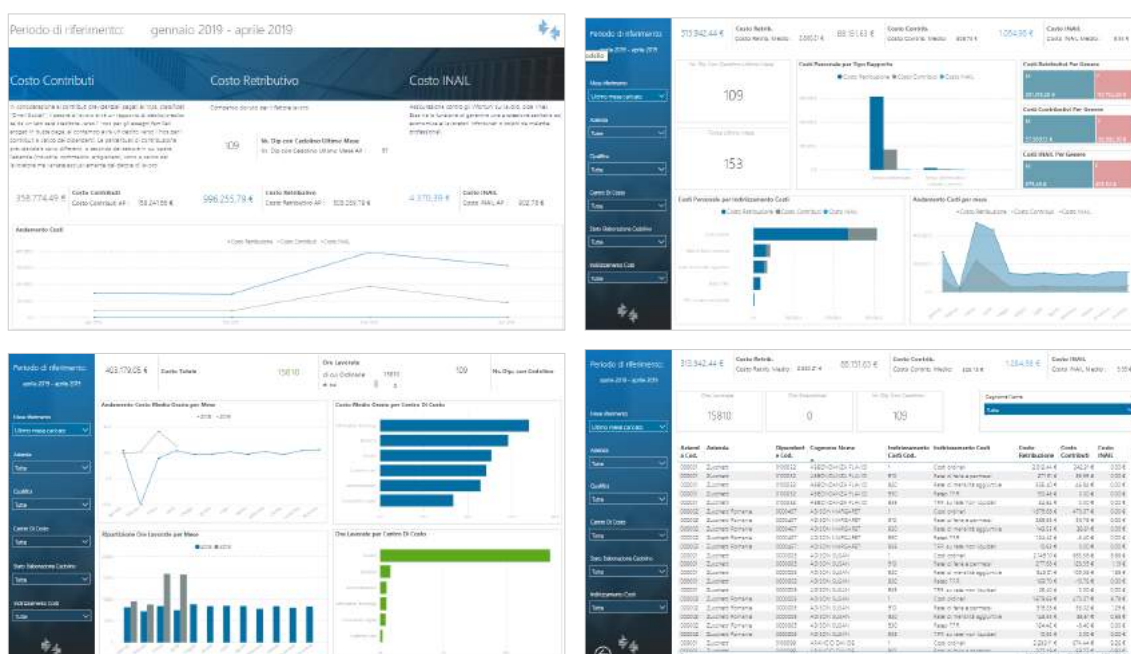
Costi del Personale per Studi/Professionisti

Template PBI_HR1_COSPER_COMPLORG_1

ITA

Il template fornisce una visione dei costi del personale presenti in Paghe Infinity. È possibile analizzare i Costi retributivi, contributivi e INAL per Indirizzamento di costo e per le dimensioni anagrafiche

Preview



PowerBI

Consuntivo (selezione elementi)

Template PBI_HR1_BUD_TM_CONS_SEL_1

ITA

Il template permette un'analisi dei dati di costo a consuntivo. Le componenti di costo vengono classificate in Retribuzione, Contributi, Ratei. L'andamento del costo nel periodo corrente è confrontato con il costo degli esercizi precedenti. I costi vengono ripartiti per le principali dimensioni anagrafiche. Il template propone l'analisi del costo totale, medio per dipendente e orario. Il costo medio e il costo orario sono calcolati direttamente nel report in base ai dati a disposizione. Lo scopo è quello di fornire una panoramica sul costo del personale a consuntivo, il template si indirizza al Top Management. All'interno del template è prevista una pagina di configurazione in cui l'utente provvede alla selezione degli elementi di costo da analizzare.

Preview



PowerBI

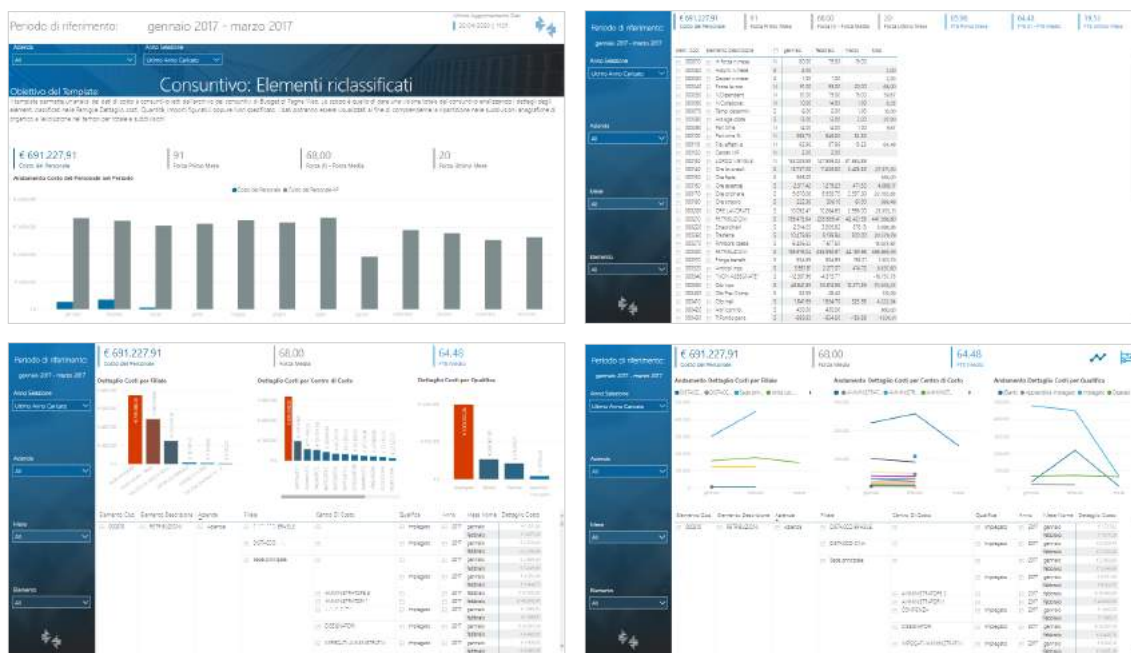
Consuntivo: Elementi Riclassificati

Template PBI_HR1_BUD_DEP_CONS_RIC_ALL_1

ITA

Il template permette un'analisi dei dati di costo a consuntivo. Lo scopo è quello di dare una visione totale del consuntivo analizzando i dettagli degli importi calcolati dal budget classificati come: Dettaglio costi; Quantità; Importi figurativi; Non specificato. I dati potranno essere visualizzati al fine di comprenderne: la ripartizione nelle suddivisioni anagrafiche di organico; l'evoluzione nel tempo per totale e suddivisioni.

Preview



PowerBI

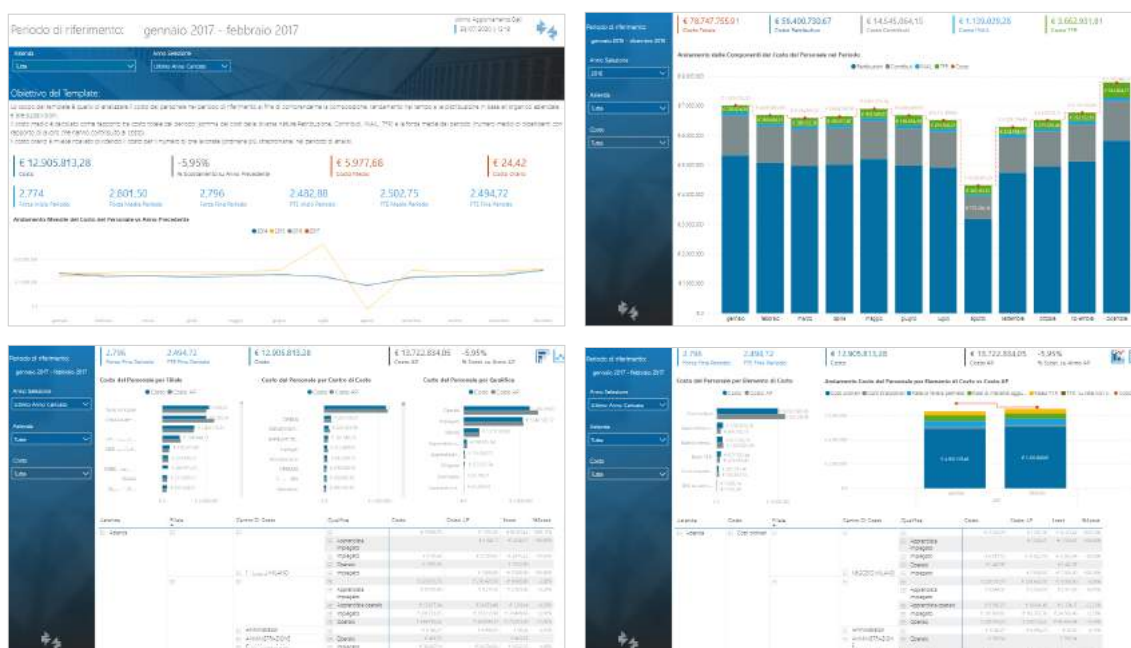
Costi del Personale per Aziende

Template PBI_HR1_COSPER_DEP_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare il costo nel periodo di riferimento al fine di comprenderne: la composizione per codice costo e natura, l'andamento nel tempo, la distribuzione in base agli attributi organico del dipendente. Domande a cui il template risponde: Qual è il costo del periodo? E qual è il suo andamento temporale? Qual è la variazione percentuale rispetto all'anno precedente? Quanto valgono il costo medio e il costo orario? Come si ripartisce il costo per natura (retribuzione, contributi, INAIL, TFR)? Come si ripartisce il costo per i dati di organico? Come si ripartiscono i costi nelle codifiche (Indirizzamento di costo)? Qual è il costo orario delle singole suddivisioni di organico? Di tutte le analisi indicate sopra, quali sono i dipendenti che alimentano i singoli valori?

Preview



PowerBI

Voci Retributive: Dataset

Template PBI_HR1_D4U_VOCI_RETR_1

ITA

Lo scopo del template è quello di fornire le principali Fonti Dati Zucchetti, al fine di analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle Voci Retributive di Paghe Infinity. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Ultimo aggiornamento: 04/10/2021 14:07

Dataset

Id	Id cliente	Id dipendente	Cognome nome	Mese	Risultato
000001	000001	000001	000001	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

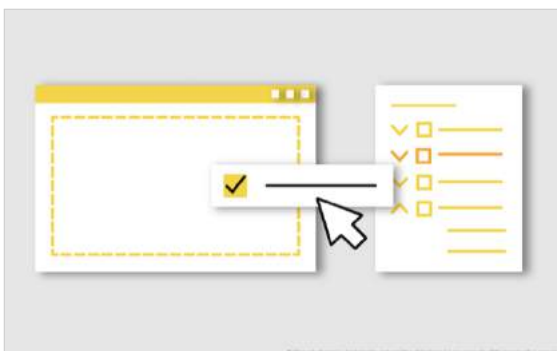
Statistica assenze/presenze: Dataset

Template PBI_HR1_D4U_AP_MM_1

ITA

Template Power BI di tipologia Dataset. Vengono messi a disposizione i dati relativi alla statistica assenze/presenze (foglio presenze di paghe) aggregati su un dettaglio mensile (non giornaliero). Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Assente	Assente	Assente	Assente	Assente	Assente
000001	000001	000001	000001	000001	000001
000002	000002	000002	000002	000002	000002
000003	000003	000003	000003	000003	000003
000004	000004	000004	000004	000004	000004
000005	000005	000005	000005	000005	000005
000006	000006	000006	000006	000006	000006
000007	000007	000007	000007	000007	000007
000008	000008	000008	000008	000008	000008
000009	000009	000009	000009	000009	000009
000010	000010	000010	000010	000010	000010
000011	000011	000011	000011	000011	000011
000012	000012	000012	000012	000012	000012
000013	000013	000013	000013	000013	000013
000014	000014	000014	000014	000014	000014
000015	000015	000015	000015	000015	000015
000016	000016	000016	000016	000016	000016
000017	000017	000017	000017	000017	000017
000018	000018	000018	000018	000018	000018
000019	000019	000019	000019	000019	000019
000020	000020	000020	000020	000020	000020

PowerBI

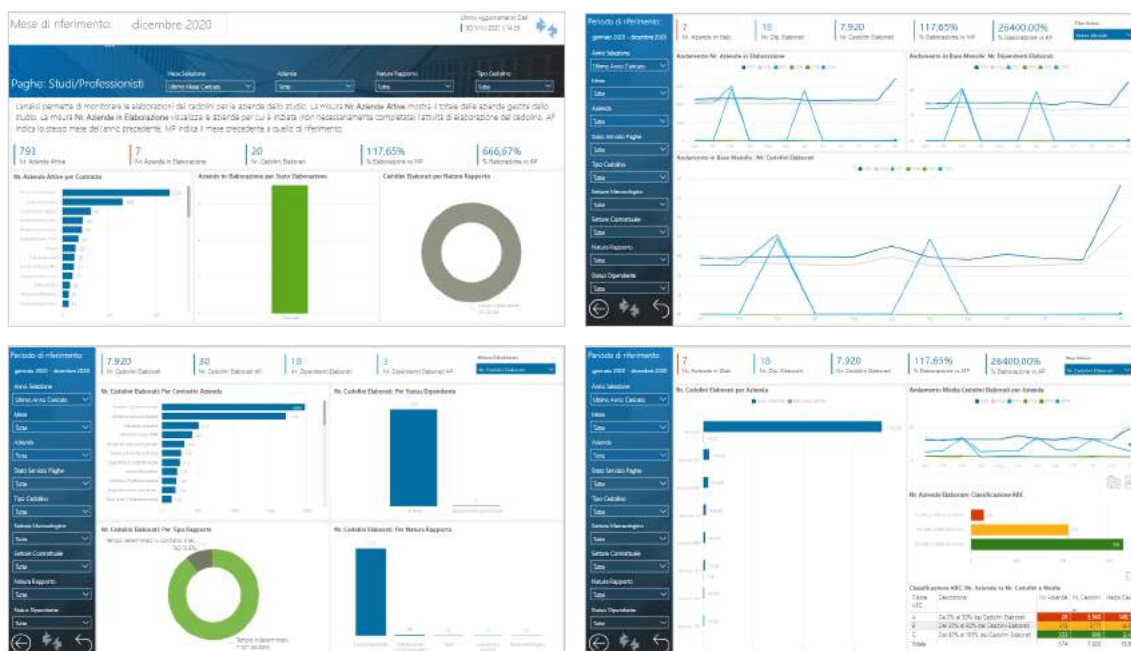
Cedolini elaborati per Studi/professionisti

Template PBI_HR1_CEDSTU_COMPL_3

ITA

L'analisi è rivolta ai clienti "Studio" che necessitano di analizzare il loro parco Aziende, copertura sul territorio, cedolini elaborati e numero dei dipendenti per il quali si elabora un cedolino. Con un monitor sullo stato di elaborazione a livello aziende. L'analisi non contiene le informazioni della base dati comune presenti nel Master Anagrafico

Preview





7. HCM - Human Capital Management Project

InfoBusiness

- Retribuzioni: Estrazione
- Formazione - Attività Formative: Estrazione
- Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione

PowerBI

- Valutazioni: Competenze
- Valutazioni: Domande Generiche
- Valutazioni: Obiettivi
- Titoli di studio
- Conoscenze linguistiche
- Esperienze professionali
- Conoscenze informatiche

PowerBI

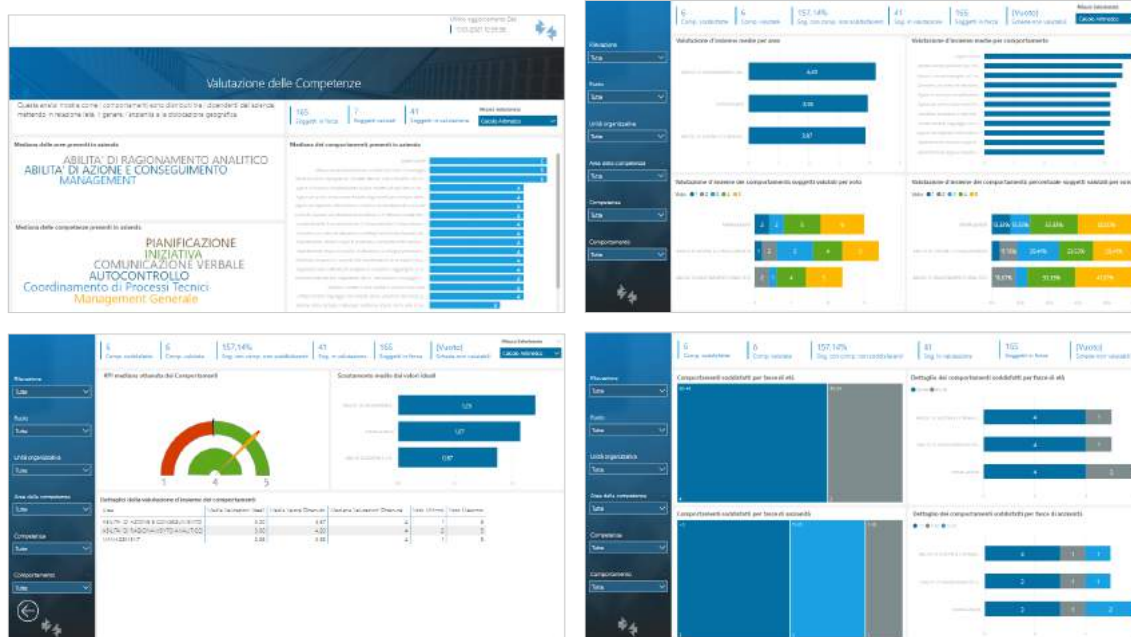
Valutazioni: Competenze

Template PBI_HRM_VAL_COMP_1

ITA,SPA

Gruppi di lavoro eterogenei favoriscono il confronto, lo scambio di opinioni e la creatività. Gruppi omogenei favoriscono coesione e cooperazione, specialmente tra pari. Come sono distribuite le risorse in azienda? I diversi comportamenti e competenze presenti in azienda sono concentrati o ripartiti tra gruppi? Prevale omogeneità o eterogeneità delle risorse? Questa analisi mostra come i comportamenti e le competenze sono distribuiti tra i dipendenti dell'azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica.

Preview



PowerBI

Valutazioni: Domande Generiche

Template PBI_HRM_VAL_DOMGEN_1

ITA,SPA

Il contesto di lavoro, le relazioni interpersonali e le caratteristiche individuali influenzano il clima aziendale. Un miglior clima aziendale significa migliori condizioni di lavoro e un maggior rendimento dei singoli. C'è un clima di cooperazione nel gruppo? Le risorse si sentono adatte al ruolo ricoperto? Quali sono le valutazioni per Area? Questa analisi mostra come gli argomenti generici delle valutazioni sono distribuiti tra i dipendenti dell'azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica.

Preview



PowerBI

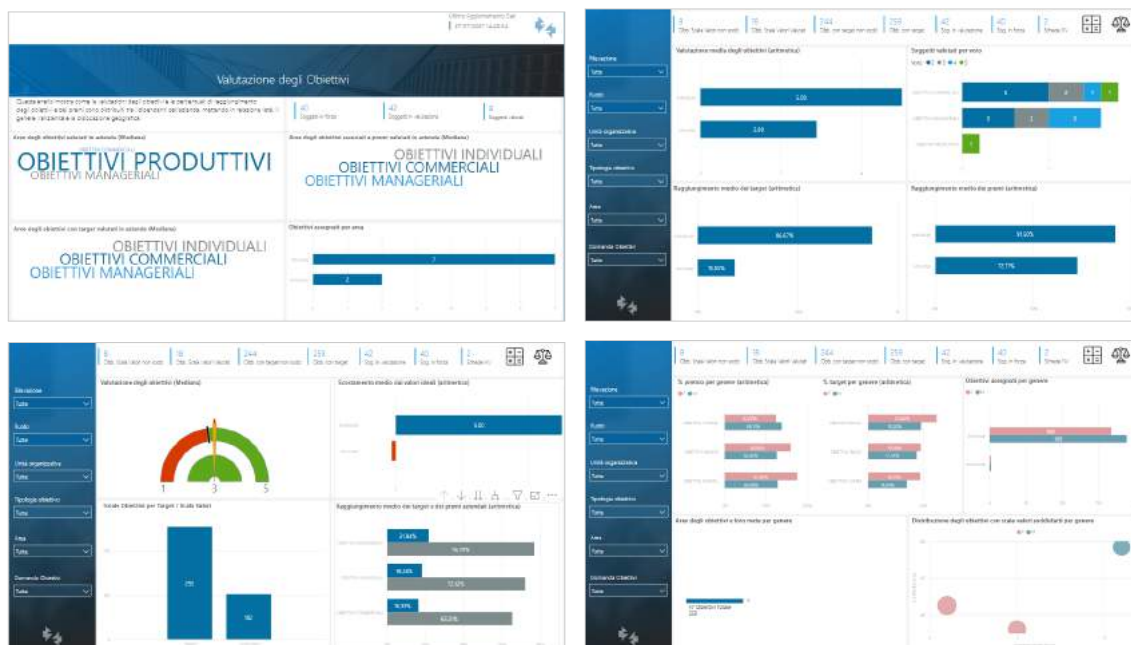
Valutazioni: Obiettivi

Template PBI_HRM_VAL_OBTV_1

ITA

Questa analisi mostra come le valutazioni degli obbiettivi e le percentuali di raggiungimento degli obbiettivi e dei premi sono distribuiti tra i dipendenti dell'azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica

Preview



PowerBI

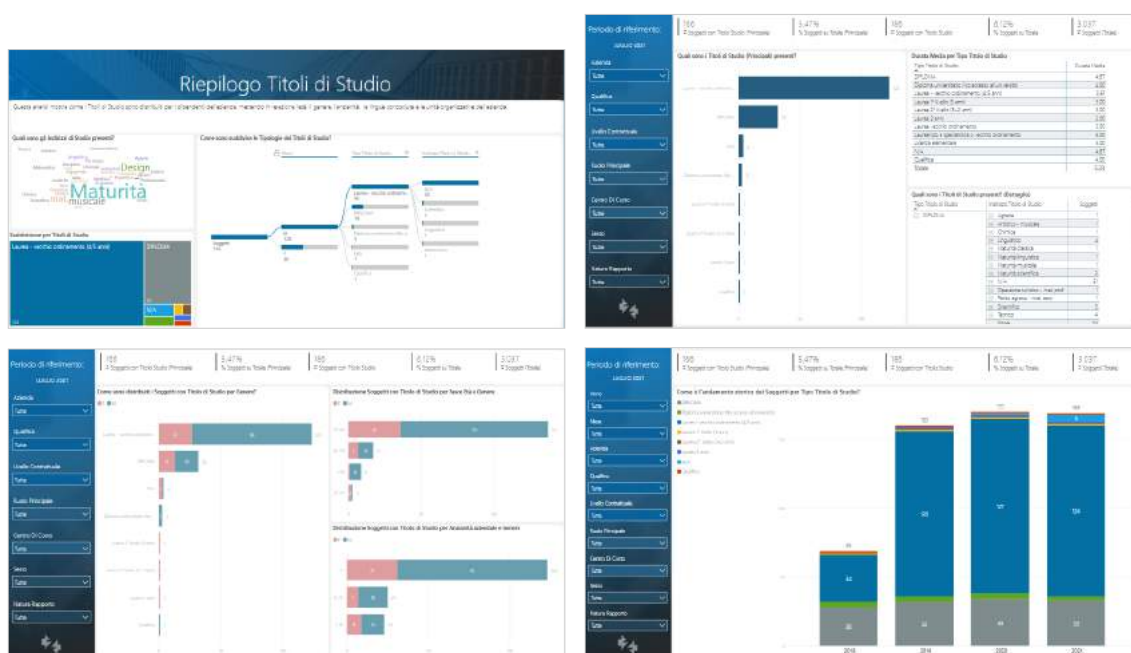
Titoli di studio

Template PBI_HRM_EDUCOURSE_2

ITA,ENG,SPA

Il template analizza la sezione Titoli di studio del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando i titoli di studio dei soggetti censiti in azienda. Per ogni titolo di studio sono riportate anche le informazioni riguardo periodo degli studi, istituto, tipologia e specializzazione, votazione conseguita. L'analisi permette di scoprire quali sono i titoli di studio in azienda, quali sono i soggetti che hanno più titoli, quali sono i soggetti che possiedono una determinata specializzazione e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Titoli di Studio è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Titoli di studio non compilata.

Preview



PowerBI

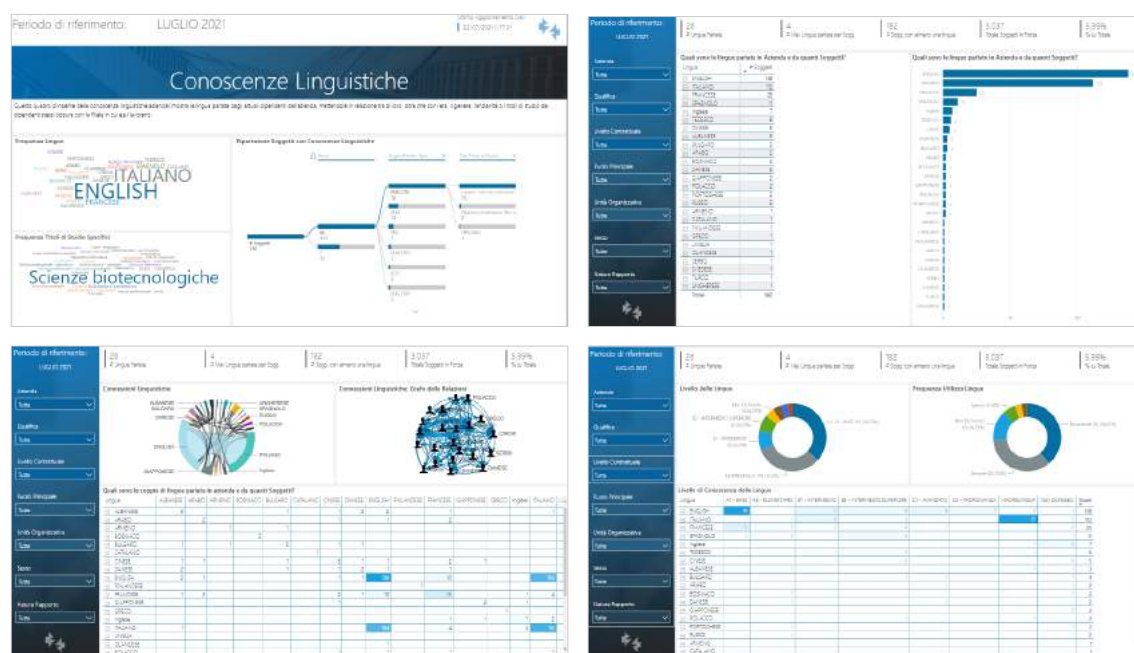
Conoscenze linguistiche

Template PBI_HRM_LANGS_2

ITA,ENG,SPA

Il template analizza la sezione Conoscenze Linguistiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le lingue parlate dai soggetti censiti in azienda. Per ogni conoscenza linguistica sono riportate anche le informazioni riguardo Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le lingue parlate in azienda, quali sono i soggetti che parlano più lingue e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti (Lingua) è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Linguistiche non compilata.

Preview



PowerBI

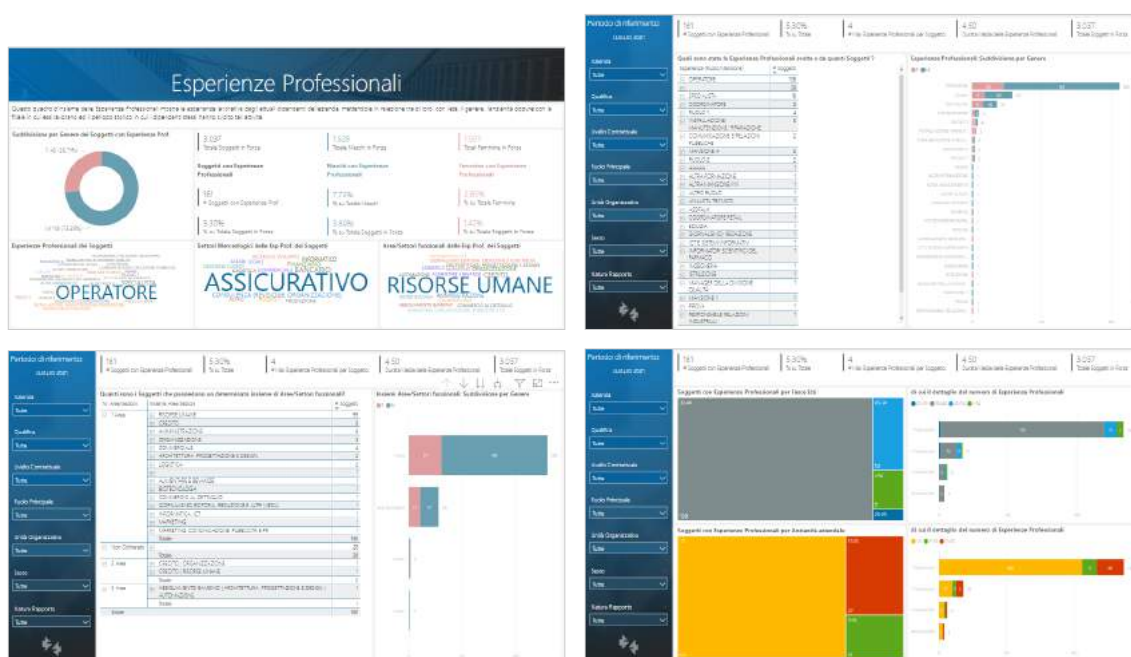
Esperienze professionali

Template PBI_HRM_SUBJOB_2

ITA,ENG,SPA

Il template analizza la sezione esperienze Professionali del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le esperienze lavorative dei soggetti censiti in azienda. Per ogni esperienza sono riportate anche le informazioni riguardo area e settore funzionale, settore merceologico, durata esperienza e anni totali nel ruolo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le esperienze professionali in azienda, quali sono i soggetti che hanno più esperienze. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Esperienze Professionali non compilata.

Preview



PowerBI

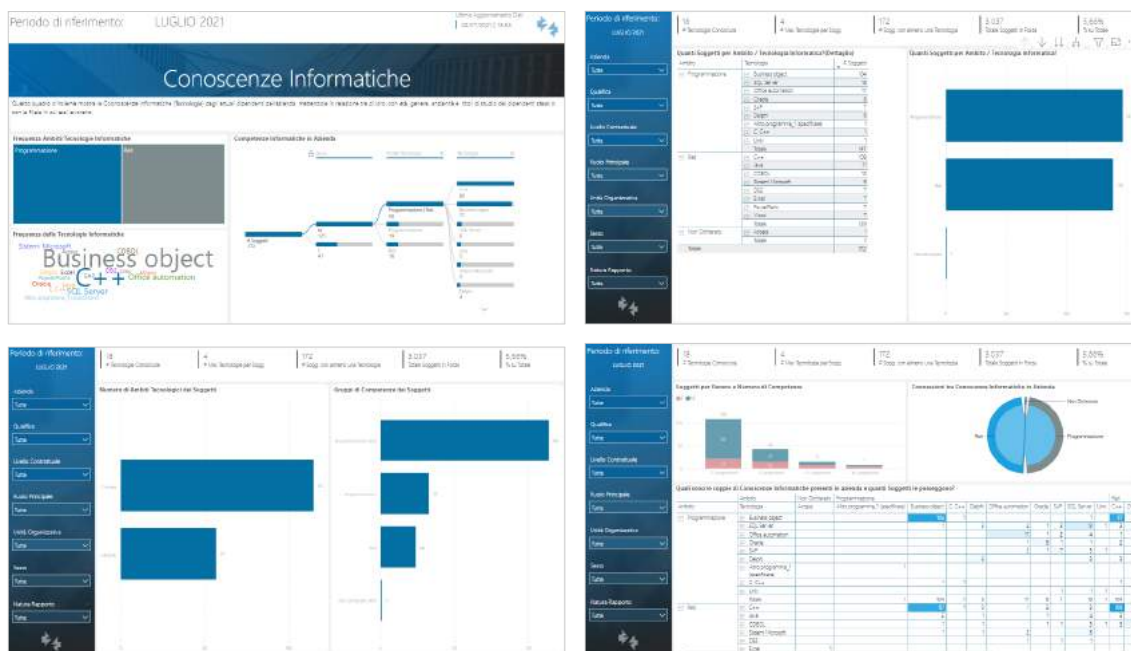
Conoscenze informatiche

Template PBI_HRM_TECHINFO_2

ITA,ENG,SPA

Il template analizza la sezione Conoscenze Informatiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le competenze informatiche e tecnologiche dei soggetti censiti in azienda. Per ogni tecnologia sono riportate anche le informazioni riguardo Ambito, Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo e Anni di conoscenza. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le competenze informatiche in azienda, quali sono i soggetti che hanno più conoscenze in campo informatico, quali sono i soggetti che possiedono una determinata competenza e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Informatiche non compilata.

Preview





8. HR MOBILITY - ZTravel Project

InfoBusiness

Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management
Costi Trasferte in Nota Spese: Department
Pianificazione Trasferte: Top Management
Pianificazione Trasferte: Department

PowerBI

Durata Trasferte: Travel Manager
Destinazioni Trasferte: Travel Manager
Servizi Viaggio: Travel Manager
Tipologie di Pagamento Spese Trasferta: Financial Controller
Spese di Trasferta: Financial Controller

InfoBusiness

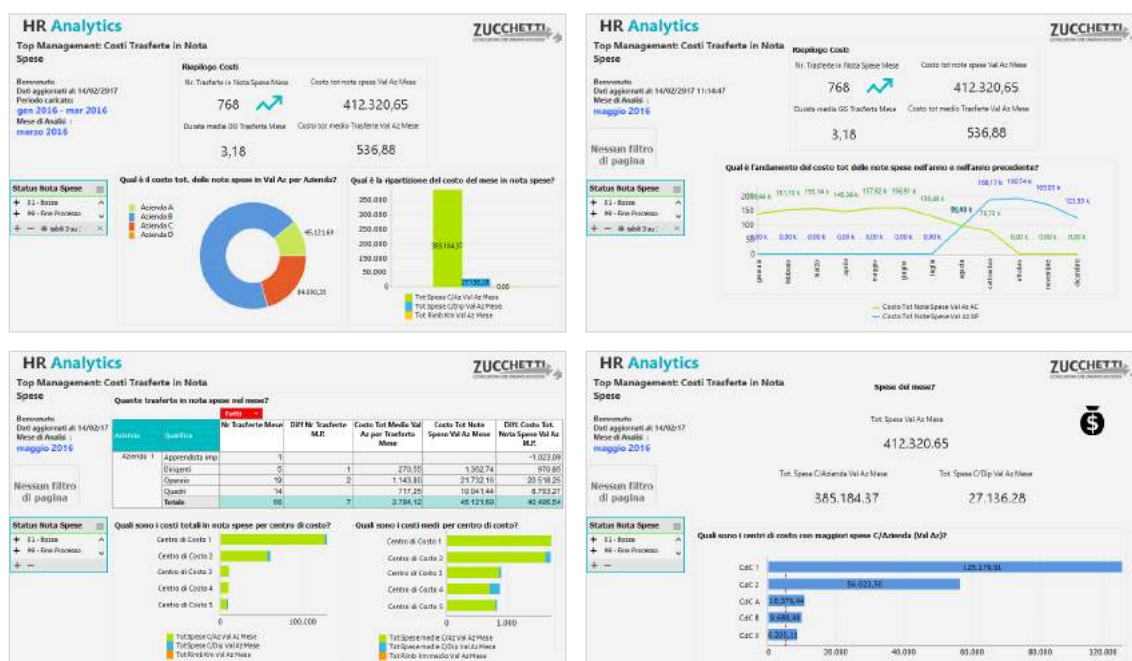
Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management

Template IRP_HTR_NSCT_HRM_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei costi trasferte in note spese nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la ripartizione del costo del mese in nota spese? Qual è il costo tot. delle note spese in Val Az per CdC? E per Azienda? Qual è l'andamento del costo tot delle note spese nell'anno e nell'anno precedente? Quante trasferte sono state fatte nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono i costi medi per trasferta in nota spese per centro di costo? Quali sono i centri di costo con maggiori spese C/Azienda (Val Az)? E Quali C/dip? Quali sono i centri di costo con maggior chilometraggio? Quali sono i centri di costo con rimborsi maggiori (Val Az)? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

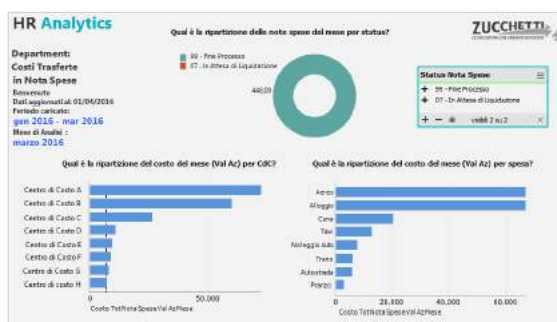
Costi Trasferte in Nota Spese: Department

Template IRP_HTR_NSCT_HRO_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione dei costi delle trasferte in nota spese nel mese di analisi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte/note spese sono state fatte nel mese? Qual è la ripartizione del costo in nota spese? Qual è il dettaglio per dipendente delle spese in Nota Spesa? E il dettaglio dei rimborsi chilometrici? Quali sono i dipendenti che hanno sfiorato più volte la spesa massima consentita nell'anno? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



HR Analytics

Department: **Costi Trasferte in Nota Spese**

Benvenuto! Dati aggiornati al: 01/04/2016
Periodo caricato: **gen 2016 - mar 2016**
Mese di Analisi: **marzo 2016**

Qual è il CBC con spese più alta? e quale spesa concerne maggiormente il costo totale?

Azienda	Costo del Costo	Costo Spese	Imp. Spese Val Az	N° Dip con spesa
Azienda 1	Centro di Costo A	Azienda	25.788,63	13
		Alloggio	13.545,14	13
		Noleggio Auto	4.162,64	7
		Cena	3.285,93	13
		Taxi	2.982,11	14
		Francia	616,67	13
		Parcheggio	578,43	7
		Autostrade	234,89	6
		Trasporti Pubblici	220,91	1
		Totale	31.244,22	80
	Centro di Costo B	Azienda	10.388,52	4
		Alloggio	1.728,34	3
		Cena	376,17	3
		Taxi	342,93	2
		Parcheggio	268,59	3
		Noleggio Auto	184,84	1
		Francia	16,19	1
		Autostrade	22,63	2
		Totale	13.220,61	21

HR Analytics

Department: **Costi Trasferte in Nota Spese**

Benvenuto! Dati aggiornati al: 01/04/2016
Periodo caricato: **gen 2016 - mar 2016**
Mese di Analisi: **marzo 2016**

Quali i dipendenti che hanno sfiorato più volte la spesa consentita?

Dettaglio super spese

Dipendente	Costo del Costo	Costo Spese	Data Spesa	Imp. Spesa Val Az (anno)	Supero spesa Val Az (anno)	N° sfior nell'anno
Dipendente 1	TRASFORTE	Pharoa	21 gen 2016	80,14	13,14	1
		Cena	11 gen 2016	11,99	4,30	1
			12 gen 2016	55,41	18,41	1
			13 gen 2016	63,22	6,22	1
			18 gen 2016	109,18	62,18	1
			19 gen 2016	48,75	1,75	1
			20 gen 2016	92,42	5,42	1
			21 gen 2016	84,22	37,22	1
			28 feb 2016	53,21	3,21	1
			11 feb 2016	51,77	4,77	1
			13 mag 2016	81,42	7,42	1
			27 mag 2016	58,81	18,81	1

InfoBusiness

Pianificazione Trasferte: Top Management

Template IRP_HTR_TRPT_HRM_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Management la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

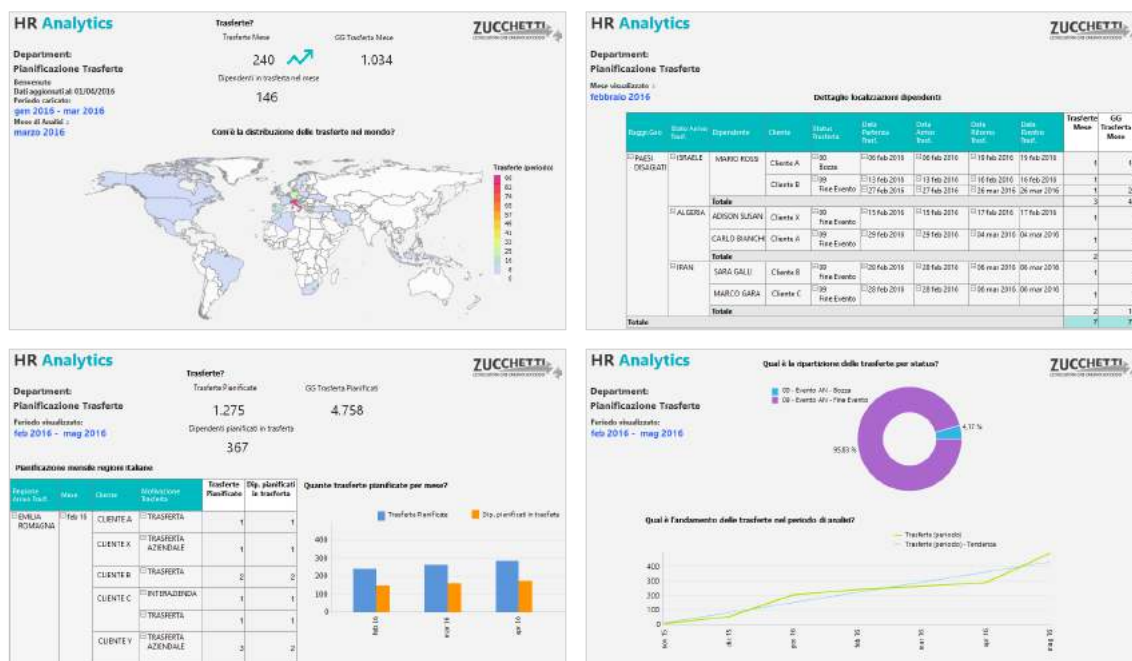
Pianificazione Trasferte: Department

Template IRP_HTR_TRPT_HRO_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Department la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quali sono gli hotel con più prenotazioni nel periodo caricato? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati? I dati sono rappresentati sia graficamente sia con un alto dettaglio di informazioni per il Department, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



PowerBI

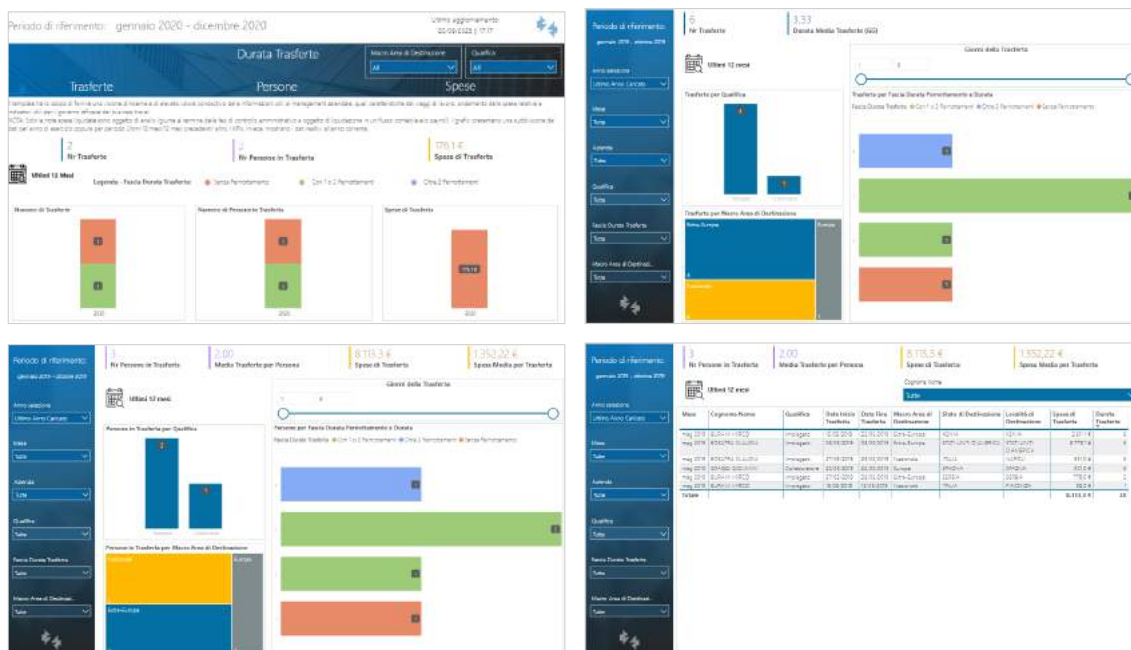
Durata Trasferte: Travel Manager

Template PBI_HTR_TM_NSDUR_1

ITA,ENG

Il template ha lo scopo di fornire una visione d'insieme e di elevato valore conoscitivo delle informazioni utili al management aziendale (Travel Manager), quali caratteristiche dei viaggi di lavoro, andamento delle spese relative e indicatori utili per il governo efficace del business Travel. **NOTA:** Solo le note spese in status "fine processo" sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo e oggetto di estrazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

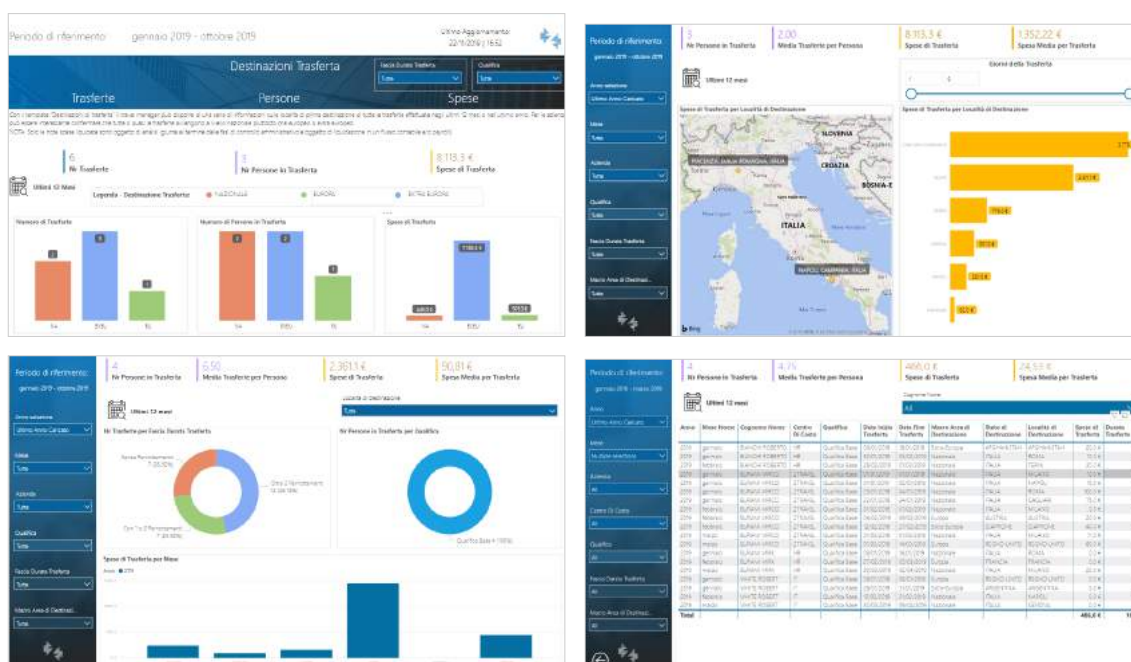
Destinazioni Trasferte: Travel Manager

Template PBI_HTR_TM_NSDST_1

ITA,ENG

Con il template "Destinazioni di trasferta" il Travel Manager può disporre di una serie di informazioni sulle località di prima destinazione di tutte le trasferte effettuate negli ultimi 12 mesi o nell'ultimo anno. Per le aziende può essere interessante confermare che tutte o quasi le trasferte avvengono a livello nazionale piuttosto che europeo o extra europeo. NOTA: Solo le note spese in status "fine processo" sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo e oggetto di estrazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

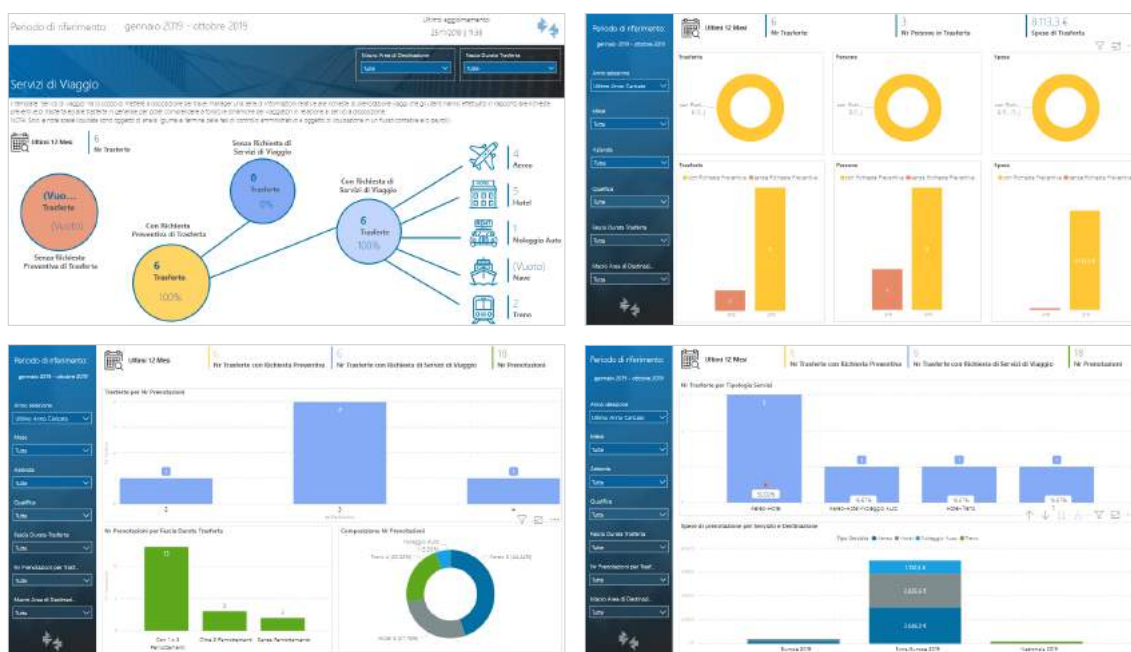
Servizi Viaggio: Travel Manager

Template PBI_HTR_TM_NSSRV_1

ITA,ENG

Il template "Servizi di viaggio" ha lo scopo di mettere a disposizione del Travel Manager una serie di informazioni relative alle richieste di prenotazione viaggi che gli utenti hanno effettuato in rapporto alle richieste preventive di trasferta ed alle trasferte in generale per poter comprendere a fondo le dinamiche dei viaggiatori in relazione ai servizi a disposizione. **NOTA:** Solo le note spese in status "fine processo" sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo e oggetto di estrazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

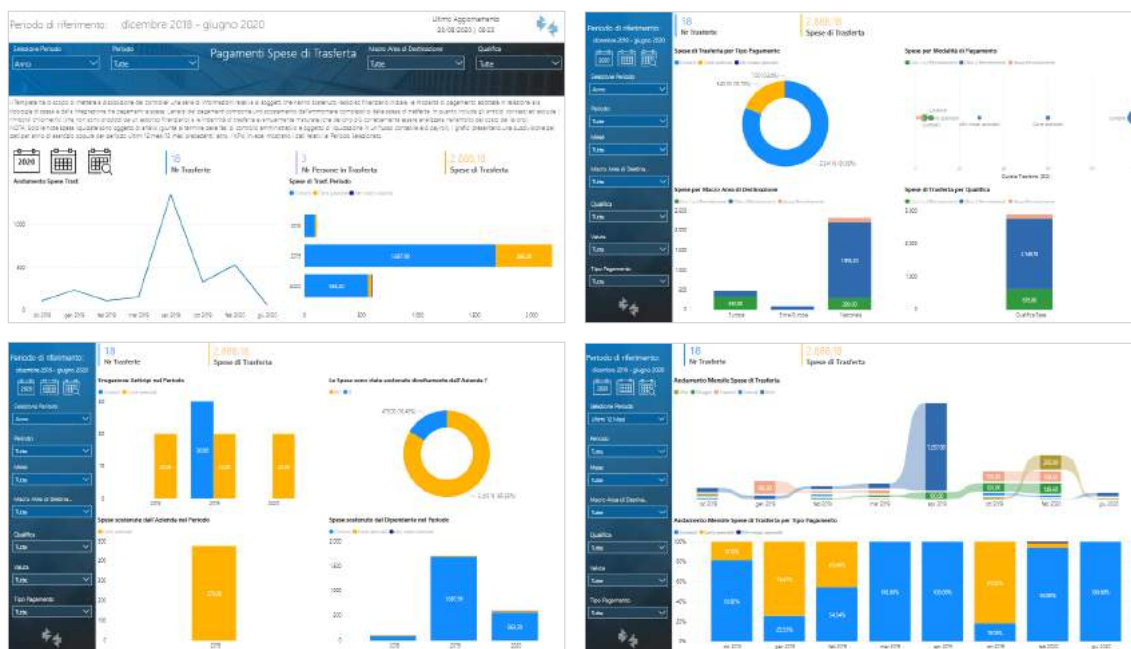
Tipologie di Pagamento Spese Trasferita: Financial Controller

Template PBI_HTR_CTR_NSPAG_1

ITA,ENG

Il Template di analisi ha lo scopo di mettere a disposizione del controller una serie di informazioni relative ai soggetti che hanno sostenuto l'esborso finanziario iniziale, le modalità di pagamento adottate in relazione alla tipologia di spesa e dalla integrazione tra pagamenti e spese. L'analisi dei pagamenti comporta di per sé uno scostamento dall'ammontare complessivo delle spese di trasferta, in quanto include gli anticipi concessi ed esclude i rimborsi chilometrici (che non sono prodotti da un esborso finanziario) e le indennità di trasferta eventualmente maturate (che devono più correttamente essere analizzate nell'ambito del costo del lavoro). NOTA: Solo le note spese in status "fine processo" sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo e oggetto di estrazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

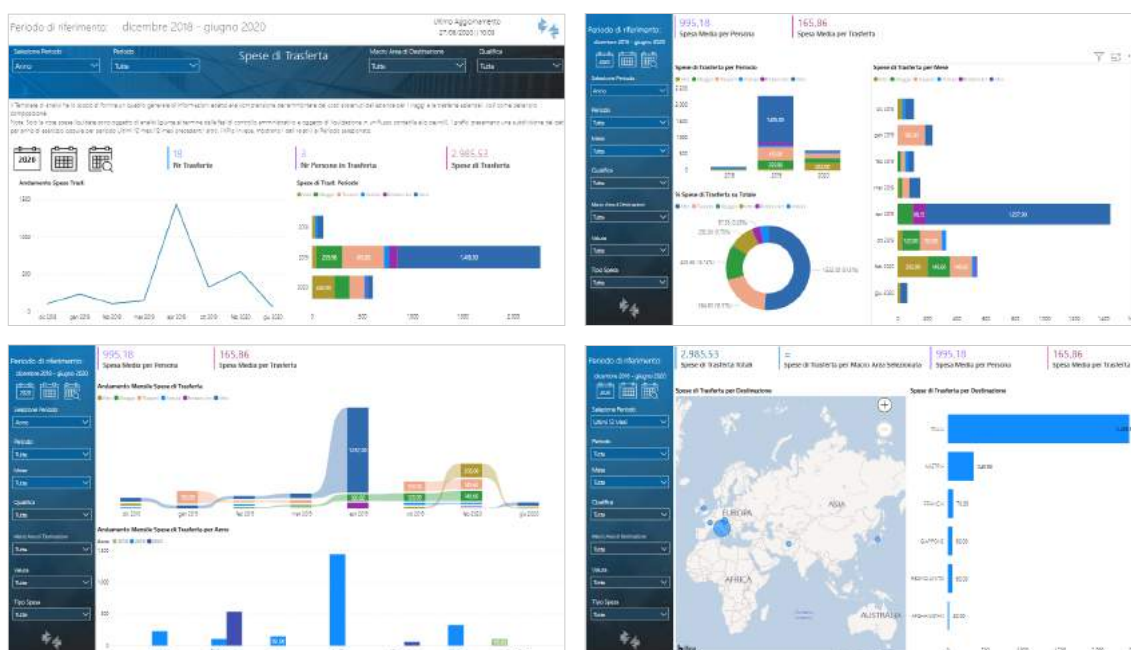
Spese di Trasferita: Financial Controller

Template PBI_HTR_CTR_NSSPESE_1

ITA,ENG

Il Template di analisi ha lo scopo di fornire un quadro generale di informazioni adatto alla comprensione dell'ammontare dei costi sostenuti dall'azienda per i viaggi e le trasferte aziendali, dando evidenza della loro composizione per Tipo Spesa. I grafici presentano una suddivisione dei dati per anno di esercizio oppure per periodo Ultimi 12 mesi/12 mesi precedenti/ altro. NOTA: Solo le note spese in status "fine processo" sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo e oggetto di estrazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview





9. HR MOBILITY - ZCarFleet

PowerBI
Flotte auto e trasferte

PowerBI

Flotte auto e trasferte

Template PBI_HCF_HTR_ODS_1

ITA,ENG

Il template in analisi, grazie all'uso dell'Open Data Store, ha lo scopo di mettere a disposizione informazioni sia dell'applicativo di ZTravel sia quello di ZCarfleet. Vengono infatti analizzati i viaggi e le trasferte aziendali, le corrispettive spese divise per categorie, le auto assegnate, quelle in pooling e le corrispettive categorie relative alle spese delle auto (manutenzione, incidenti, guasto, emissione di CO2, etc.).

Preview





10. SAFETY & SECURITY - Safety Solution Project

InfoBusiness

- Sorveglianza Sanitaria: Estrazione
- Analisi Ruoli
- Analisi Ruoli e Mansioni

PowerBI

- Indici infortunistici
- Conformità appaltatori e documenti
- Appalti: situazione DUVRI e Informativa Rischi
- Situazione lettere d'incarico e DUVRI (per sede)

InfoBusiness

Sorveglianza Sanitaria: Estrazione

Template IRP_HSP_SSI_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei soggetti sottoposti a sorveglianza sanitaria suddivisi tra idonei e non idonei. Per le categorie di soggetti sono evidenziate le limitazioni e le prescrizioni, insieme a rischi, incidenti e livelli di esposizione. Lista esami effettuati per soggetto con giudizio idoneità.

Preview



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 16/11/2017 06:51:38
Selezionare l'Anno e il Mese di Rilevazione idoneità dal pannello sulla sinistra.

Riepilogo Idoneità Rilevate

Nome	Mansione Idoneità	Soggetto	Tipo			
			Soggetti Idonei	Soggetti Idonei Temporanei	Soggetti Idonei Permanenti	Soggetti Idonei con Limitazioni
Zucchetti SPA	Adatto assistenza	GALLI DAVIDE	0	0	0	0
	Adatto manutenzione aree esterne	BLANCHI FRANCESCO	1	0	0	0
	Adatto manutenzione elettrica e meccanica	BARBERIS LUIGI	0	0	0	0
	Idoneità	GALLI DAVIDE	0	0	0	0
	Idoneità	ALBERTI DANIELE	1	0	0	0
	Idoneità	BARBERIS LUIGI	0	0	0	0
	Idoneità	BERNARDI FRANCESCO	1	0	0	0
	Idoneità	KARAPIN GIORGIO	0	0	0	0
	Idoneità	ABATE GIORGIO	1	0	0	0
	Idoneità	BERNARDI FRANCESCO	1	0	0	0
	Idoneità	BURATTI MARCO	0	0	0	0
	Idoneità	ROCCAFORTE DANIELA	1	0	0	0
	Idoneità	ROCCAFORTE LUIGI	1	0	0	0
	Idoneità	SPINAZZI FABIO	1	0	0	0
Totale			8	0	0	0

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 16/11/2017 06:51:38
Selezionare l'Anno e il Mese di Rilevazione idoneità dal pannello sulla sinistra.

ESPORTAZIONE TABELLA

Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Esportazione" (icona foglio) e selezionare l'opzione "Esporta". Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare "Nome" o "Cognome" nell'interfaccia oppure tramite Drag&Drop. Per visualizzare/nascondere la riga di Totale, fare click con il tasto destro del mouse sull'interfaccia della colonna e mettere/togliere la spunta all'opzione "Totale". Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'interfaccia della colonna e aprire la lista su un lato. Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'interfaccia della colonna. Per compilare/espandere il livello di dettaglio visualizzato, fare click sulla freccia di espansione e selezionare Compilare/Espondi.

LIMITAZIONI

Selezionare l'Anno e il Mese di Rilevazione idoneità dal pannello sulla sinistra.

Nome	Soggetto	Manuale Idoneità	Stato Idoneità	Tot.Limitazioni	Tot.Rischi	Tot.Incidenti	Tot.Livelli di Esposizione
Superamento	SALA FEDERICA	Idoneità	Idonei con limitazioni e/o prescrizioni	1	1	0	0
Rischi	GALLI DAVIDE	Idoneità	Idonei con limitazioni e/o prescrizioni	1	1	0	1
Totale				2	2	0	1



InfoBusiness

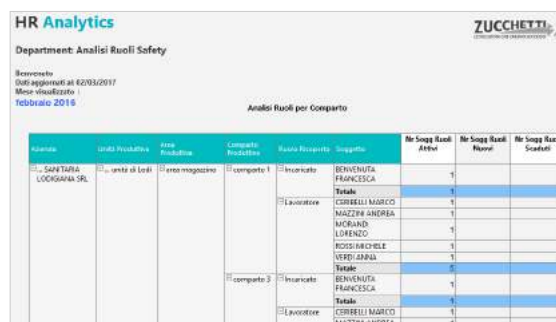
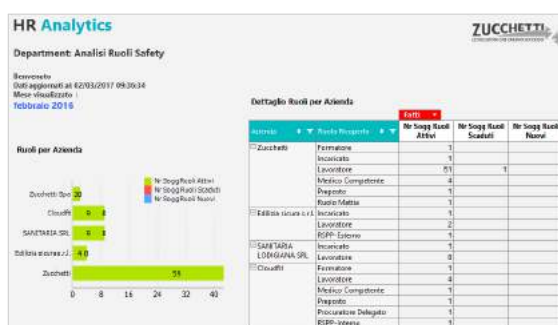
Analisi Ruoli

Template IRP_HSP_RMRU_HRO_4

ITA

Analisi della distribuzione dei ruoli sui luoghi aziendali.

Preview



InfoBusiness

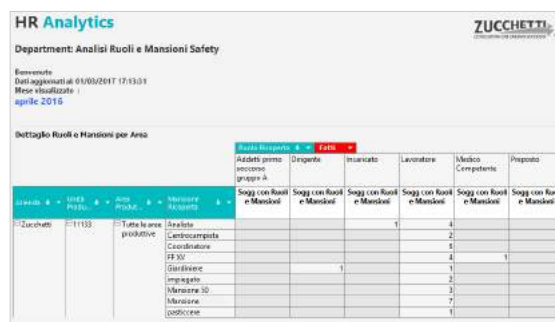
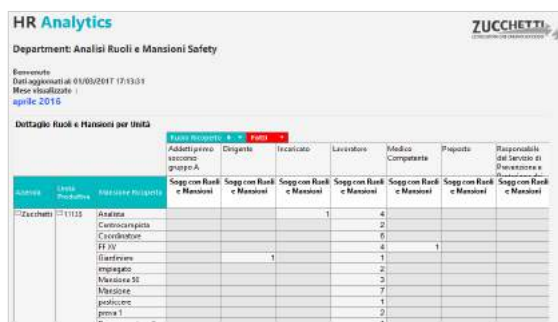
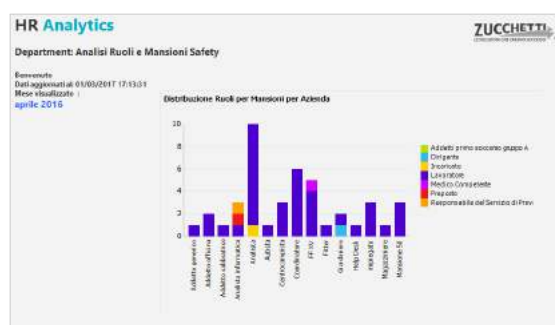
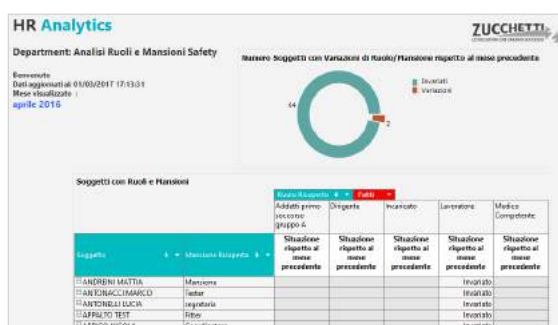
Analisi Ruoli e Mansioni

Template IRP_HSP_RMRUMAN_HRO_4

ITA

Analisi della distribuzione dei ruoli e delle mansioni sui luoghi aziendali.

Preview



PowerBI

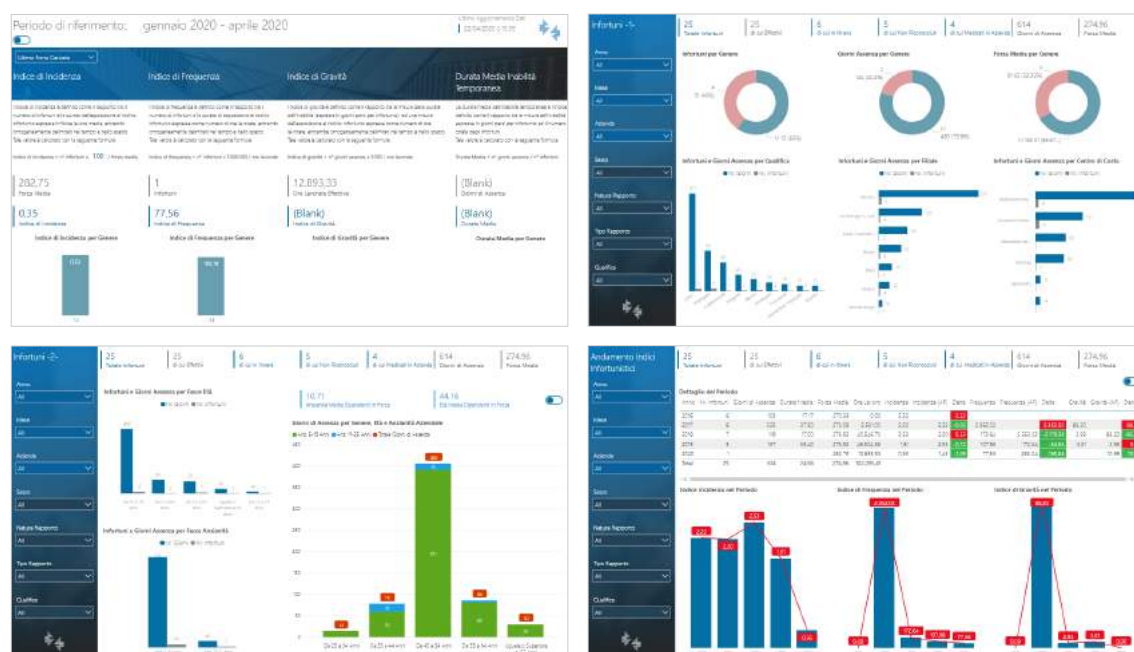
Indici infortunistici

Template PBI_HSP_INJIND_1

ITA,ENG,SPA

Il template prevede l'analisi temporale degli indici infortunistici. - Il tasso d'incidenza è definito come la percentuale del numero di lavoratori che hanno subito infortunio in rapporto a quelli esposti al rischio di infortuni, entrambi omogeneamente delimitati nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: $\text{Tasso di incidenza} = (\text{Nr infortuni}) \times (\text{Scala}) / (\text{Forza/FTE Media})$ - Il tasso di frequenza è definito come il rapporto tra il numero di infortuni ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate), entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: $\text{Tasso di frequenza} = (\text{Nr infortuni}) \times 1000000 / (\text{Prest. Effettiva})$ - Il Tasso di gravità è definito come il rapporto tra la misura della durata dell'inabilità (giorni persi per infortunio) ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate) entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: $\text{Tasso di gravità} = (\text{Nr Giorni Assenza}) \times 1000 / (\text{Prest. Effettiva})$

Preview



PowerBI

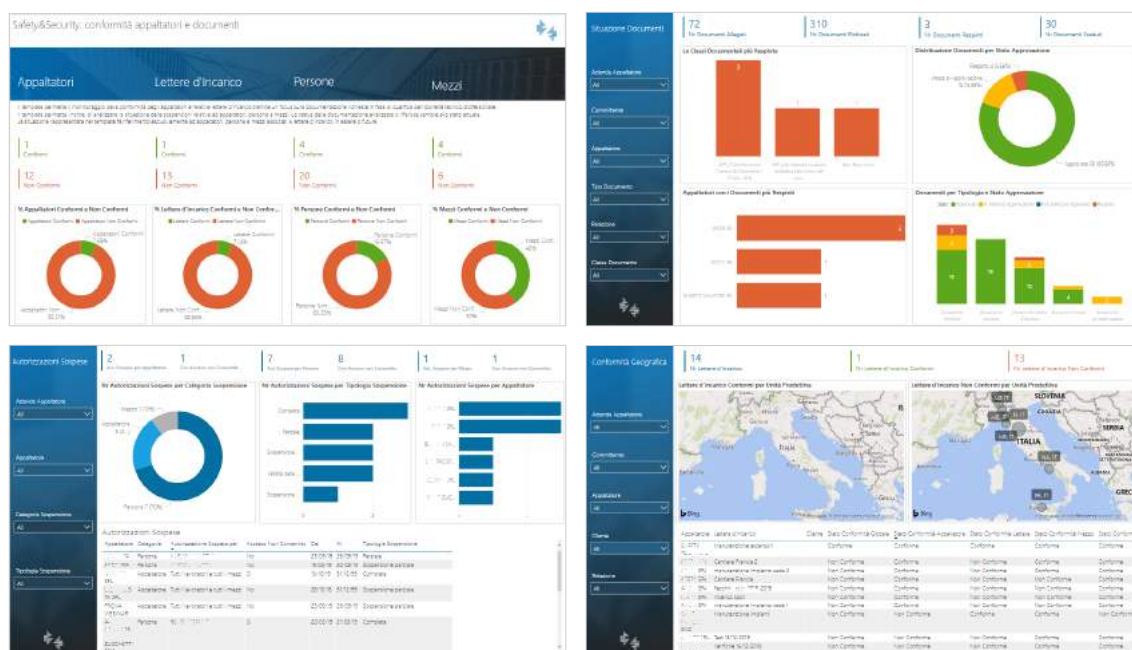
Conformità appaltatori e documenti

Template PBI_HSP_APPALTI_1

ITA,ENG,SPA

Il template permette il monitoraggio della conformità degli appaltatori e relative lettere d'incarico tramite un focus sulla documentazione richiesta in fase di qualifica dell'idoneità tecnico professionale. Il template permette, inoltre, di analizzare la situazione delle sospensioni relative a Appaltatori, Persone, Mezzi. La situazione rappresentata nel template fa riferimento esclusivamente ad appaltatori con lettere d'incarico in essere o future. Per quanto riguarda persone e mezzi fa riferimento esclusivamente a persone e/o mezzi associati a lettere d'incarico in essere o future. Il primo foglio propone un riepilogo degli indicatori principali per Appaltatori, Lettere d'Incarico, Persone e Mezzi: Nr Conformità, Nr Non Conformità, % di Conformità sul totale, % di Non Conformità sul totale.

Preview



PowerBI

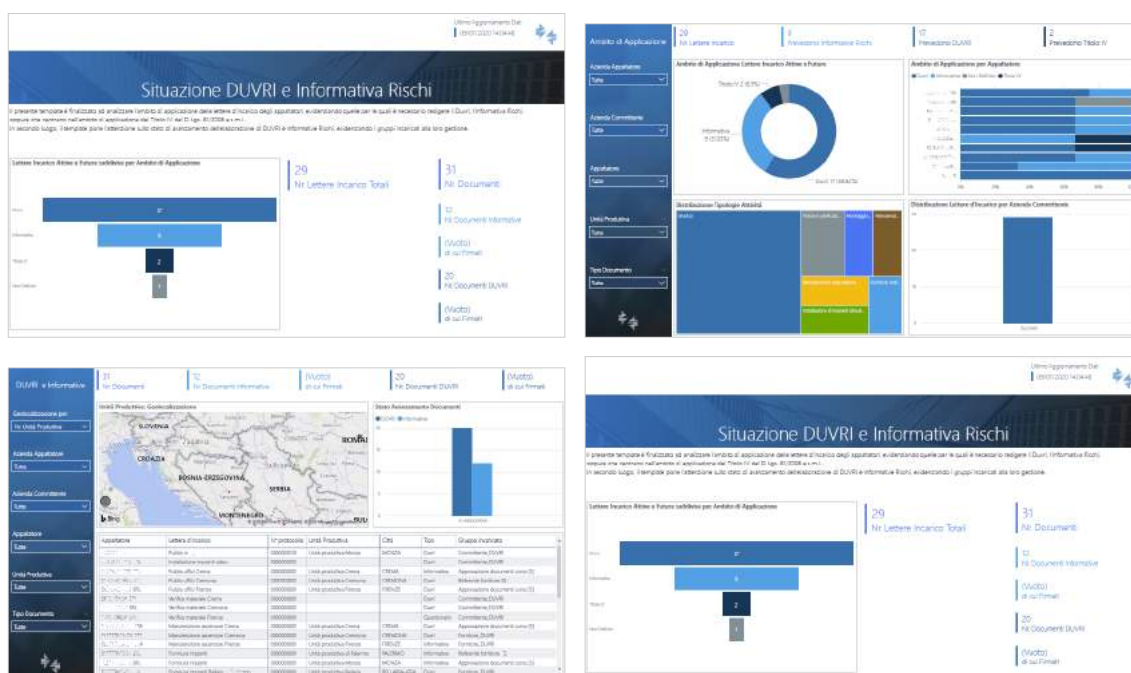
Appalti: situazione DUVRI e Informativa Rischi

Template PBI_HSP_APP_DUIN_1

ITA

Il presente template è finalizzato ad analizzare le lettere d'incarico degli appaltatori ponendo dapprima l'attenzione sul loro ambito di applicazione, quindi individuando, tenendo conto anche delle loro tipologie di attività, coloro per le quali è necessario redigere il Duvri, l'Informativa Rischi, oppure coloro che rientrano nell'ambito del Titolo IV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In secondo luogo analizzando lo stato di avanzamento relativo all'elaborazione dei documenti DUVRI e Informativa Rischi, mostrando anche i gruppi preposti alla gestione dello step operativo attivo alla data di consultazione.

Preview



PowerBI

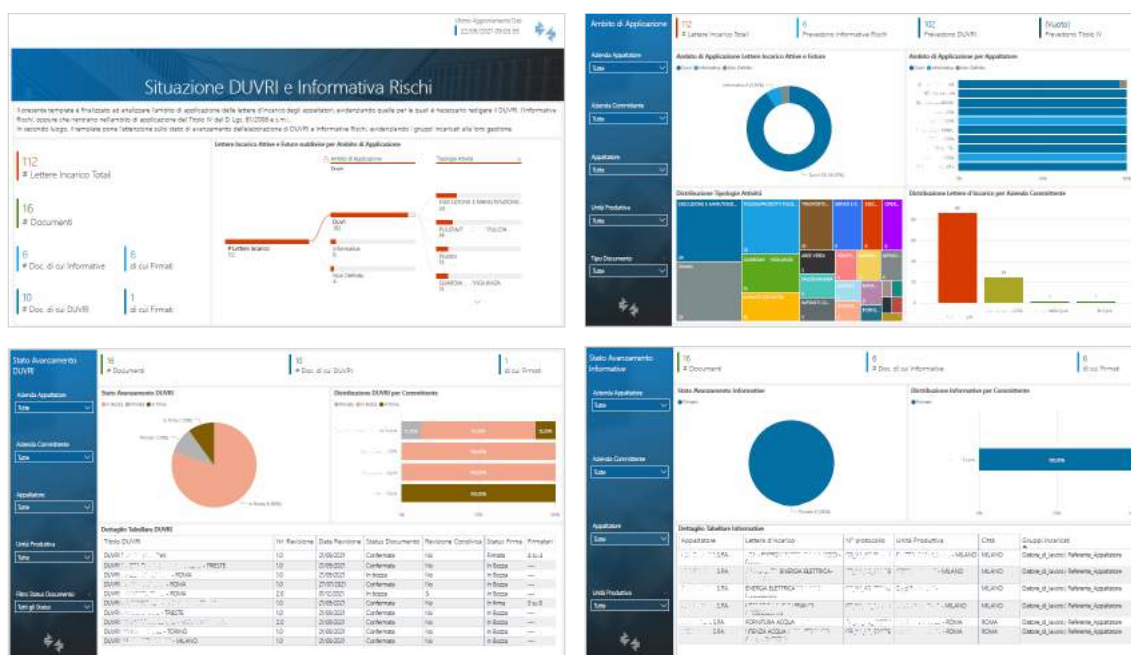
Situazione lettere d'incarico e DUVRI (per sede)

Template PBI_HSP_APP_DUENT_1

ITA

Il presente template è finalizzato ad analizzare le lettere d'incarico degli appaltatori ponendo dapprima l'attenzione sul loro ambito di applicazione, quindi individuando, tenendo conto anche delle loro tipologie di attività, coloro per le quali è necessario redigere il Duvri, l'Informativa Rischi, oppure coloro che rientrano nell'ambito del Titolo IV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In secondo luogo analizzando lo stato di avanzamento relativo all'elaborazione dei documenti DUVRI e Informativa Rischi, mostrando anche i gruppi preposti alla gestione dello step operativo attivo alla data di consultazione.

Preview





11. RISK & AUDIT - Audit Project

PowerBI

Gestione Incident
Verifiche e Ispezioni

PowerBI

Gestione Incident

Template PBI_HAU_INCI_1

ITA,ENG,SPA

Scopo del seguente template è fornire un'analisi dettagliata relativa a segnalazioni, eventi, non conformità e azioni rilevati e registrati nel corso del tempo, soffermandosi non solo sulla distribuzione spaziale, ma anche sulla loro gestione, nonché sulle principali cause che hanno provocato eventi e non conformità. Il template è quindi rivolto alle figure coinvolte nel sistema di gestione, le quali hanno la necessità di essere costantemente informate circa: lo stato delle azioni previste e intraprese; gli andamenti inerenti a segnalazioni, eventi e non conformità; il soddisfacimento dei propri obblighi di conformità; risultati di ispezioni e sopralluoghi; opportunità per il miglioramento continuo.

Preview





12. HR COST & PLANNING - ZScheduling Project

InfoBusiness

Presenze Turni: Department

Analisi produttività HR

PowerBI

Analisi produttività HR

InfoBusiness

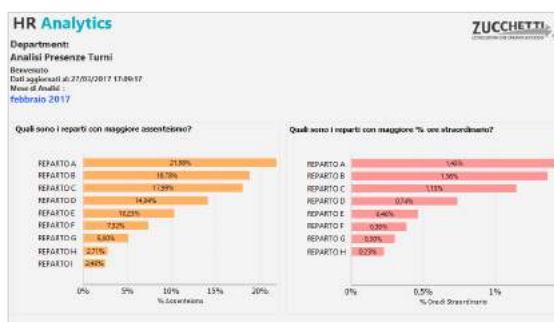
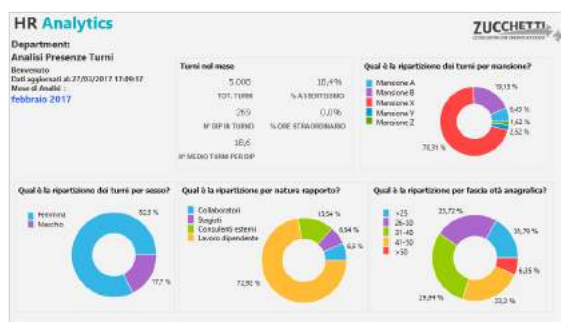
Presenze Turni: Department

Template IRP_HUT_CTPT_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione delle presenze sui turni nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla ripartizione anagrafica del numero turni e ore assenza e straordinario sui turni, per permettere una pianificazione turni più efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono i reparti con maggiore % ore di assenza? Quali sono i reparti con maggiore % ore straordinario? Qual è la ripartizione dei turni per fascia età anagrafica? Qual è la ripartizione dei turni per sesso? Qual è il dettaglio delle presenze sui turni del mese? E la distribuzione dei turni per reparto? I consighi presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



HR Analytics

Department:

Analisi Presenze Turni

Reportato:

Dati aggiornati al: 27/03/2017 17:06:17

Mese di Analisi:

febbraio 2017

ZUCCHETTI

CONTRATTI PER IL BENESSERE

Dettaglio presenze turni

Area

Reparto

Dipendente

Tot. Turni

Durata Turni

Ore Assenza

% Assenza

Ore Straordinario

% Ore Straordinario

Lotti	Assistenza clienti	ALTER ROBERTO	16	56,00	26,00	46,43%	0,00%
		ROSSI GIACINI	16	56,00	0,00%	0,00%	
		BRANCHI MARCO	16	56,00	7,00	12,50%	0,00%
		ADRIANI SUSAN	16	56,00	4,00	7,14%	0,00%
		PER ARINA	16	56,00	2,00	3,50%	0,00%
		TASSINI GIOVANNI	16	56,00	7,00	12,50%	0,00%
		VERDI CHIARA	16	56,00	0,00%	0,00%	
		CESARI RUPPO	20	80,00	45,00	56,25%	0,00%
		CORRETTI MATTEO	16	56,00	15,00	26,79%	0,00%
		PINELLA LARA	16	56,00	26,00	46,43%	0,00%
		ROBERTI LUCIA	16	56,00	2,00	3,57%	0,00%
		CANTUCCI FREDI	16	56,00	15,00	26,79%	0,00%
		SPICA ROBERTO	16	56,00	3,00	5,36%	0,00%
		GRISCI LARA	16	56,00	8,00	14,29%	0,00%

HR Analytics

Department:

Analisi Presenze Turni

Reportato:

Dati aggiornati al: 27/03/2017 17:06:17

Mese di Analisi:

febbraio 2017

Distribuzione turni per reparto

Reparto	Ord. Ingresso	Distribuzione Turni										Totale per Reparto
		1,00	1,05	1,10	1,15	1,20	1,25	1,30	1,35	1,40	1,45	
Reparto A	01:00	41	29	25								95
	07:00	142	312	212	77							863
	08:00	91	108	77	03							289
	10:00	32	11	28								71
	11:00	6		38								44
	12:00	93	171	108								372
	13:00	18	34	29	9							90
	14:00	59	12	81	24							176
	15:00	42	21	73	4							140
	16:00	4	37	25	27							93
	17:00	97	72	180								449
	18:00	16	97	21								134
	20:00	79	63	52								194
	21:00	45	165	40								250

ZUCCHETTI

CONCESSIONARI PER L'INTERA AZIENDA

InfoBusiness

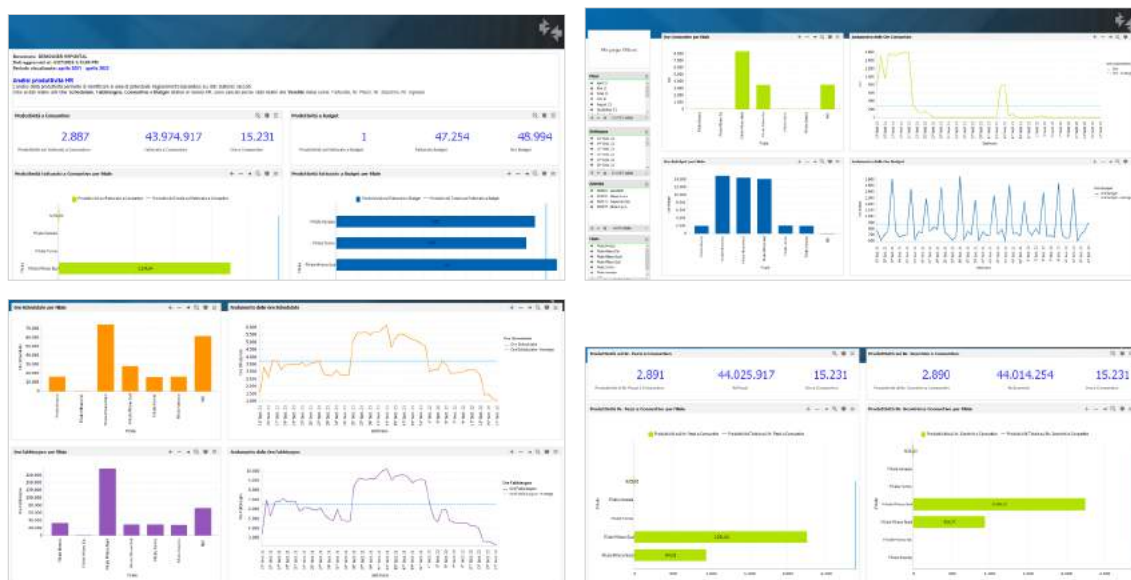
Analisi produttività HR

Template IRP_HUT_AP_HR_4

ITA

L'analisi della produttività permette di identificare le aree di potenziale miglioramento basandosi sui dati statistici raccolti. L'analisi evidenzia quali sono i Punti Vendita più produttivi delle filiali delle Aziende selezionate con dettaglio di Reparto e Task nel periodo temporale analizzato.

Preview



PowerBI

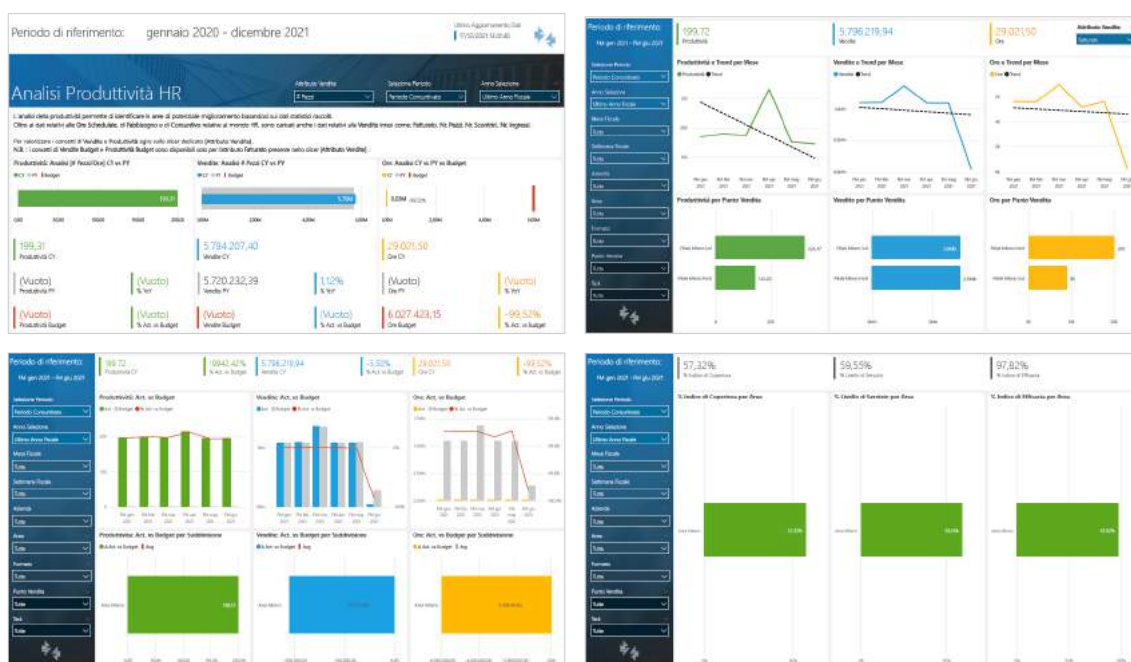
Analisi produttività HR

Template PBI_HUT_AP_HR_1

ITA

L'analisi della produttività permette di identificare le aree di potenziale miglioramento basandosi sui dati statistici raccolti. L'analisi evidenzia anche aree di ritardo o interruzione che causano perdita di produttività. Se la produttività è bassa, come mai? Qual è il reparto meno produttivo? Quanto bene hai pianificato? Ci sono indici specifici: il livello di servizio (quanto bene riesci a coprire il tuo bisogno), l'indice di efficacia (quanto bene hai utilizzato le tue ore), il coverage (indice di copertura, i due prima moltiplicati)

Preview





13. HR COST & PLANNING - Open Budget & Cost Project

PowerBI

- Analisi scenario Consuntivo
- Consuntivo confronto esercizi
- Analisi scenario Budget
- Analisi scenario Forecast
- Confronto Scenari: Consuntivo vs Previsionale
- Confronto Scenari Previsionali

PowerBI

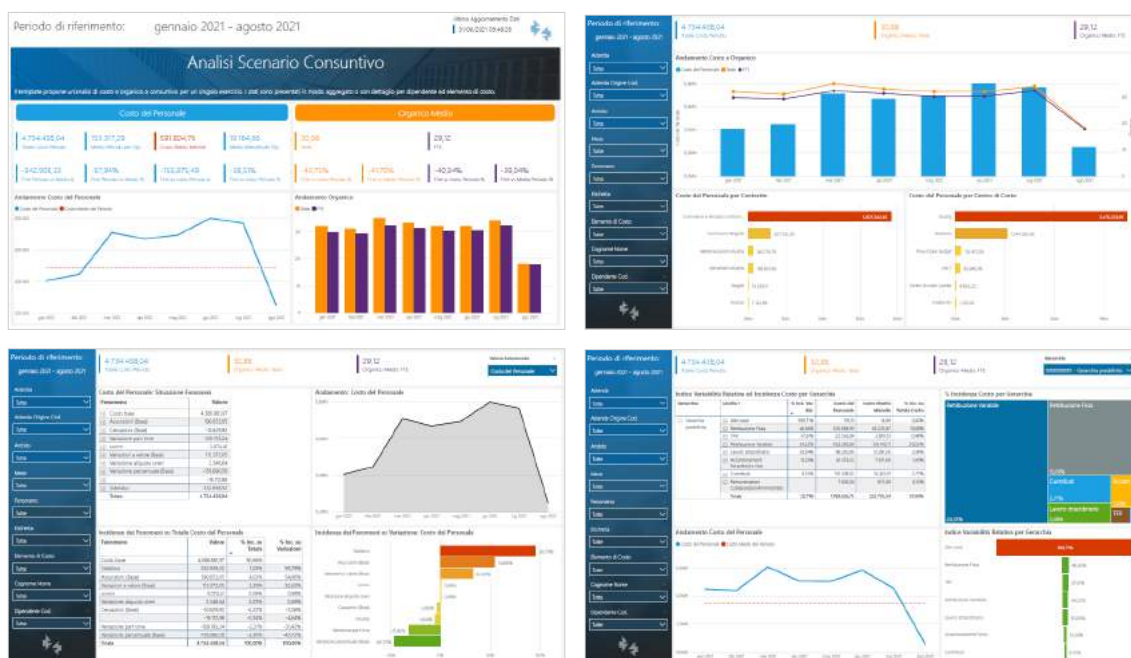
Analisi scenario Consuntivo

Template PBI_CSJ_CONS_DIP_2

ITA,ENG,SPA

Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico a consuntivo nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Come si stanno evolvendo l'organico e il costo del personale nell'esercizio in analisi? Quali sono i fenomeni gestionali che si sono verificati nell'esercizio in analisi? Quali sono le componenti di costo che hanno una maggiore variabilità? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali adottate sul costo del personale e sull'organico aziendale. I dati estratti sono relativi al consuntivo riclassificato.

Preview



PowerBI

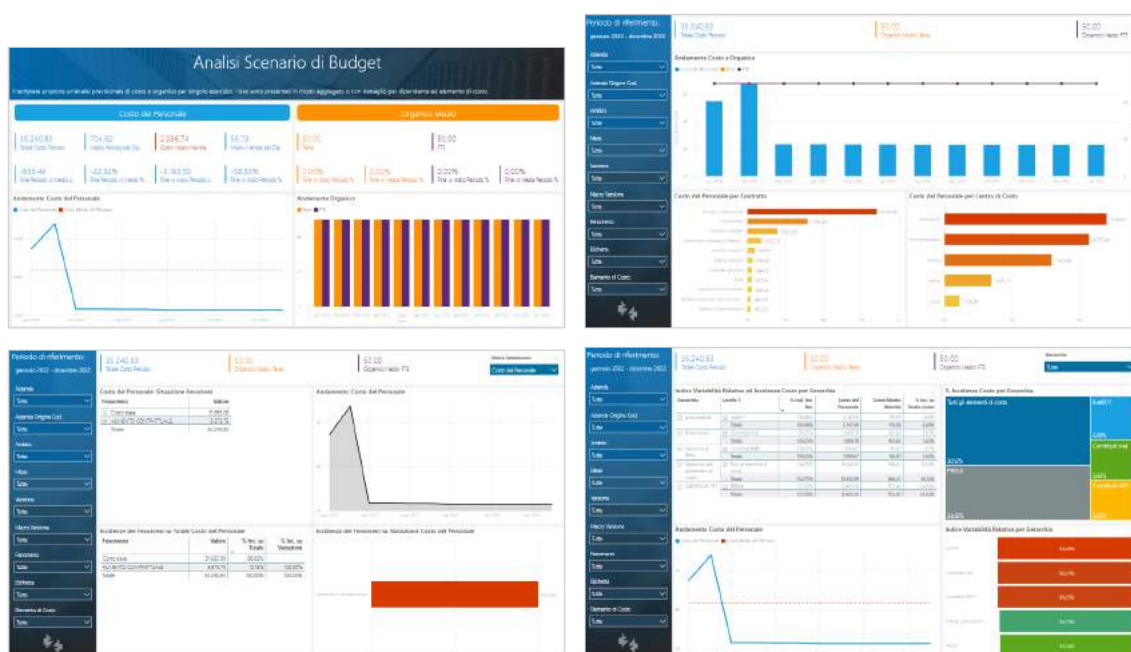
Analisi scenario Budget

Template PBI_CSJ_BUD_DIP_1

ITA,ENG,SPA

L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del budget o ai manager e direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda. Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico a budget nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Come si evolveranno l'organico e il costo del personale nell'esercizio in analisi? Quali sono i fenomeni gestionali che si verificheranno? Quali sono le componenti di costo che avranno maggiore variabilità? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview



PowerBI

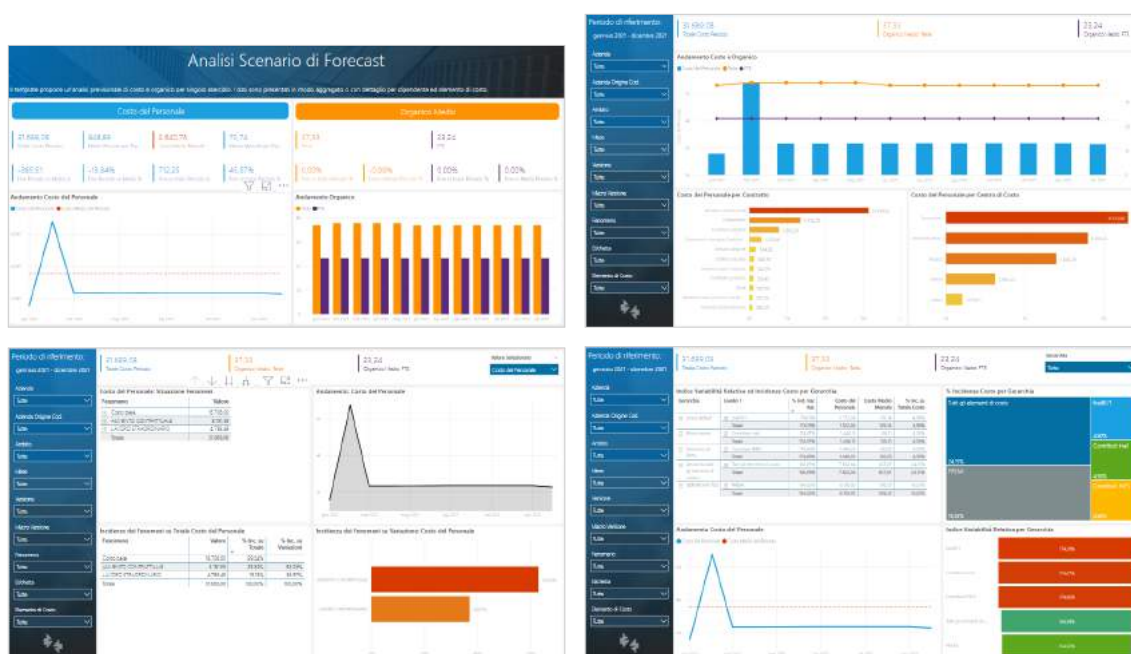
Analisi scenario Forecast

Template PBI_CSJ_FOR_DIP_1

ITA,ENG,SPA

L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del forecast o ai manager e direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda. Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico nello scenario previsionale di forecast nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Come si evolveranno l'organico e il costo del personale nell'esercizio in analisi? Quali sono i fenomeni gestionali che si verificheranno? Quali sono le componenti di costo che avranno maggiore variabilità? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview



PowerBI

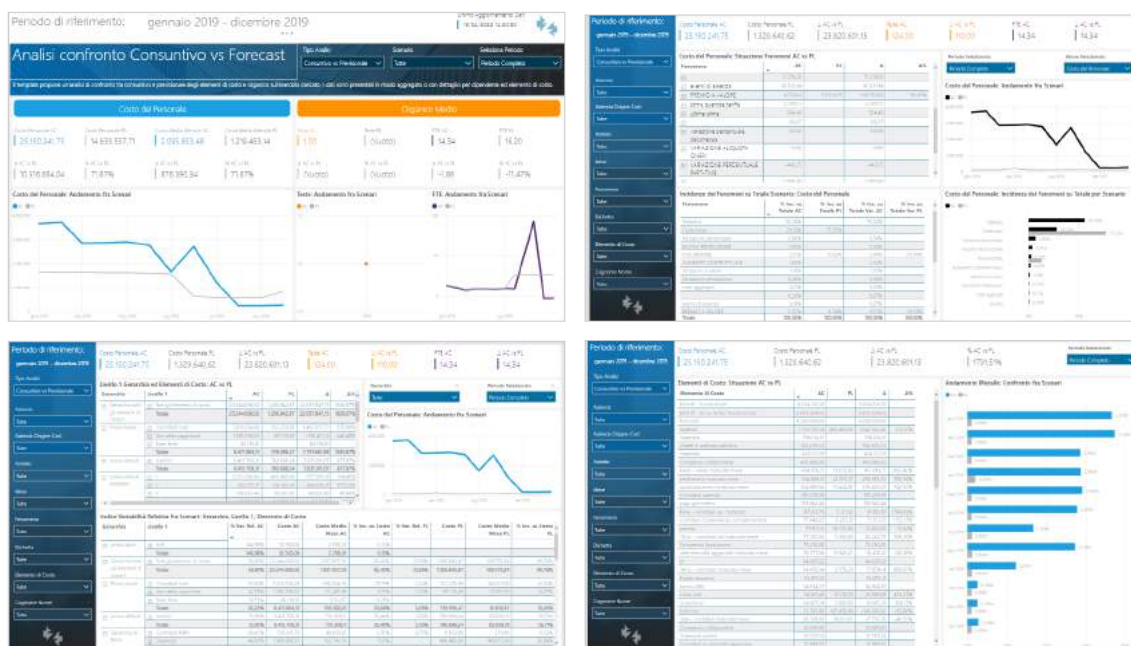
Confronto Scenari: Consuntivo vs Previsionale

Template PBI_CSJ_CVSP_1

ITA

L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del budget o ai manager/direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda. Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico confrontando i dati consuntivi con quelli previsionali nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne lo scostamento in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Lo scenario previsionale di confronto può essere scelto tra budget e forecast. Verranno caricati i dati di un singolo esercizio, con dettaglio dipendente e elemento paga. L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview



PowerBI

Confronto Scenari Previsionali

Template PBI_CSJ_PVSP_1

ITA

Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico confrontando i dati di due scenari previsionali nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne lo scostamento in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Gli scenari previsionali di confronto possono essere scelti tra budget e forecast. Verranno caricati i dati di un singolo esercizio, con dettaglio dipendente e elemento paga. L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale. L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del budget o ai manager/direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda.

Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico confrontando i dati di due scenari previsionali nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne lo scostamento in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Gli scenari previsionali di confronto possono essere scelti tra budget e forecast. Verranno caricati i dati di un singolo esercizio, con dettaglio dipendente e elemento paga. L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview

